

Руководство пользователя



Выражение признательности

Описываемое программное обеспечение для управления базами данных разработано в сотрудничестве с подразделениями ООН. В данной системе использована адаптированная технология ChildInfo ЮНИСЕФ.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	6
ГЛАВА	13
1	13
ПЕРВЫЕ ШАГИ	13
Системные требования	13
Установка DevInfo v5.0	14
ГЛАВА	15
2	15
ДОМАШНЯЯ СТРАНИЦА	15
ГЛАВА	20
3	20
ВЫБОР ПАРАМЕТРОВ ДАННЫХ	21
Выбор показателей	21
Выбор периода времени	23
Выбор территорий	24
ГЛАВА	27
4	27
ПРОСМОТР ДАННЫХ	27
Окно просмотра данных	28
Сортировка данных	30
Фильтр данных	31
Просмотр источников	33
Просмотр единиц	34
Просмотр подгрупп	35
Просмотр статистики	36
ГЛАВА	37

5

.....	37
МАСТЕРА ПРЕЗЕНТАЦИЙ	37
Создание таблиц.....	38
Шаг 1	39
Шаг 2.....	41
Шаг 3.....	43
Шаг 4.....	45
Шаг 5.....	46
Шаг 6.....	47
Шаг 7.....	49
Создание графиков	50
Шаг 1	50
Шаг 2.....	50
Шаг 3.....	52
Шаг 4.....	53
Создание карт	54
Шаг 1	55
Шаг 3.....	64
Шаг 4.....	74
Шаг 5.....	74
Г Л А В А	75

6

.....	75
ГАЛЕРЕЯ	75
Просмотр объектов в галерее	76
Создание презентации PowerPoint	76
Г Л А В А	78

7

.....	78
ОТЧЁТЫ	78
Создание отчётов.....	78

8

ВЫЧИСЛЕНИЯ..... 81

ПРОЦЕНТ 82

 Шаг 1: Числитель 83

 Шаг 2: Знаменатель 84

 Шаг 3: Сохранить как 85

 Шаг 4: Предварительный просмотр вычислений 86

 Шаг 5: Предварительный просмотр крупноформатных таблиц ввода данных 87

100 МИНУС 88

 Шаг 1: Показатель 89

 Шаг 2: Сохранить как 89

 Шаг 3: Предварительный просмотр вычислений 90

 Шаг 4: Предварительный просмотр крупноформатных таблиц ввода данных 91

СОСТАВНОЙ ИНДЕКС 92

 Шаг 1: Показатель 93

 Шаг 2: Весовые коэффициенты 94

 Шаг 3: Сохранить как 95

 Шаг 4: Предварительный просмотр вычислений 96

 Шаг 5: Предварительный просмотр крупноформатных таблиц ввода данных 97

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ СУММА 98

 Шаг 1: Показатель 99

 Шаг 2: Уровни (Levels) 100

 Шаг 3: Предварительный просмотр вычислений 101

 Шаг 4: Предварительный просмотр крупноформатных таблиц ввода данных 102

ПЕРЕВОД ЕДИНИЦ 103

 Шаг 1: Показатель 104

 Шаг 2: Коэффициенты перевода единиц 105

 Шаг 3: Сохранить как 106

 Шаг 4: Предварительный просмотр вычислений 107

 Шаг 5: Предварительный просмотр крупноформатных таблиц ввода данных 108

ФОРМУЛА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ 109

 Шаг 1: Показатель 110

 Шаг 2: Сохранить как 111

 Шаг 3: Предварительный просмотр вычислений 112

 Шаг 4: Предварительный просмотр крупноформатных таблиц ввода данных 113

ПРИЛОЖЕНИЕ 114

ОПЦИИ ПАНЕЛИ МЕНЮ 114

МЕНЮ ФАЙЛ (FILE) 114

 Открыть (Open) 114

 Сводный отчёт по базе данных (Database Summary Report) 114

 Настройки пользователя (User Preferences) 116

 Поддержка (Support): 122

УКАЗАТЕЛЬ..... 124

Введение

DevInfo (DI) 5.0 представляет собой развитую систему управления базами данных и предназначена для отслеживания выполнения обязательств, связанных с человеческим развитием. Она рекомендована ООН для составления отчётов по выполнению программы Цели Тысячелетия. Всего лишь несколько щелчков мышью, и DevInfo позволит вам найти факты, которые помогут:

- Анализировать данные для обоснованного принятия решений
- Проводить мониторинг и оценку на основе результатов
- Осуществлять планирование на различных уровнях: национальном, субнациональном и региональном
- Поддерживать связь с большой и разнообразной аудиторией с активной тематической аргументацией

Во введении кратко описаны:

1. Новые возможности DI 5.0
2. Обзор содержимого
3. Интерфейс пользователя

1. Новые возможности DI 5.0

Новые функции DI 5.0 дают вам больше возможностей для поиска данных, проведения основанного на результатах мониторинга и эффективной аргументации.

Среди новых функций можно отметить:

- Дружественный к пользователю интерфейс и беспрепятственная навигация.
- Доступ к данным и поиск в режиме онлайн.
- Панель группировки в окне данных улучшает организацию и анализ данных.
- Расширенные функции мастера таблиц: Функция агрегирования, больше опций перекрёстной табуляции.

- Расширенные функции мастера карт: Опции плотности точек и тем диаграмм, смещение надписей, вставка и экспорт растровых изображений.
- Функция отчётов с опциями сохранения шаблонов отчётов и применения готовых к использованию форматов отчётов в базах данных.

2. Обзор содержимого

Данное руководство содержит восемь глав, приложение и указатель. В нём даются последовательное описание процедур запроса данных и составления отчётов в системе DI 5.0. Ключевые шаги проиллюстрированы рисунками, что поможет вам лучше понять работу с приложением и более эффективно использовать DI 5.0 для реализации ваших задач.

Глава 1. **“Первые шаги”** охватывает системные требования и процедуру установки.

Глава 2. **“Домашняя страница”** описывает, как открыть страницу DI 5.0, и рассказывает о различных способах доступа к данным.

Глава 3. **“Поиск данных”** описывает процедуру запроса данных с использованием ключевых параметров: показателя, периода времени и территории.

Глава 4. **“Просмотр данных”** вводит опции просмотра данных. Вы можете научиться использовать статистические функции и получать при просмотре данных больше информации.

Глава 5. **“Представление данных”** описывает процедуры создания профессиональных презентаций с использованием мастеров таблиц, графиков и карт. Освойте использование расширенных функций мастеров.

Глава 6. **“Галерея”** объясняет процедуры просмотра таблиц, графиков и карт в галерее. С помощью мастера галереи вы сможете создавать презентации PowerPoint.

Глава 7. **“Отчёты”** описывает процедуры использования шаблонов отчётов с различными базами данных.

Глава 8. “Вычисления” даёт представление об использовании утилит в мастере вычислений.

“Приложение 1” описывает опции панели меню на домашней странице DI 5.0.

3. Интерфейс пользователя

Интерфейс DI 5.0 состоит из различных панелей инструментов и клавиш, которые помогают интуитивно управлять приложением. Типичный интерфейс включает следующие элементы:

