



Национальный статистический комитет
Республики Беларусь

РК СМК 03-2020
Руководство
по качеству

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Национального
статистического комитета
Республики Беларусь

 И.В.Медведева
30.11.2020

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

РК СМК 03-2020

**Минск
2020**

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 2
---	--	--

1. РАЗРАБОТАН ГЛАВНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ КООРДИНАЦИИ И
РАЗВИТИЯ СТАТИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ НАЦИОНАЛЬНОГО
СТАТИСТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

2. ДАТА ВВЕДЕНИЯ
с 01.01.2021

3. ВЗАМЕН РК СМК 02-2019 «РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ»

*Настоящий документ не может быть тиражирован и распространен без
разрешения Председателя Национального статистического комитета
Республики Беларусь.*

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 3
---	--	--

Содержание

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
1.1 Общие положения	5
1.2 Система органов государственной статистики	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	7
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	8
4. КОНТЕКСТ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ.....	10
4.1 Органы государственной статистики и их контекст	10
4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон.....	11
4.3 Определение области применения СМК.....	12
4.4 Система менеджмента качества и ее процессы	12
5. ЛИДЕРСТВО	13
5.1 Лидерство и приверженность	13
5.1.1 Общие положения	13
5.1.2 Ориентация на потребителя	14
5.2 Политика	14
5.2.1 Установление политики в области качества.....	14
5.2.2 Доведение до сведения политики в области качества	15
5.3 Роли, обязанности и полномочия в организации	15
6. ПЛАНИРОВАНИЕ.....	16
6.1 Действия по рассмотрению рисков и возможностей	16
6.2 Цели в области качества и планирование их достижения	17
6.2.1 Разработка целей в области качества.....	17
6.2.2 Планирование достижения целей в области качества	18
6.3 Планирование изменений	18
7. ПОДДЕРЖКА.....	19
7.1 Ресурсы	19
7.1.1 Общие положения	19
7.1.2 Персонал.....	19
7.1.3 Инфраструктура.....	20
7.1.4 Среда для функционирования процессов	20
7.1.5 Ресурсы для мониторинга и измерений	21
7.1.6 Знания	21
7.2 Компетентность.....	21
7.3 Осведомленность	22
7.4 Коммуникации	22
7.5 Документированная информация	22
7.5.1 Общие положения	22
7.5.2 Создание и обновление	23
7.5.3 Управление документированной информацией.....	23
8. ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	23
8.1 Планирование и управление деятельностью	23
8.2 Требования к продукции и услугам	24
8.2.1 Коммуникация с потребителем.....	24
8.2.2 Определение требований к продукции и услугам	25
8.2.3 Анализ требований к продукции и услугам	26
8.2.4 Изменение требований к продукции и услугам.....	26

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 4
---	--	--

8.3.	Проектирование и разработка продукции и услуг	26
8.4.	Управление предоставляемыми извне процессами, продукцией и услугами	27
8.5.	Предоставление продукции и услуг	27
8.5.1.	Управление предоставлением продукции и услуг	27
8.5.6.	Управление изменениями	28
8.6.	Выпуск продукции и услуг	28
8.7.	Управление несоответствующими выходами	28
9.	ОЦЕНИВАНИЕ ПРИГОДНОСТИ	29
9.1	Мониторинг, измерения, анализ и оценивание	29
9.1.1.	Общие положения	29
9.1.2	Удовлетворенность потребителя	29
9.2	Внутренний аудит	30
9.3	Анализ со стороны руководства	30
9.3.1	Общие положения	30
9.3.2	Входы анализа со стороны руководства	30
9.3.3	Выходы анализа со стороны руководства	31
10.	УЛУЧШЕНИЕ	31
10.1	Общие положения	31
10.2	Несоответствия и корректирующие действия	32
10.3	Постоянное улучшение	33
	Приложение А Организационная схема управления СМК	34
	Приложение Б Схема последовательности и взаимодействия процессов и деятельности СМК	35
	Приложение В Перечень документов СМК	36
	Приложение Г Методология расчета показателей оценки результативности СМК и ее процессов	37
	Приложение Д Форма плана корректирующих действий	45
	Лист регистрации изменений	46

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 5
---	--	--

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Общие положения

Руководство по качеству является основным обобщающим документом системы менеджмента качества органов государственной статистики, разработанным в соответствии с требованиями СТБ ISO 9001-2015.

Руководство по качеству предназначено для описания порядка выполнения требований СТБ ISO 9001-2015 и использования в качестве организационно-методического документа работниками органов государственной статистики, в том числе при проведении внутренних аудитов и при обучении персонала по вопросам менеджмента качества.

Руководство по качеству определяет организационную схему управления системы менеджмента качества органов государственной статистики и состав ее документации, распределение полномочий и ответственности персонала, процессы и деятельность в рамках системы менеджмента качества органов государственной статистики, необходимые ресурсы для их результативного функционирования и совершенствования.

По разрешению Председателя Белстата Руководство по качеству может предоставляться заинтересованным сторонам с целью демонстрации соответствия системы менеджмента качества органов государственной статистики требованиям СТБ ISO 9001-2015 и способности органов государственной статистики удовлетворять требования пользователей и других заинтересованных сторон.

Руководство по качеству может использоваться органами по сертификации в целях первичного ознакомления с системой менеджмента качества органов государственной статистики для принятия решения о возможности проведения работ по ее сертификации, а также при проведении сертификационного и инспекционных аудитов.

Периодическая проверка актуальности Руководства по качеству осуществляется не реже одного раза в год в соответствии с документированной процедурой СТП 02 ДП-03-2020 «Управление документированной информацией».

1.2 Система органов государственной статистики

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28 ноября 2004 года «О государственной статистике» Республики Беларусь и Положением о Национальном статистическом комитете, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 августа 2008 г. № 445, в систему органов государственной статистики входят:

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 6
---	--	--

республиканский орган государственного управления в области государственной статистики (Национальный статистический комитет Республики Беларусь, Белстат);

территориальные органы государственной статистики (главные статистические управления областей и города Минска).

В структуру центрального аппарата Белстата входят главные управления, управления, отделы, секторы.

В подчинении Белстата находятся республиканское унитарное предприятие «Информационно-вычислительный центр Национального статистического комитета Республики Беларусь» и республиканское унитарное предприятие «Центр информационных технологий Национального статистического комитета Республики Беларусь».

В структуру территориальных органов государственной статистики входят отделы и службы. Структурными подразделениями главных статистических управления областей также являются отделы статистики в районах и городах.

Основными задачами органов государственной статистики являются:
 формирование научно обоснованной официальной статистической методологии, соответствующей международным стандартам в области статистики;
 осуществление государственной статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;
 удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

Руководитель республиканского органа государственного управления в области государственной статистики – Председатель Национального статистического комитета Республики Беларусь Медведева Инна Викторовна.

Представитель руководства по качеству – первый заместитель Председателя Национального статистического комитета Республики Беларусь Кухаревич Елена Ивановна.

Наименования, адреса, контактная информация:

Национальный статистический комитет Республики Беларусь, Белстат
 юридический/почтовый адрес: 220070, г. Минск, пр. Партизанский, 12
 тел.: (+375 17) 378 52 00; тел. (факс) (+375 17) 367 22 04
 электронная почта: belstat@belstat.gov.by

Главное статистическое управление города Минска, ГСУ г. Минска
 юридический/почтовый адрес: 220034, г. Минск, ул. Захарова, 31
 тел.: (+375 17) 294 44 15; факс: (+375 17) 294 55 45
 электронная почта: minskgor@belstat.gov.by

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 7
---	--	--

Главное статистическое управление Брестской области,
 ГСУ Брестской области
 юридический/почтовый адрес: 224030, г. Брест, пр. Машерова, 18
 тел.: (+375 162) 20 29 28; факс: (+375 162) 20 43 19
 электронная почта: brest@belstat.gov.by

Главное статистическое управление Витебской области,
 ГСУ Витебской области
 юридический/почтовый адрес: 210601, г. Витебск, ул. Ленина, 10а
 тел./факс: (+375 212) 42 55 11
 электронная почта: vitebsk@belstat.gov.by

Главное статистическое управление Гомельской области,
 ГСУ Гомельской области
 юридический/почтовый адрес: 246050, г. Гомель, пр. Ленина,
 6 тел: (+375 232) 53 61 55; факс: (+375 232) 53 56 75
 электронная почта: gomel@belstat.gov.by

Главное статистическое управление Гродненской области,
 ГСУ Гродненской области
 юридический/почтовый адрес: 230009, Гродно, ул. Врублевского, 3
 тел.: (+375 152) 55 99 08; факс: (+375 152) 55 99 12
 электронная почта: grodno@belstat.gov.by

Главное статистическое управление Минской области, ГСУ Минской
 области
 юридический/почтовый адрес: 220034, г. Минск, ул. Захарова, 31
 тел./факс (+375 17) 294 36 53
 электронная почта: minsk@belstat.gov.by

Главное статистическое управление Могилевской области, ГСУ
 Могилевской области
 юридический/почтовый адрес: 212030, г. Могилев, пер. Пожарный, 16
 тел./факс: (+375 222) 71 29 98
 электронная почта: mogilev@belstat.gov.by

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные, технические нормативные и локальные правовые акты:

Закон Республики Беларусь от 14 июня 2003 г. № 204-З
 «О государственной службе в Республике Беларусь»;

Закон Республики Беларусь от 28 ноября 2004 г. № 345-З
 «О государственной статистике»;

Закон Республики Беларусь от 17 июля 2018 г. № 130-З
 «О нормативных правовых актах»;

Указ Президента Республики Беларусь от 26 августа 2008 года № 445

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 8
---	--	--

«О некоторых вопросах органов государственной статистики»;

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

СТБ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СТБ ISO 31000-2015 Менеджмент рисков. Принципы и руководящие указания;

приказы Белстата об утверждении положений о главных статистических управлениях областей и города Минска;

приказ Белстата об утверждении структуры центрального аппарата Национального статистического комитета Республики Беларусь;

приказ Белстата о распределении обязанностей между Председателем Национального статистического комитета Республики Беларусь и его заместителями;

приказы главных статистических управлений областей и города Минска о распределении обязанностей между начальником Главного статистического управления области, города Минска и его заместителями;

Приказ Белстата от 16 октября 2017 г. № 157 «Об утверждении Политики пересмотра официальной статистической информации».

В настоящем документе использованы ссылки на документы системы менеджмента качества органов государственной статистики, представленные согласно приложению В.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем документе используются термины в соответствии с СТБ ISO 9000-2015.

Дополнительно в настоящем документе используются следующие термины и определения:

Владелец процесса – должностное лицо, наделенное полномочиями использовать ресурсы процесса и несущее ответственность за результативность процесса, его мониторинг, оценку рисков и возможностей, достижение запланированных результатов процесса и его постоянное улучшение, а также обеспечение выполнения процесса в управляемых условиях.

Исполнитель – должностное лицо, осуществляющее выполнение отдельных этапов процесса и несущее ответственность за их результаты.

Локальный правовой акт – официальный документ, принятый (изданный) нормотворческим органом (должностным лицом), устанавливающий обязательные правила поведения в целях регулирования вопросов организации внутренней деятельности данного нормотворческого органа (его территориальных органов), подчиненных ему (входящих в его состав, систему) организаций.



Ненормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) нормотворческим органом (должностным лицом) в пределах его компетенции или референдумом с соблюдением предусмотренной законодательством процедуры, который не содержит норм права и в целях применения действующих норм права устанавливает обязательные предписания распорядительного и (или) организационного характера, в том числе в отношении индивидуально определенных лиц (изменяет или прекращает действие этих предписаний), и (или) рассчитан на однократное применение.

Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) нормотворческим органом (должностным лицом) в пределах его компетенции или референдумом с соблюдением предусмотренной законодательством процедуры, который направлен на установление, изменение, официальное толкование, приостановление, возобновление, продление и прекращение действия норм права как общеобязательных правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на индивидуально не определенный круг лиц и неоднократное применение.

Ответственный исполнитель – должностное лицо, несущее ответственность за организацию выполнения отдельных этапов процесса и их результативность.

Риск – воздействие неопределенности.

Технические нормативные правовые акты – технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации и технические нормативные правовые акты, не относящиеся к области технического нормирования и стандартизации: правила и инструкции по охране труда, нормы и правила пожарной безопасности, нормы и правила по обеспечению технической, промышленной, ядерной и радиационной безопасности, количественной и качественной сохранности материальных ценностей государственного материального резерва, в том числе их списания, структуры и форматы электронных документов, квалификационные справочники, классификаторы органов управления, в том числе статистические классификаторы, формы государственных статистических наблюдений и указания по их заполнению, методики по формированию и расчету статистических показателей, инструкции по организации и проведению государственных статистических наблюдений, формы ведомственной отчетности и указания по их заполнению.

3.2 В настоящем документе применяются следующие сокращения и условные обозначения:

Белстат – Национальный статистический комитет Республики Беларусь;

ГСН – государственные статистические наблюдения;

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 10
---	--	---

ГСУ – главные статистические управления областей и города Минска;

ГУКРСС – Главное управление координации и развития статистической системы Белстата;

ГУМСРСИ – Главное управление международного сотрудничества и распространения статистической информации Белстата;

ГУРИС – Главное управление развития информационных систем Белстата;

ГУФОО – Главное управление финансового и организационного обеспечения Белстата;

ЕИСГС – Единая информационная система государственной статистики Республики Беларусь;

Координационный совет – Координационный совет системы менеджмента качества органов государственной статистики;

Контекст – Контекст органов государственной статистики;

ЛПА – локальные правовые акты;

НПА – нормативные правовые акты;

ОГС – органы государственной статистики (Белстат и ГСУ);

ОСИ – официальная статистическая информация;

План НМР – План научно-методологической работы Белстата;

Представитель руководства по качеству – представитель руководства Национального статистического комитета Республики Беларусь, ответственный за систему менеджмента качества органов государственной статистики;

сайты ОГС – официальные сайты Белстата и ГСУ в глобальной компьютерной сети Интернет;

РК – Руководство по качеству;

СМК – система менеджмента качества органов государственной статистики;

СП – структурные подразделения;

СЭД «Дело» – автоматизированная система электронного документооборота «Электронное Дело»;

ТНПА – технические нормативные правовые акты;

УРП – Управление по работе с персоналом Белстата;

ЦА – центральный аппарат Белстата.

4. КОНТЕКСТ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

4.1 Органы государственной статистики и их контекст

Главная стратегическая цель органов государственной статистики – максимальное удовлетворение возрастающих потребностей общества,

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 11
---	--	---

государства и международного сообщества в актуальной, своевременной, объективной, доступной и сопоставимой ОСИ.

Проведение государственной политики в области государственной статистики, регулирование, управление, а также координацию деятельности других государственных органов, иных организаций в этой области осуществляет Белстат – республиканский орган государственного управления в области государственной статистики.

ГСУ являются государственными органами, подчиненными непосредственно Белстату, которые осуществляют государственную статистическую деятельность с соблюдением принципов государственной статистики.

Внешние и внутренние факторы, имеющие отношение к целям и стратегическим направлениям развития ОГС и влияющие на эффективность СМК, определены в Контексте, утверждаемом Председателем Белстата на год.

С целью получения наиболее полного представления о степени воздействия внешних и внутренних факторов на возможности реализации Стратегии, достижения целей в области качества и запланированных результатов действующей СМК осуществляется периодическая оценка степени изменения составляющих Контекста и их влияния на функционирование СМК.

Результаты оценки воздействия внешних и внутренних факторов являются основанием для пересмотра Контекста.

При необходимости в случае возникновения новых или изменения степени влияния существующих факторов может проводиться внеплановый пересмотр Контекста.

4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

Результаты деятельности ОГС зависят от понимания потребностей и ожиданий заинтересованных сторон в получении актуальной, своевременной, объективной, доступной и сопоставимой ОСИ, которая соответствует применимым законодательным и другим обязательным требованиям.

Заинтересованные стороны и их основные требования определены в Контексте.

Учитывая, что требования заинтересованных сторон могут быстро меняться, ОГС осуществляют постоянный мониторинг информации, касающейся этих изменений посредством анализа:

- запросов пользователей ОСИ;
- обращений респондентов по вопросам составления и представления форм ГСН;
- обращений граждан и юридических лиц по вопросам ведения



государственной статистики;

- предложений государственных организаций, уполномоченных на ведение государственной статистики;
- изменений в законодательстве Республики Беларусь;
- новых международных стандартов в области статистики.

Результаты изучения, анализа и оценки изменения потребностей и ожиданий заинтересованных сторон являются основанием для пересмотра Контекста.

4.3 Определение области применения СМК

Областью применения действующей СМК является деятельность ОГС в области государственной статистики.

При определении области применения СМК были рассмотрены:

- внешние и внутренние факторы, составляющие Контекст;
- требования соответствующих заинтересованных сторон;
- производимая ОСИ.

Требования действующей СМК распространяются на руководство Белстата, должностных лиц и подразделения Белстата в соответствии со структурой центрального аппарата Белстата, утвержденной приказом Белстата; руководство ГСУ, должностных лиц и подразделения ГСУ – в соответствии с примерной структурой ГСУ, утвержденной приказом Белстата.

Организационная схема управления СМК представлена согласно приложению А.

4.4 Система менеджмента качества и ее процессы

В ОГС разработана, внедрена, функционирует и постоянно совершенствуется СМК, включающая необходимые процессы и документированные процедуры, их взаимодействие и применение в соответствии с требованиями СТБ ISO 9001-2015.

СМК разработана с учетом:

- Миссии, Видения, Стратегии и Политики в области качества;
- Контекста, результатов анализа потребностей и ожиданий заинтересованных сторон;
- законодательства Республики Беларусь.

Последовательность и взаимодействие процессов и деятельности представлены согласно приложению Б.

Для каждого процесса СМК:

- определены требуемые входы и ожидаемые выходы процесса;
- определены последовательность и взаимодействие;
- определены и применяются критерии и методы (включая мониторинг, измерения и соответствующие показатели пригодности),

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 13
---	--	---

необходимые для обеспечения результативного функционирования процесса и управления им;

- определены необходимые ресурсы и обеспечено их наличие;
- назначены обязанности и предоставлены полномочия в отношении процесса;
- проводится рассмотрение рисков и возможностей в соответствии с требованиями подпункта б.1 пункта б «Планирование» РК;
- проводится оценка процесса и внедряются изменения, необходимые для обеспечения того, чтобы процесс достигал своих намеченных результатов;
- проводится улучшение процесса и СМК в целом.

Информация, необходимая для обеспечения функционирования процессов СМК, поддерживается и документируется Белстатом в виде описаний процессов и документированных процедур.

Перечень документов СМК представлен согласно приложению В.

Порядок управления документированной информацией СМК установлен в документированной процедуре СТП 02 ДП-03-2020 «Управление документированной информацией».

5. ЛИДЕРСТВО

5.1 Лидерство и приверженность

5.1.1 Общие положения

Руководство республиканского органа государственного управления в области государственной статистики в лице Председателя Белстата демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СМК посредством:

- принятия ответственности за результативность СМК;
- определения Политики в области качества, целей в области качества и их согласованности с Контекстом и стратегическим направлением развития ОГС;
- обеспечения интеграции требований СМК с процессами производства ОСИ;
- содействия применению процессного подхода и мышления на основе рисков;
- выделения ресурсов, необходимых для обеспечения эффективного и результативного функционирования СМК;
- доведения до сведения персонала важности и пользы СМК и соблюдения ее требований;
- обеспечения того, чтобы СМК достигала своих намеченных результатов;
- проведения систематического анализа результативности функционирования СМК, в том числе реализации Политики в области

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 14
---	--	---

качества и достижения целей в области качества;

- наделения владельцев процессов и ответственных исполнителей соответствующими полномочиями для обеспечения результативности СМК.

Для координации и контроля за деятельностью по обеспечению результативного функционирования и постоянному совершенствованию СМК приказом Белстата назначены Представитель руководства по качеству и должностные лица территориальных органов государственной статистики, ответственные за функционирование и совершенствование СМК, утвержден состав постоянно действующего Координационного совета.

Задачи, функции, права, и обязанности Представителя руководства по качеству закреплены в Положении о должностных лицах, ответственных за функционирование и совершенствование системы менеджмента качества органов государственной статистики, утвержденном Председателем Белстата.

Основной принцип деятельности, задачи, функции, права, и обязанности Координационного совета закреплены в Положении о Координационном совете системы менеджмента качества органов государственной статистики, утвержденном Председателем Белстата.

5.1.2 Ориентация на потребителя

Деятельность ОГС ориентирована на точное определение и удовлетворение потребностей всех категорий пользователей в ОСИ посредством:

- изучения, определения и удовлетворения потребностей пользователей, законодательных и других обязательных требований, а также оценки качества выполнения этих требований в процессе производства ОСИ;
- определения и рассмотрения рисков и возможностей, которые могут влиять как на качество ОСИ, так и на способность ОГС повышать удовлетворенность пользователей;
- осуществления деятельности по повышению удовлетворенности пользователей.

5.2 Политика

5.2.1 Установление политики в области качества

Руководство Белстата при участии членов Координационного совета формулирует Миссию, Видение, Стратегию и Политику в области качества.

Политика в области качества определяет общие намерения и направления деятельности ОГС в области качества, устанавливает задачи для их реализации и ответственность руководства Белстата за соблюдение обязательных требований и постоянное улучшение СМК.

Политика в области качества:

- соответствует назначению и Контексту и направлена на

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 15
---	--	---

поддержку стратегических направлений развития ОГС;

- предоставляет основу для установки целей в области качества;
- включает обязательство соответствовать предъявляемым требованиям;
- включает обязательство постоянного совершенствования СМК.

Инструментом реализации Политики в области качества является СМК.

Политика в области качества оформляется в виде отдельного документа и подписывается Председателем Белстата.

Руководители ГСУ, начальники СП Белстата, начальники СП ГСУ несут ответственность за реализацию задач, установленных в Политике в области качества.

Политика в области качества подлежит ежегодному пересмотру при проведении анализа СМК со стороны руководства. Анализ реализации Политики в области качества и ее актуальности проводится при функционировании процесса СТП 01 П-03-2020 «Планирование, анализ, улучшение».

5.2.2 Доведение до сведения политики в области качества

Руководители ОГС обеспечивают доведение Политики в области качества до всего персонала. Ответственность за понимание персоналом Политики в области качества и ее реализацию на всех уровнях несет Представитель руководства по качеству.

Политика в области качества доводится до сведения каждого работника посредством:

- размещения Политики в области качества в СЭД «Дело»;
- обсуждения положений Политики в области качества на заседаниях Координационного совета;
- разъяснения Политики в области качества при проведении обучения персонала в области менеджмента качества;
- ознакомления работников с Политикой в области качества при приеме на работу;
- проведения в ОГС занятий по профессиональной учебе.

Заинтересованные стороны могут ознакомиться с Политикой в области качества на сайтах ОГС или на информационных стендах в ОГС.

5.3 Роли, обязанности и полномочия в организации

Председатель Белстата утверждает структуру и штатное расписание ЦА, распределяет обязанности между заместителями Председателя Белстата и определяет полномочия начальников СП Белстата таким образом, чтобы обеспечить наиболее эффективное достижение целей в области качества и реализацию стратегических направлений развития.

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 16
---	--	---

Руководители ГСУ утверждают структуру и штатную численность, штатное расписание ГСУ, распределяют обязанности между заместителями начальника ГСУ и определяют полномочия начальников СП ГСУ.

Выполнение работ по обеспечению функционирования СМК возложено на ГУКРСС.

Для обеспечения результативного функционирования процессов СМК определены владельцы процессов, а также ответственные исполнители и исполнители процессов. Их ответственность и полномочия установлены в соответствующих описаниях процессов.

Роли, обязанности, ответственность и полномочия работников ОГС в области качества определены в таких документах СМК как РК, процессы, документированные процедуры СМК, а также в положениях о СП Белстата, СП ГСУ и должностных инструкциях.

Информация об ответственности и полномочиях доводится до сведения каждого работника посредством:

- размещения документов СМК в СЭД «Дело»;
- проведения обучения персонала в области менеджмента качества;
- ознакомления с положением о СП и должностной инструкцией.

Порядок управления организационно-распорядительными документами, положениями о СП и должностными инструкциями установлен в документированной процедуре СТП 02 ДП-03-2020 «Управление документированной информацией».

6. ПЛАНИРОВАНИЕ

6.1 Действия по рассмотрению рисков и возможностей

В СМК используется мышление на основе рисков: рассматриваются внешние и внутренние факторы, которые влияют на деятельность ОГС, а также потребности и ожидания заинтересованных сторон.

Внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность ОГС, могут изменяться, различаться по степени воздействия и представлять собой определенные риски или возможности.

Деятельность по управлению рисками и возможностями направлена на:

- гарантию достижения СМК намеченных результатов;
- усиление желательных последствий;
- предупреждение или снижение нежелательных последствий;
- совершенствование СМК.

Планирование действий, предпринятых для оценки рисков и возможностей, проводится с учетом их потенциального воздействия на качество производимой ОСИ.

Действия, предпринимаемые ОГС при рассмотрении рисков и возможностей, интегрируются и внедряются в процессы СМК, в том числе в

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 17
---	--	---

деятельность по планированию реализации Стратегии, достижения целей в области качества и запланированных результатов на уровне ОГС и процессов.

Действия по рассмотрению рисков заключаются в идентификации риска, устранении источников риска, минимизации вероятности его наступления, оценке тяжести его последствий, принятии риска на основании обоснованного решения.

Действия по рассмотрению возможностей могут вести к внедрению новых стандартов, обеспечению более полного соответствия статистической методологии требованиям международных стандартов, выпуску новых статистических публикаций, изменению форматов распространения и (или) представления ОСИ.

Результативность этих действий оценивается при оценке результативности процессов, оценке достижения целей в области качества, анализе СМК со стороны руководства.

Деятельность ОГС по управлению рисками и возможностями, описана в документированной процедуре СТП 01 ДП-03-2020 «Управление рисками и возможностями».

6.2 Цели в области качества и планирование их достижения

6.2.1 Разработка целей в области качества

Цели в области качества устанавливаются в программе качества и учитываются при разработке карты оценки рисков и возможностей, ежегодно утверждаемых Председателем Белстата.

Основой для постановки целей в области качества являются Стратегия и Политика в области качества.

Цели в области качества, должны:

- быть согласованы с Политикой в области качества;
- быть измеримыми;
- подлежать мониторингу и/или анализу на предмет их достижения;
- учитывать применимые требования и способствовать повышению качества производимой ОСИ и удовлетворенности пользователей;
- быть доведены до сведения заинтересованных сторон;
- пересматриваться при необходимости.

При постановке целей в области качества определяются оценочные показатели, их целевые значения, периодичность расчета, необходимые ресурсы, мероприятия по достижению целей и их исполнители.

После утверждения программы качества и карты оценки рисков и возможностей цели в области качества доводятся до сведения каждого работника посредством:

- размещения в СЭД «Дело»;
- разъяснения целей в области качества при проведении обучения

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 18
---	--	---

персонала в области менеджмента качества;

- проведения занятий по профессиональной учебе.

Цели в области качества разрабатываются, анализируются руководством Белстата при реализации процесса СТП 01 П-03-2020 «Планирование, анализ, улучшение» и, при необходимости, пересматриваются.

6.2.2 Планирование достижения целей в области качества

Деятельность по разработке мероприятий по достижению целей в области качества определяется при разработке Программы качества на очередной планируемый год, в которую включаются:

- конкретные мероприятия, направленные на достижение целей в области качества;
- требуемые ресурсы (при необходимости);
- ответственность за выполнение мероприятий;
- сроки выполнения мероприятий;
- порядок и критерии для оценки результативности мероприятий.

Оценка результатов выполнения мероприятий по достижению целей в области качества включается в состав входных данных для анализа СМК со стороны руководства при реализации процесса СТП 01 П-03-2020 «Планирование, анализ, улучшение».

6.3 Планирование изменений

Необходимость внесения изменений в СМК может быть связана с изменениями Контекста, новыми направлениями развития государственной статистической деятельности, решениями о необходимости внутренней реорганизации структуры Белстата, структуры ГСУ.

Внесение изменений в СМК производится в плановом порядке. При этом учитываются назначения изменений и их потенциальные последствия, достаточность ресурсов для их выполнения, необходимость перераспределения обязанностей и полномочий.

Необходимость в планировании изменений в СМК определяется руководством Белстата в ходе реализации процесса СТП 01 П-03-2020 «Планирование, анализ, улучшение».

При планировании и внедрении изменений в СМК Представитель руководства по качеству обеспечивает целостность СМК и ее соответствие требованиям СТБ ISO 9001-2015, а также наличие и достаточность необходимых ресурсов. При необходимости проводится распределение или перераспределение обязанностей и полномочий.

При планировании изменений учитываются следующие факторы:

- степень удовлетворенности пользователей;

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 19
---	--	---

- обеспеченность квалифицированным персоналом;
- обеспеченность необходимыми НПА, ЛПА и ТНПА и их своевременная актуализация;
- соответствующий уровень инфраструктуры и производственной среды, обеспечивающий производство ОСИ, соответствующей требованиям пользователей.

7. ПОДДЕРЖКА

7.1 Ресурсы

7.1.1 Общие положения

Реализация стратегических направлений ОГС в области качества напрямую зависит от определения и своевременного предоставления ресурсов, необходимых для функционирования процессов СМК и их постоянного улучшения.

При определении необходимых ресурсов рассматриваются:

- имеющиеся ресурсы (персонал, инфраструктура, среда для функционирования процессов);
- товары (работы, услуги), которые необходимо получить от внешних поставщиков;
- знания.

Ответственность за обеспечение всеми необходимыми для осуществления государственной статистической деятельности ресурсами берет на себя Председатель Белстата.

Необходимые для функционирования процессов и осуществления деятельности ресурсы, требования к ним и лица, ответственные за их предоставление, указаны в соответствующих разделах процессов и документированных процедур СМК.

7.1.2 Персонал

При осуществлении государственной статистической деятельности руководство Белстата, руководство ГСУ определяет и обеспечивает наличие персонала, необходимого для результативного внедрения СМК, функционирования ее процессов и управления ими.

Персонал ОГС имеет профессиональную подготовку, технические знания и опыт работы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

Руководство Белстата, руководство ГСУ обеспечивает управление человеческими ресурсами путем определения потребности в персонале, обучения, поддержания компетентности и осведомленности персонала, включая сохранение документированной информации как свидетельства их

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 20
---	--	---

соответствия предъявляемым требованиям.

Порядок управления человеческими ресурсами установлен в документированной процедуре СТП 05 ДП-01-2020 «Управление персоналом».

Требования к профессиональной компетентности, уровню знаний и навыков, необходимых для обеспечения выполнения определенных задач и функций персонала различных уровней, устанавливаются в положениях о СП, а также в должностных инструкциях.

Порядок подготовки положений о СП и должностных инструкций установлен в документированной процедуре СТП 02 ДП-03-2020 «Управление документированной информацией».

Каждый работник ОГС ознакомлен со своими обязанностями, объемом выполняемых работ и требованиями, предъявляемыми к качеству выполнения работ, что подтверждается его личной подписью в должностной инструкции.

7.1.3 Инфраструктура

ОГС располагают необходимой инфраструктурой для осуществления своей деятельности (здания, сооружения, оборудование, средства связи, сети связи и передачи данных, банки данных и программное обеспечение, средства вычислительной техники и защиты информации, оргтехника).

Требования к инфраструктуре и ресурсам, необходимым для функционирования процессов и осуществления деятельности, указаны в соответствующих разделах процессов и документированных процедур СМК.

Деятельность по поддержанию инфраструктуры, необходимой для функционирования процессов и производства ОСИ высокого качества установлена в документированных процедурах СТП 06 ДП-01-2020 «Управление инфраструктурой» и СТП 07 ДП-01-2020 «Управление инфраструктурой информационной сети, информационными системами и специализированными программными средствами».

Вопросы, связанные с поддержанием и развитием инфраструктуры включаются в производственный план статистических работ и план государственных закупок на год в соответствии с описанием процесса СТП 01 П-03-2020 «Планирование, анализ, улучшение».

7.1.4 Среда для функционирования процессов

В ОГС определена и поддерживается среда для функционирования процессов СМК.

Анализ факторов, составляющих среду для функционирования процессов СМК, проводится в результате выполнения деятельности, описанной в документированных процедурах СТП 05 ДП-01-2020 «Управление персоналом», СТП 06 ДП-01-2020 «Управление инфраструктурой» и СТП 07 ДП-01-2020 «Управление инфраструктурой».

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 21
---	--	---

информационной сети, информационными системами и специализированными программными средствами».

Вопросы развития и улучшения среды для функционирования процессов реализуются в соответствии с описанием процесса СТП 01 П-03-2020 «Планирование, анализ, улучшение».

7.1.5 Ресурсы для мониторинга и измерений

Для мониторинга и измерений результатов деятельности ОГС по производству ОСИ применяется экспертный метод. Порядок деятельности и ответственность при проведении оценки качества ОСИ установлены в описании процесса СТП 07 П-03-2020 «Оценка».

7.1.6 Знания

Знания и умения, которые имеют решающее значение для реализации ОГС стратегических направлений развития в области качества, накоплены на основании опыта или приобретены из внешних источников и являются доступными для персонала.

Знания в виде информации представлены следующими документами:

- методологические положения по отраслям статистики;
- методики по формированию и расчету статистических показателей;
- инструкции по организации и проведению ГСН;
- классификации, применяемые в органах статистики;
- документы СМК;
- технические задания на разработку специализированного программного обеспечения, подготовленные СП Белстата;
- техническая и эксплуатационная документация, подготовленная сторонними организациями-разработчиками информационных систем;
- рекомендации, стандарты, инструкции и прочие методологические документы национальных статистических служб других государств и международных статистических организаций;
- НПА и ЛПА по вопросам ведения государственной статистики.

ОГС рассматривают имеющиеся знания и определяют механизм действий в случае изменения в требованиях заинтересованных сторон.

Знания определены в качестве ресурсов в соответствующих разделах документов СМК.

7.2 Компетентность

В ОГС определены требования к компетентности персонала, от которой зависят пригодность и результативность СМК.

Деятельность по обеспечению необходимой компетентности персонала описана в документированной процедуре СТП 05 ДП-01-2020 «Управление персоналом».

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 22
---	--	---

7.3 Осведомленность

Персонал ОГС осведомлен о:

- Политике в области качества;
- целях в области качества;
- своем вкладе в результативность СМК;
- последствиях несоответствий требованиям СМК.

Ответственность за обеспечение осведомленности о функционирующей СМК работников СП Белстата возложена на начальников СП Белстата, СП ГСУ – на начальников СП ГСУ.

7.4 Коммуникации

В ОГС обеспечивается определение внешних и внутренних коммуникаций, относящихся к СМК.

Коммуникации СМК осуществляются при взаимодействии с внешними и внутренними заинтересованными сторонами, которые определены в Контексте.

Для различных сторон, с которыми осуществляется взаимодействие при функционировании процессов, используются разные методы коммуникации, включая обмен информацией и документами (в бумажной и электронной форме), совещания и рабочие встречи, применение средств связи и информационно-коммуникационных технологий.

Перечень внутренних и внешних коммуникаций, осуществляемых при получении входных данных процесса и передаче выходных данных, а также при получении или предоставлении ресурсов, необходимых для функционирования процесса, приведен в соответствующих разделах процессов СМК.

При описании коммуникаций указываются:

- наименование внешней или внутренней заинтересованной в коммуникации стороны;
- о чем осуществляются коммуникации;
- кто осуществляет коммуникации;
- когда осуществляются коммуникации;
- как осуществляются коммуникации.

7.5 Документированная информация

7.5.1 Общие положения

В ОГС разработана документированная информация, необходимая для функционирования СМК, включающая:

- документированную информацию, разработанную в соответствии с СТБ ISO 9001-2015;
- документированную информацию, определенную ОГС как необходимую для результативности СМК.



Порядок управления документированной информацией СМК, включая требования к определению состава документированной информации, ее построению, содержанию, изложению, оформлению, обозначению, а также порядок ее разработки, согласования, утверждения, учета, распределения, внесения изменений, хранения, проверки и изъятия установлен в документированной процедуре СТП 02 ДП-03-2020 «Управление документированной информацией».

Требования, установленные документами СМК, доведены до персонала.

Выполнение требований, установленных документами СМК, проверяется при проведении анализа результативности процессов и деятельности, осуществляемого владельцами процессов и ответственными исполнителями, а также при проведении внутренних аудитов СМК.

7.5.2 Создание и обновление

При создании и обновлении документированной информации, необходимой для функционирования СМК, установлены требования к:

- идентификации документов путем присвоения им соответствующих обозначений и наименований;
- описанию требований к составу и содержанию разделов (включая структуру документов);
- формату (табличный, текстовый);
- носителю (бумажный, электронный);
- проведению анализа информации с точки зрения приемлемости и адекватности и подтверждению ее соответствия указанным требованиям.

7.5.3 Управление документированной информацией

Деятельность по управлению документированной информацией распространяется на документы внутреннего и внешнего происхождения, которые определены ОГС как необходимые для функционирования СМК.

Порядок осуществления деятельности по управлению документами и записями установлен в документированной процедуре СТП 02 ДП-03-2020 «Управление документированной информацией».

8. ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Планирование и управление деятельностью

Стратегическое и оперативное планирование государственной статистической деятельности ОГС реализуют посредством:

- внедрения процессов производства ОСИ и управления ими;
- определения требований к ОСИ, установления критериев для процессов СМК;
- определения ресурсов, необходимых для достижения соответствия



ОСИ требованиям пользователей, законодательным и другим обязательным требованиям;

- внедрения средств управления процессами в соответствии с установленными критериями;

- определения, ведения и сохранения соответствующей документированной информации.

При планировании процессов СМК, связанных с производством ОСИ, осуществляется:

- оценка необходимости разработки соответствующих документов, описывающих процессы производства ОСИ;

- определение требуемых входов и ожидаемых выходов этих процессов, их последовательности и взаимодействия;

- установка целей в области качества на уровне процессов, последовательности этапов при функционировании процессов;

- оценка потребности в ресурсах и обеспечение их наличия;

- определение и применение критериев и методов (включая мониторинг, оценку и соответствующие показатели пригодности), необходимых для обеспечения результативного функционирования процессов СМК и управления ими;

- определение ответственности и предоставление полномочий в отношении этих процессов, включая владельцев процессов и ответственных исполнителей;

- рассмотрение рисков и возможностей, определенных в соответствии с требованиями подпункта 6.1 пункта 6 «Планирование» РК;

- определение порядка мониторинга процессов с целью удостоверения, что деятельность, осуществляемая при функционировании процессов, выполнена правильно, а результаты этой деятельности соответствуют требованиям, установленным СМК;

- проведение оценки процессов и выполнение корректирующих действий, необходимых для обеспечения достижения намеченных результатов;

- разработка документированной информации, необходимой для обеспечения уверенности в том, что процесс выполняется как запланировано;

- деятельность по улучшению отдельных процессов и СМК в целом.

Процессы и деятельность, функционирующие в рамках СМК, их последовательность и взаимодействие представлены согласно приложению Б.

8.2. Требования к продукции и услугам

8.2.1 Коммуникация с потребителем

ОГС осуществляют коммуникации с пользователями ОСИ на постоянной основе.

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 25
---	--	---

Коммуникационными каналами для продвижения ОСИ являются:

- сайты ОГС;
- средства массовой информации (телевидение, радио, пресса);
- выставочные экспозиции;
- социальные сети.

При продвижении ОСИ обязательными к применению являются такие инструменты, как:

- новости, реклама и отдельные рубрики на интернет-сайтах, наиболее широко охватывающие аудиторию пользователей;
- каталоги статистических изданий;
- статистические публикации;
- информационные сообщения;
- программа статистических работ;
- соглашения об информационном взаимодействии;
- связи с общественностью, встречи со СМИ, государственными органами (организациями), брифинги, выступления, презентации, семинары, круглые столы.

Связь с пользователями осуществляется также путем личных контактов, общения по телефону, обмена электронными письмами.

ОГС обеспечивают:

- распространение и (или) представление ОСИ;
- размещение на сайтах ОГС информации, относящейся к производству ОСИ;
- возможность получения ОСИ посредством заключения соответствующих договоров (соглашений) или обращения с разовыми запросами;
- обратную связь с пользователями относительно ОСИ путем размещения на сайтах ОГС Анкеты пользователя ОСИ и предоставления возможности отправки электронных сообщений;
- представление статистических показателей в базы данных и на сайты международных статистических организаций;
- заполнение международных вопросников.

Начальники СП Белстата, СП ГСУ ведут постоянный контроль за исполнением требований пользователей, законодательных и других обязательных требований, предъявляемых к производству ОСИ.

Все претензии и замечания пользователей, при их наличии, анализируют на республиканском уровне начальники СП Белстата, руководство Белстата, на областном – начальники СП ГСУ, руководство ГСУ.

8.2.2 Определение требований к продукции и услугам

ОГС определяют требования к производству ОСИ посредством

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 26
---	--	---

анализа:

- потребностей пользователей;
- законодательных и иных нормативных требований;
- факторов, составляющих среду для функционирования процессов производства ОСИ.

Для определения возможности выполнения требований к производству ОСИ рассматриваются:

- доступные ресурсы;
- имеющиеся возможности и потенциал;
- имеющиеся знания;
- требования пользователей ОСИ.

Порядок деятельности и ответственность при определении требований к производству ОСИ описаны в процессе СТП 03 П-03-2020 «Определение требований».

8.2.3 Анализ требований к продукции и услугам

Деятельность ОГС по анализу требований к производству ОСИ направлена на:

- выявление неудовлетворенного спроса на ОСИ путем рассмотрения заявленных потребностей пользователей в ОСИ;
- учет требований НПА, ЛПА, ТНПА, международных стандартов, классификаций в области статистики;
- принятие решений об изменениях в процессе проектирования и разработки ОСИ.

По результатам изучения и анализа потребностей пользователей ОГС осуществляют определение, ведение и сохранение документированной информации о результатах такого анализа и любых новых требованиях к ОСИ.

Порядок проведения деятельности по анализу требований к ОСИ, а также к сохраняемым результатам установлен в описании процесса СТП 03 П-03-2020 «Определение требований».

8.2.4 Изменение требований к продукции и услугам

В случае изменения требований к процессам производства ОСИ ОГС обеспечивают внесение соответствующих изменений в документированную информацию и информирование всех заинтересованных сторон о произошедших изменениях.

8.3. Проектирование и разработка продукции и услуг

ОГС осуществляют деятельность по проектированию и разработке инструментов сбора, обработки и анализа первичных статистических данных, распространения и (или) представления ОСИ. В рамках этой работы

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 27
---	--	---

рассматривается также деятельность сторонних организаций - разработчиков программных средств.

Ответственность, требования и порядок осуществления деятельности по проектированию и разработке (подпункты **8.3.1 – 8.3.6** пункта 8 СТБ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.) установлены в описании процесса СТП 04 П-03-2020 «Проектирование и разработка».

8.4. Управление предоставляемыми извне процессами, продукцией и услугами

ОГС обеспечивает соответствие предоставляемых извне процессов, продукции и услуг законодательным и иным нормативным требованиям, а также требованиям, которые Белстат и ГСУ устанавливают в договорах на приобретение товаров (работ, услуг).

ОГС определяют и применяют критерии для оценки, выбора, мониторинга пригодности и повторного оценивания внешних поставщиков на основе их способности предоставлять процессы, продукцию и услуги в соответствии с указанными требованиями.

ОГС определяют способы и методы управления, которые будут применяться к предоставляемым извне процессам, продукции и услугам.

Порядок выполнения деятельности по управлению предоставляемыми извне процессами, продукцией и услугами (подпункты **8.4.1 – 8.4.3** пункта 8 СТБ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.) установлен в документированной процедуре СТП 04 ДП-03-2020 «Управление предоставляемыми извне товарами (работами, услугами)».

8.5. Предоставление продукции и услуг

8.5.1. Управление предоставлением продукции и услуг

ОГС обеспечивают выполнение процессов СМК в управляемых условиях, которые включают:

- доступность документированной информации, необходимой для функционирования СМК;
- наличие и использование подходящих ресурсов для мониторинга и измерений;
- выполнение деятельности по мониторингу и измерениям, чтобы подтвердить, что критерии для управления процессами или выходами были выполнены;
- использование подходящей инфраструктуры и среды для функционирования процессов;
- назначение компетентного персонала;
- выполнение действий по предупреждению ошибок, связанных с человеческим фактором;
- предоставление разъяснений по вопросам производства ОСИ и

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству стр. 28
---	--	---

использованию официальной статистической методологии.

Управляемые условия применимы к деятельности ОГС по организации и проведению сбора первичных статистических данных, получению административных данных, формированию массивов первичных статистических данных и базы микроданных, их обработке и анализу, а также по формированию, распространению и (или) представлению ОСИ.

Подробное описание указанной деятельности (подпункты **8.5.2 – 8.5.5** пункта 8 СТБ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.) содержится в описаниях процессов СТП 05 П-03-2020 «Сбор, обработка, анализ» и СТП 06 П-03-2020 «Распространение».

8.5.6. Управление изменениями

ОГС осуществляют деятельность по анализу и управлению изменениями, возникшими во время проектирования и разработки, для предотвращения негативного воздействия на результаты.

Документированная информация о необходимости внесения изменений сохраняется.

Последовательность действий по управлению изменениями содержится в описаниях процессов СТП 03 П-03-2020 «Определение требований» и СТП 04 П-03-2020 «Проектирование и разработка».

8.6. Выпуск продукции и услуг

Выпуск ОСИ не осуществляется до тех пор, пока все запланированные мероприятия по контролю и оцениванию качества ОСИ не будут удовлетворительно завершены. Решение о выпуске ОСИ на республиканском уровне принимает руководство Белстата, на областном – руководство ГСУ.

Оригиналы статистических публикаций и реестры на их рассылку, подписанные руководством Белстата, руководством ГСУ, сохраняются.

Последовательность действий по контролю и оцениванию ОСИ содержится в описаниях процессов СТП 05 П-03-2020 «Сбор, обработка, анализ» и СТП 07 П-03-2020 «Оценка».

8.7. Управление несоответствующими выходами

ОГС обеспечивают управление несоответствующими выходными данными процессов производства ОСИ для предотвращения их дальнейшего использования.

При выявлении несоответствующих выходных данных происходит возврат на предыдущие этапы производства ОСИ, где выполняется корректировка и повторная проверка.

В случае выявления ошибок в опубликованной ОСИ решение о корректировке на республиканском уровне принимает руководство Белстата,



на областном – руководство ГСУ на основании анализа степени влияния изменений на ранее сформированную ОСИ в соответствии с требованиями Политики пересмотра официальной статистической информации, утвержденной приказом Белстата.

Последовательность действий по управлению несоответствующими выходными данными содержится в описании процесса СТП 05 П-03-2020 «Сбор, обработка, анализ».

9. ОЦЕНИВАНИЕ ПРИГОДНОСТИ

9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценивание

9.1.1. Общие положения

Для каждого процесса СМК ОГС определены условия ежегодного мониторинга входных, выходных данных и наличия необходимых ресурсов, разработаны показатели результативности процессов и методика их расчета.

По итогам оценки результатов мониторинга определяются возможности, направления и необходимые мероприятия для улучшения процессов и делаются выводы о пригодности и результативности СМК в целом.

Соответствующая документированная информация о проведении мониторинга и оценки его результатов сохраняется.

Методология расчета показателей для оценки результативности СМК и ее процессов представлена согласно приложению Г.

Целевые значения показателей оценки результативности СМК и ее процессов в целом, а также периодичность их расчета содержатся в ежегодно утверждаемой Председателем Белстата Программе качества.

9.1.2 Удовлетворенность потребителя

С целью получения объективной и достоверной информации о качестве ОСИ проводятся оценка удовлетворенности пользователей ОСИ и оценка доверия пользователей к ОСИ.

Результаты проводимых оценок предоставляются начальникам СП Белстата, СП ГСУ для изучения и принятия решений об устранении замечаний пользователей.

Последовательность действий по оценке удовлетворенности пользователей ОСИ и оценке доверия пользователей к ОСИ содержится в описании процесса СТП 07 П-03-2020 «Оценка».

9.1.3 Анализ и оценивание

ОГС проводят анализ информации, получаемой в результате мониторинга входных, выходных данных, наличия необходимых ресурсов, а также показателей результативности процессов СМК.

Мониторинг входных, выходных данных, наличия необходимых ресурсов, а также анализ результативности процессов СМК проводится ежегодно.



По результатам анализа проводится оценка:

- качества ОСИ на всех этапах ее производства;
- степени удовлетворенности пользователей;
- пригодности и результативности СМК на основании проведения анализа СМК со стороны руководства;
- результативности выполнения запланированных мероприятий;
- результативности действий по рассмотрению рисков и возможностей;
- пригодности внешних поставщиков;
- необходимости улучшений СМК.

9.2 Внутренний аудит

Для получения информации о том, что СМК результативно функционирует в соответствии с требованиями ОГС и требованиями СТБ ISO 9001-2015 в Белстате и ГСУ организованы и проводятся через запланированные интервалы времени внутренние аудиты.

Проведение внутренних аудитов планируется с учетом статуса и важности процессов, видов деятельности и функций СП, подлежащих аудиту, а также результатов предыдущих аудитов.

Организация и порядок проведения внутренних аудитов СМК, а также требования к компетентности аудиторов изложены в документированной процедуре СТП 03 Д-03-2020 «Внутренний аудит».

9.3 Анализ со стороны руководства

9.3.1 Общие положения

Руководство Белстата ежегодно проводит анализ СМК с целью обеспечения ее постоянной приемлемости, адекватности, результативности и согласованности со стратегическими направлениями развития государственной статистики.

9.3.2 Входы анализа со стороны руководства

Входной информацией для проведения анализа со стороны руководства является обобщенный отчет о функционировании СМК, который содержит:

- информацию о статусе действий, осуществляемых по итогам предыдущих анализов со стороны руководства;
- сведения об изменениях в соответствующих внешних и внутренних факторах, касающихся СМК;
- оценку пригодности и результативности СМК;
- анализ достаточности выделенных ресурсов;
- оценку результативности действий, предпринятых по результатам рассмотрения рисков и возможностей.

Достаточность и полноту представляемых данных для анализа определяет Представитель руководства по качеству.



Обобщенный отчет доводится до сведения персонала ОГС посредством размещения его электронной версии в СЭД «Дело».

9.3.3 Выходы анализа со стороны руководства

Результаты анализа со стороны руководства содержатся в протоколе заседания Координационного совета, который включает в себя:

- заключение о приемлемости, адекватности и результативности СМК и ее согласованности со Стратегией;
- решения и действия, связанные с возможностями для улучшения и необходимыми изменениями СМК;
- потребности в ресурсах;
- оценки наличия необходимых ресурсов.

Решения Координационного совета обязательны для исполнения всеми должностными лицами.

Статус действий, связанных с возможностями для улучшений, идентифицированных в ходе анализа со стороны руководства, следует включать в качестве входа к следующему анализу СМК.

Последовательность действий по анализу СМК со стороны руководства содержится в описании процесса СТП 01 П-03-2020 «Планирование, анализ, улучшение».

10. УЛУЧШЕНИЕ

10.1 Общие положения

ОГС определяют и обеспечивают возможности для улучшения процессов СМК и качества производимой ОСИ в целях максимального удовлетворения требований пользователей, а также для рассмотрения будущих потребностей и ожиданий.

ОГС обеспечивают улучшение процессов СМК посредством:

- совершенствования, оптимизации структуры и содержания стратегических и плановых документов;
- повышения результативности СМК;
- актуализации Политики в области качества и целей в области качества;
- систематического анализа данных о функционировании процессов СМК;
- использования результатов аудитов для разработки и реализации корректирующих мероприятий;
- ежегодного анализа со стороны руководства приемлемости, адекватности, результативности разработанной и внедренной СМК, а также ее согласованности со Стратегией.

Действия по улучшению качества производимой ОСИ осуществляются на основе оценки:

- качества государственных статистических наблюдений;



- удовлетворенности ОСИ и доверия пользователей к ОСИ;
- уровня соответствия отраслей статистики и национальной статистической системы европейским и международным стандартам в области статистики.

Последовательность действий по проведению оценок содержится в описании процесса СТП 07 П-03-2020 «Оценка».

Деятельность по предупреждению или снижению нежелательных последствий осуществляется на основе выявления несоответствий на всех этапах производства ОСИ и проведения соответствующих корректирующих действий.

Улучшение пригодности и результативности СМК проводится в соответствии с решениями, принятыми по результатам анализа функционирования СМК.

10.2 Несоответствия и корректирующие действия

10.2.1 Действия по управлению выявленными несоответствиями осуществляются ОГС для того, чтобы устранить или минимизировать причины, которые могут оказать негативное влияние на:

- результаты деятельности ОГС;
- процессы или СМК в целом;
- удовлетворенность пользователей.

В качестве потенциальных источников информации о несоответствиях рассматривают результаты внутренних и внешних аудитов, отчет по анализу соответствия ОСИ, предложения пользователей, несоблюдение требований, установленных в договорах на приобретение товаров (работ, услуг).

Если возникает несоответствие, ОГС осуществляют:

- действия по его управлению и коррекции;
- устранение последствий;
- оценку необходимости действий по устранению причины несоответствия, чтобы оно не повторилось.

Для разработки корректирующих действий в целях устранения выявленных несоответствий, в ОГС проводится:

- рассмотрение и анализ несоответствия;
- определение причины несоответствия;
- определение того, существуют ли аналогичные несоответствия и могут ли они потенциально возникнуть;
- разработка плана корректирующих действий, направленных на устранение причины несоответствия;
- контроль выполнения всех запланированных корректирующих действий;
- анализ результативности каждого выполненного корректирующего действия по степени устранения несоответствия;
- уточнение, при необходимости, рисков и возможностей,

	Национальный статистический комитет Республики Беларусь	РК СМК 03-2020 Руководство по качеству
		стр. 33

определенных в ходе планирования корректирующих действий;

- внесение, при необходимости, изменений в СМК.

Форма плана корректирующих действий приведена согласно приложению Д.

10.2.2 ОГС сохраняют документированную информацию как свидетельство:

- характера несоответствий и всех последующих предпринятых действий;
- результатов каждого корректирующего действия.

10.3 Постоянное улучшение

ОГС постоянно повышают приемлемость, адекватность и результативность внедренной СМК.

Последовательность действий по улучшению СМК содержится в описании процесса СТП 01 П-03-2020 «Планирование, анализ, улучшение».

РАЗРАБОТАНО

Начальник Главного управления
координации и развития
статистической системы Белстата


_____ А.В.Биленко
28.12.2020

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Председателя


_____ Е.И.Кухаревич
28.12.2020



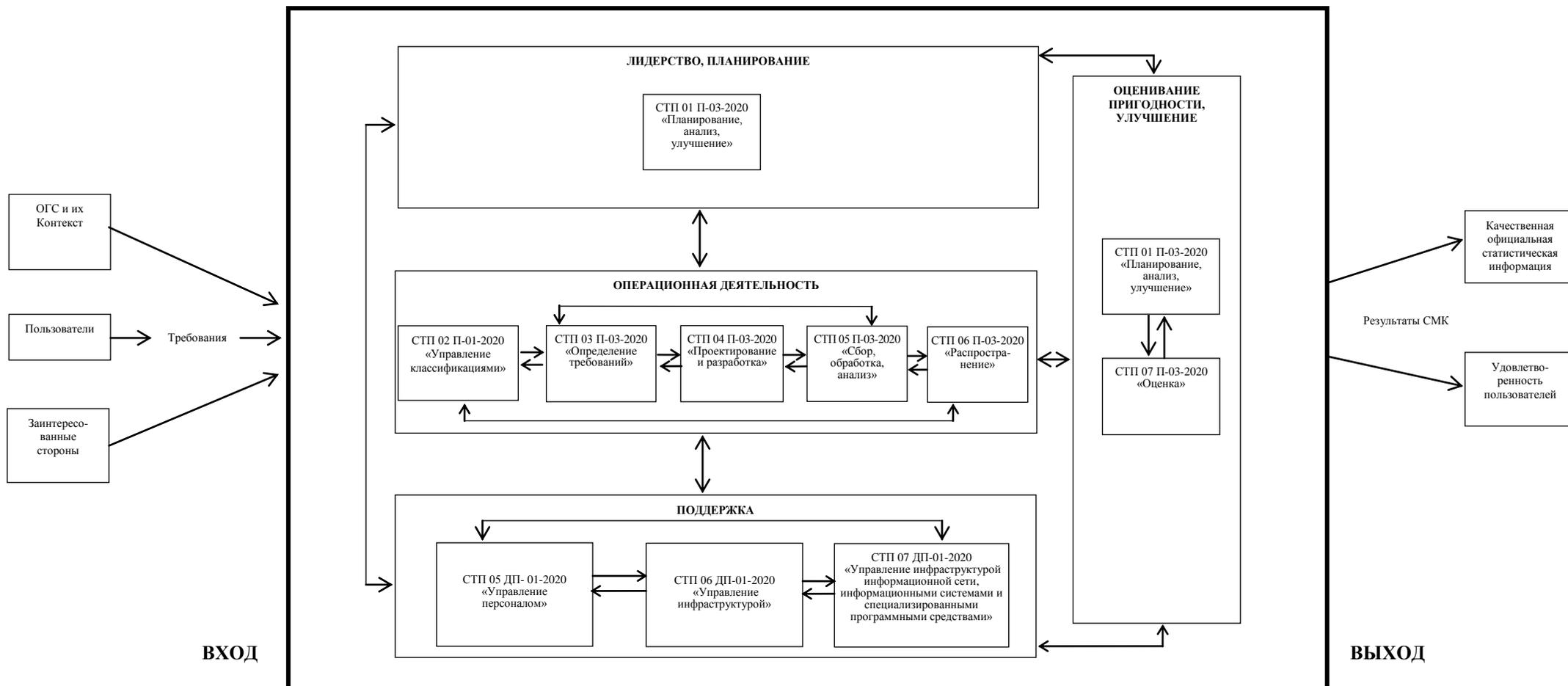
Организационная схема управления СМК





Приложение Б

Схема последовательности и взаимодействия процессов и деятельности СМК





Приложение В

Перечень документов СМК

1. Миссия
2. Видение
3. Стратегия
4. Политика в области качества
5. Программа качества
6. Контекст органов государственной статистики
7. Карта оценки рисков и возможностей
8. Руководство по качеству
9. Положение о должностных лицах, ответственных за функционирование и совершенствование системы менеджмента качества органов государственной статистики
10. Положение о Координационном совете системы менеджмента качества органов государственной статистики
11. Реестр записей
12. СТП 01 П-03-2020 «Планирование, анализ, улучшение»
13. СТП 02 П-01-2020 «Управление классификациями»
14. СТП 03 П-03-2020 «Определение требований»
15. СТП 04 П-03-2020 «Проектирование и разработка»
16. СТП 05 П-03-2020 «Сбор, обработка, анализ»
17. СТП 06 П-03-2020 «Распространение»
18. СТП 07 П-03-2020 «Оценка»
19. СТП 01 ДП-03-2020 «Управление рисками и возможностями»
20. СТП 02 ДП-03-2020 «Управление документированной информацией»
21. СТП 03 ДП-03-2020 «Внутренний аудит»
22. СТП 04 ДП-03-2020 «Управление предоставляемыми извне товарами (работами, услугами)»
23. СТП 05 ДП-01-2020 «Управление персоналом»
24. СТП 06 ДП-01-2020 «Управление инфраструктурой»
25. СТП 07 ДП-01-2020 «Управление инфраструктурой информационной сети, информационными системами и специализированными программными средствами»



Приложение Г

**Методология расчета показателей
оценки результативности СМК и ее процессов**

№ п/п	Наименование показателя	Методология расчета показателя	Процесс СМК, в котором рассчитывается показатель
1.	Процент выполнения мероприятий по достижению целей в области качества	<p>Рассчитывается на основании анализа выполнения мероприятий по достижению целей в области качества по следующей формуле:</p> $MK_{\text{вып}} = \frac{KBMK}{KЗМК} \times 100\% ,$ <p>где $MK_{\text{вып}}$ – процент выполнения мероприятий по достижению целей в области качества; $KBMK$ – количество выполненных мероприятий по достижению целей в области качества; $KЗМК$ – количество запланированных мероприятий по достижению целей в области качества.</p>	СТП 01 П-03-2020 «Планирование, анализ, улучшение»
2.	Процент исполнения бюджетной сметы органов государственной статистики	<p>Рассчитывается на основании предоставленной ГУФОО информации об исполнении бюджетной сметы по ЦА, каждому ГСУ и по системе в целом по следующей формуле:</p> $BC_{\text{исп}} = \frac{КР}{ПН} \times 100\% ,$ <p>где $BC_{\text{исп}}$ – процент исполнения бюджетной сметы в ЦА, в каждом из ГСУ; $КР$ – кассовые расходы на конец отчетного периода; $ПН$ – плановые назначения на конец отчетного периода.</p>	СТП 01 П-03-2020 «Планирование, анализ, улучшение»
3.	Результативность СМК (процесса СМК)	<p>Рассчитывается на основании годовых отчетов по мониторингу и оценке результативности процессов, представленных владельцами процессов в ГУКРСС до 15 мая года, следующего за отчетным, Программы качества на отчетный год, по следующей формуле:</p> $P_{\text{смк}} = \frac{ДЦК + СРП}{2} ,$ <p>где $P_{\text{смк}}$ – результативность СМК, %; $ДЦК$ – достижение целей в области качества, %; $СРП$ – средняя результативность процессов СМК, %.</p> <p><i>Достижение целей в области качества</i> рассчитывается по следующей формуле:</p> $ДЦК = \frac{КДЦК}{КЗЦК} \times 100\% ,$ <p>где $КДЦК$ – количество достигнутых целей в области качества; $КЗЦК$ – количество запланированных целей в области качества.</p> <p>Цель в области качества считается достигнутой, если процент достижения оценочного показателя достижения цели составляет 100% и более. Методология расчета процента достижения оценочного показателя достижения цели аналогична методологии расчета процента достижения показателя процесса.</p> <p>Если цель в области качества характеризуется более чем одним оценочным показателем достижения цели, то рассчитывается средний процент достижения оценочного показателя достижения цели аналогично методологии, применяемой для расчета результативности процесса СМК.</p>	СТП 01 П-03-2020 «Планирование, анализ, улучшение»



№ п/п	Наименование показателя	Методология расчета показателя	Процесс СМК, в котором рассчитывается показатель
		<p><i>Средняя результативность процессов СМК</i> рассчитывается по следующей формуле:</p> $СРП = \frac{\sum_{i=1}^m РП_i}{m},$ <p>где РП_i – результативность i-го процесса СМК, %; m – количество процессов СМК.</p> <p><i>Результативность i-го процесса СМК</i> рассчитывается по следующей формуле:</p> $РП_i = \frac{\sum_{i=1}^n \Pi_i}{n},$ <p>где Π_i – процент достижения i-го показателя процесса; n – количество показателей процесса.</p> <p><i>Процент достижения i-го показателя процесса:</i></p> <p>а) при установленном <i>плановом предельном нижнем значении i-го показателя процесса:</i> при $ЗНАЧ_{\phi i}^n \leq ЗНАЧ_{ni}^n$ рассчитывается по следующей формуле:</p> $\Pi_i^n = \frac{ЗНАЧ_{\phi i}^n}{ЗНАЧ_{ni}^n} \times 100\%,$ <p>где Π_iⁿ – процент достижения i-го показателя процесса, для которого установлено плановое предельное нижнее значение; ЗНАЧ_{φi}ⁿ – фактическое значение i-го показателя процесса, для которого установлено плановое предельное нижнее значение; ЗНАЧ_{ni}ⁿ – плановое предельное нижнее значение i-го показателя процесса;</p> <p>б) при установленном <i>нулевом плановом значении</i> рассчитывается по следующей формуле:</p> $\Pi_i^0 = 100 - ЗНАЧ_{\phi i}^0,$ <p>где Π_i⁰ – процент достижения i-го показателя процесса с нулевым плановым значением; ЗНАЧ_{φi}⁰ – фактическое значение i-го показателя процесса с нулевым плановым значением;</p> <p>в) при установленном <i>плановом предельном верхнем значении i-го показателя процесса:</i> при $ЗНАЧ_{\phi i}^e \geq ЗНАЧ_{ni}^e$ рассчитывается по следующей формуле:</p> $\Pi_i^e = \frac{100 - ЗНАЧ_{\phi i}^e}{100 - ЗНАЧ_{ni}^e} \times 100\%,$ <p>где Π_i^e – процент достижения i-го показателя процесса, для которого установлено плановое предельное верхнее значение; ЗНАЧ_{φi}^e – фактическое значение i-го показателя процесса, для которого установлено плановое предельное верхнее значение; ЗНАЧ_{ni}^e – плановое предельное верхнее значение i-го показателя</p>	



№ п/п	Наименование показателя	Методология расчета показателя	Процесс СМК, в котором рассчитывается показатель
		процесса; $\text{при } \text{ЗНАЧ}_{\text{фи}}^e < \text{ЗНАЧ}_{\text{ни}}^e - \text{П}_i^B \text{ принимается за } 100\%.$	
4.	Процент выполнения Плана НМР	Рассчитывается на основании данных Плана НМР на отчетный год по следующей формуле: $\text{НМР}_{\text{вып}} = \frac{\text{КВМ}_{\text{нмр}}}{\text{КЗМ}_{\text{нмр}}} \times 100\% ,$ где НМР _{вып} – процент выполнения Плана НМР; КВМ _{нмр} – количество выполненных мероприятий по Плану НМР; КЗМ _{нмр} – количество запланированных мероприятий по Плану НМР.	СТП 01 П-03-2020 «Планирование, анализ, улучшение»
5.	Удельный вес гармонизированных с международными, межгосударственными классификациями классификаторов, применяемых при осуществлении государственной статистической деятельности	Рассчитывается на основании представленной СП Белстата информации об использовании в работе общегосударственных и статистических классификаторов, гармонизированных с международными, межгосударственными классификациями, а также о международных, межгосударственных классификациях, используемых в статистической практике напрямую, по формуле: $\text{ККГ} = \frac{\text{ОКРБ}_{\text{гарм}} + \text{СК}_{\text{гарм}} + \text{МНК} + \text{МГК}}{\text{ОКРБ} + \text{СК} + \text{МНК} + \text{МГК}} \times 100\%$ где ККГ – удельный вес классификаторов, используемых при осуществлении государственной статистической деятельности, гармонизированных с международными, межгосударственными классификациями, в общем количестве используемых классификаторов; ОКРБ _{гарм} – количество общегосударственных классификаторов, гармонизированных с международными, межгосударственными классификациями; СК _{гарм} – количество статистических классификаторов, гармонизированных с международными, межгосударственными классификациями; МНК – количество международных классификаций, используемых напрямую; МГК – количество межгосударственных классификаций, используемых напрямую; ОКРБ – общее количество общегосударственных классификаторов, используемых при осуществлении государственной статистической деятельности; СК – общее количество статистических классификаторов, используемых при осуществлении государственной статистической деятельности.	СТП 02 П-01-2020 «Управление классификациями»
6.	Удельный вес выполнения в установленный срок разработок (изменений, пересмотров) классификаторов	Рассчитывается на основании данных Плана НМР на отчетный год по следующей формуле: $\text{КРК}_{\text{вып}} = \frac{\text{КВМ}^{\text{РК}}_{\text{нмр}}}{\text{КЗМ}^{\text{РК}}_{\text{нмр}}} \times 100\% ,$ где КРК _{вып} – удельный вес выполнения в установленный срок разработок (изменений, пересмотров) общегосударственных и статистических классификаторов;	СТП 02 П-01-2020 «Управление классификациями»



№ п/п	Наименование показателя	Методология расчета показателя	Процесс СМК, в котором рассчитывается показатель
		КВМ ^{РК} _{нмр} – количество выполненных в установленный срок мероприятий по разработке (изменению, пересмотру) общегосударственных и статистических классификаторов по Плану НМР на отчетный год; КЗМ ^{РК} _{нмр} – количество запланированных мероприятий по разработке (изменению, пересмотру) общегосударственных и статистических классификаторов по Плану НМР на отчетный год.	
7.	Удельный вес повторных обращений (в том числе претензий) по вопросам определения кодов по классификаторам	Рассчитывается на основании представленной СП Белстата, СП ГСУ информации о количестве поступивших повторных обращений (в том числе претензий) по одному и тому же вопросу определения кодов по общегосударственным, статистическим классификаторам за отчетный год: $КОБ_{повт} = \frac{ОКРБ_{повт} + СК_{повт}}{ОКРБ + СК} \times 100\%$ где КОБ _{повт} – удельный вес повторных обращений (в том числе претензий) по одному и тому же вопросу определения кодов по классификаторам; ОКРБ _{повт} – количество поступивших повторных обращений (в том числе претензий) по одному и тому же вопросу определения кодов по общегосударственным классификаторам; СК _{повт} – количество поступивших повторных обращений (в том числе претензий) по одному и тому же вопросу определения кодов по статистическим классификаторам; ОКРБ – количество поступивших обращений (в том числе претензий) по вопросам определения кодов по общегосударственным классификаторам; СК _{повт} – количество поступивших обращений (в том числе претензий) по вопросам определения кодов по статистическим классификаторам. <i>Повторное обращение – письменное или электронное обращение, поступившее от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу определения кодов по общегосударственным, статистическим классификаторам в один и тот же орган государственной статистики в течение трех лет со дня поступления в орган государственной статистики первоначального обращения, если на первоначальное обращение заявителю был дан ответ, и при этом в обращении не содержатся новые обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения обращения по существу.</i>	СТП 02 П-01-2020 «Управление классификациями»
8.	Уровень востребованности официальной статистической информации	Рассчитывается на основании ответов пользователей на вопрос анкеты пользователя, размещенной на сайтах ОГС в рубрике «Анкета пользователя» (далее – Анкета пользователя), об актуальности ОСИ. Расчет производится по следующей формуле: $УВ_{оси} = \frac{\sum_{i=1}^{КА} Б_i}{КА} \times 100\%$ где УВ _{оси} – уровень востребованности ОСИ, %; Б _i – оценка актуальности ОСИ, определяемая как балл, полученный при ответе на вопрос Анкеты пользователя об актуальности ОСИ; КА – количество заполненных Анкет пользователя.	СТП 03 П-03-2020 «Определение требований»
9.	Удельный вес разработанных технических нормативных правовых актов, не включенных в плановые документы	Рассчитывается на основании данных Плана НМР на отчетный год и количества утвержденных в отчетном году ТНПА по следующей формуле: $ТНПА_{уд} = \left(1 - \frac{ТНПА_{план}}{ТНПА_{общ}} \right) \times 100\%$ где ТНПА _{уд} – удельный вес разработанных ТНПА, не включенных в плановые документы, %; ТНПА _{план} – количество разработанных ТНПА, включенных в План НМР; ТНПА _{общ} – общее количество разработанных ТНПА	СТП 04 П-03-2020 «Проектирование и разработка»



№ п/п	Наименование показателя	Методология расчета показателя	Процесс СМК, в котором рассчитывается показатель
10.	Доля форм централизованных государственных статистических наблюдений, сбор и обработка первичных статистических данных по которым осуществляется в виде электронного документа, в их общем количестве	<p>Рассчитывается на основании данных перечня форм централизованных ГСН на отчетный год по следующей формуле:</p> $ГСН_{эл.уд} = \frac{ГСН_{эл}}{ГСН_{общ}} \times 100\%,$ <p>где ГСН_{эл.уд} – доля форм централизованных ГСН, сбор и обработка первичных статистических данных по которым осуществляется в виде электронного документа, в их общем количестве, %;</p> <p>ГСН_{эл} – количество форм централизованных ГСН, сбор и обработка первичных статистических данных по которым осуществляется в виде электронного документа;</p> <p>ГСН_{общ} – общее количество форм централизованных ГСН.</p>	СТП 04 П-03-2020 «Проектирование и разработка»
11.	Удельный вес зарегистрированных в отчетном году юридических лиц, включенных в статистический регистр без опоздания	<p>Рассчитывается по Республике Беларусь, областям и г. Минску на основании данных статистического регистра по состоянию на 1-е января года, следующего за отчетным, по следующей формуле:</p> $Рбо_{уд} = \frac{Рбо}{РЕГ} \times 100\%,$ <p>где Рбо_{уд} – удельный вес зарегистрированных в отчетном году юридических лиц, включенных в статистический регистр без опоздания;</p> <p>Рбо – количество зарегистрированных в отчетном году юридических лиц, включенных в статистический регистр без опоздания;</p> <p>РЕГ – количество зарегистрированных в отчетном году юридических лиц.</p> <p><i>Без учета жилищно-строительных кооперативов, жилищных кооперативов, садоводческих товариществ, гаражных кооперативов и кооперативов, осуществляющих эксплуатацию автомобильных стоянок, политических партий, профессиональных союзов, религиозных организаций (объединений).</i></p>	СТП 04 П-03-2020 «Проектирование и разработка»
12.	Удельный вес ликвидированных (прекративших деятельность) в отчетном году юридических лиц, информация о ликвидации (прекращении деятельности) которых внесена в статистический регистр без опоздания	<p>Рассчитывается по Республике Беларусь, областям и г. Минску на основании данных статистического регистра по состоянию на 1-е января года, следующего за отчетным, по следующей формуле:</p> $Лбо_{уд} = \frac{Лбо}{ЛИКВ} \times 100\%,$ <p>где Лбо_{уд} – удельный вес ликвидированных (прекративших деятельность) в отчетном году юридических лиц, информация о ликвидации (прекращении деятельности) которых внесена в статистический регистр без опоздания;</p> <p>Лбо – количество ликвидированных (прекративших деятельность) в отчетном году юридических лиц, информация о ликвидации (прекращении деятельности) которых внесена в статистический регистр без опоздания;</p> <p>ЛИКВ – количество ликвидированных (прекративших деятельность) в отчетном году юридических лиц.</p> <p><i>Без учета жилищно-строительных кооперативов, жилищных кооперативов, садоводческих товариществ, гаражных кооперативов и кооперативов, осуществляющих эксплуатацию автомобильных стоянок, политических партий, профессиональных союзов, религиозных организаций (объединений).</i></p>	СТП 04 П-03-2020 «Проектирование и разработка»



№ п/п	Наименование показателя	Методология расчета показателя	Процесс СМК, в котором рассчитывается показатель
13.	Процент прикладного программного обеспечения информационных систем, используемых в органах государственной статистики, и специализированных программных средств, обеспеченных сопровождением	<p>Рассчитывается на основании данных реестра программного обеспечения, используемого в ОГС, договоров на приобретение, оказание услуг по сопровождению прикладного программного обеспечения и программных средств по следующей формуле:</p> $ППО_{сопр} = \frac{K_7}{K_8} \times 100\% ,$ <p>где ППО_{сопр} – процент прикладного программного обеспечения информационных систем, используемых в ОГС, и специализированных программных средств, обеспеченных сопровождением; K₇ – количество прикладного программного обеспечения информационных систем, используемых в ОГС, и специализированных программных средств, обеспеченных услугами по сопровождению на конец отчетного периода; K₈ – общее количество прикладного программного обеспечения информационных систем, используемых в ОГС, и специализированных программных средств на конец отчетного периода.</p>	СТП 04 П-03-2020 «Проектирование и разработка»
14.	Удельный вес своевременно оказанных услуг по договорам на сопровождение программного обеспечения информационных систем и комплексов программных средств, используемых в органах государственной статистики	<p>Рассчитывается на основании заключенных договоров на оказание услуг по сопровождению и актов выполненных работ в отчетном году по следующей формуле:</p> $ДС_{уд} = \frac{K_{13}}{K_{14}} \times 100\% ,$ <p>где ДС_{уд} – удельный вес своевременно оказанных услуг по договорам на сопровождение программного обеспечения информационных систем и комплексов программных средств, используемых в ОГС; K₁₃ – количество своевременно оказанных услуг по договорам на сопровождение программного обеспечения информационных систем и комплексов программных средств, используемых в ОГС; K₁₄ – общее количество услуг по договорам на сопровождение программного обеспечения информационных систем и комплексов программных средств, используемых в ОГС.</p>	СТП 04 П-03-2020 «Проектирование и разработка»
15.	Полнота охвата респондентов	<p>Рассчитывается на основании данных ЕИСГС о количестве отчитавшихся респондентов по формам централизованных ГСН:</p> $ОХВ = \frac{\sum_{i=1}^k РЕСП_{отч\ i}}{\sum_{i=1}^k РЕСП_{общ\ i}} \times 100\% ,$ <p>где ОХВ – полнота охвата респондентов, % ; РЕСП_{отч} – количество респондентов, отчитавшихся по i-ой форме централизованных ГСН (кроме форм, первичные статистические данные по которым представляются при условии или наличии факта, явления); РЕСП_{общ} – общее количество респондентов по i-ой форме централизованных ГСН (кроме форм, первичные статистические данные по которым представляются при условии или наличии факта, явления); k – количество форм централизованных ГСН.</p>	СТП 05 П-03-2020 «Сбор, обработка, анализ»
16.	Коэффициент качества массивов первичных статистических	<p>Рассчитывается на основании данных ЕИСГС о количестве корректировок массивов первичных статистических данных по формам централизованных ГСН после даты передачи их в Белстат согласно производственному плану статистических работ на отчетный год:</p>	СТП 05 П-03-2020 «Сбор, обработка, анализ»



№ п/п	Наименование показателя	Методология расчета показателя	Процесс СМК, в котором рассчитывается показатель
	данных	$KM_{общ} = \frac{\sum_{i=1}^7 KM_{ГСУ}}{7} \times 100\%$ <p>где $KM_{общ}$ – коэффициент качества массивов первичных статистических данных по ОГС в целом, %; $KM_{ГСУ}$ – коэффициент качества массивов первичных статистических данных по каждому ГСУ, %, который рассчитывается:</p> $KM_{ГСУ} = 100 - \sum_{i=1}^k KM_i$ <p>где KM_i – коэффициент качества массивов первичных статистических данных ГСУ по i-ой форме централизованных ГСН, %, который для каждого ГСУ рассчитывается:</p> $K_{mi} = \frac{ОТЧ_{испр i}}{ОТЧ_{общ i}} \times 100\%$ <p>где $ОТЧ_{испр}$ – общее количество исправленных отчетов по формам централизованных ГСН (кроме форм, первичные статистические данные по которым представляются при условии или наличии факта, явления); $ОТЧ_{общ}$ – общее количество отчетов по формам централизованных ГСН (кроме форм, первичные статистические данные по которым представляются при условии или наличии факта, явления).</p>	
17.	Количество посещений официальных сайта Белстата	По данным сервиса Google Analytics	СТП 06 П-03-2020 «Распространение»
18.	Уровень заполняемости вопросников международных организаций	Рассчитывается на основании представляемой отраслевыми СП информации о заполненных вопросниках международных организаций по следующей формуле: $ВОПР_{ур} = \frac{ПОКАЗ_{зап}}{ПОКАЗ_{запр}} \times 100\%$ <p>где $ВОПР_{ур}$ – уровень заполняемости вопросников международных организаций, %; $ПОКАЗ_{зап}$ – количество заполненных показателей в вопроснике; $ПОКАЗ_{запр}$ – количество запрашиваемых показателей в вопроснике.</p>	СТП 06 П-03-2020 «Распространение»
19.	Индекс удовлетворенности пользователей официальной статистической информации	Рассчитывается на основании данных Анкеты пользователя по следующей формуле: $I_{уд} = \frac{\sum_{i=1}^{KA} ИИ_{уд}}{KA} \times 100\%$ <p>где $I_{уд}$ – индекс удовлетворенности пользователей ОСИ, %; $\sum_{i=1}^{KA} ИИ_{уд}$ – сумма индивидуальных индексов удовлетворенности пользователя ОСИ по всем заполненным Анкетам пользователя; KA – количество заполненных Анкет пользователя.</p>	СТП 07 П-03-2020 «Оценка»



№ п/п	Наименование показателя	Методология расчета показателя	Процесс СМК, в котором рассчитывается показатель
		$ИИ_{y\partial} = \frac{\sum_{i=1}^q B_i}{q},$ <p>где $\sum_{i=1}^q B_i$ – сумма показателей оценки удовлетворенности пользователя ОСИ; q – количество показателей оценки удовлетворенности пользователя ОСИ.</p> <p>Показатели оценки удовлетворенности пользователей ОСИ рассчитываются на основании утвержденной Методики по расчету индекса удовлетворенности пользователей официальной статистической информацией и индекса доверия пользователей к официальной статистической информации.</p>	
20.	Индекс доверия пользователей к официальной статистической информации	<p>Рассчитывается на основании данных Анкеты пользователя по следующей формуле:</p> $I_{\partial} = \frac{\sum_{i=1}^{KA} ИИ_{\partial}}{KA},$ <p>где I_{∂} – индекс доверия пользователей к ОСИ; $\sum_{i=1}^{KA} ИИ_{\partial}$ – сумма индивидуальных индексов доверия пользователя к ОСИ по всем заполненным Анкетам пользователя.</p> <p>Расчет индивидуальных индексов доверия пользователя к ОСИ производится на основании утвержденной Методики по расчету индекса удовлетворенности пользователей официальной статистической информацией и индекса доверия пользователей к официальной статистической информации.</p>	СТП 07 П-03-2020 «Оценка»



Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Дата внесения изменения, проведения проверки	Номера листов			Причина и краткое содержание изменения по каждому листу документа, отметка о проверке	Подпись лица, ответственного за правильность внесения изменения
		замененных	новых	аннулированных		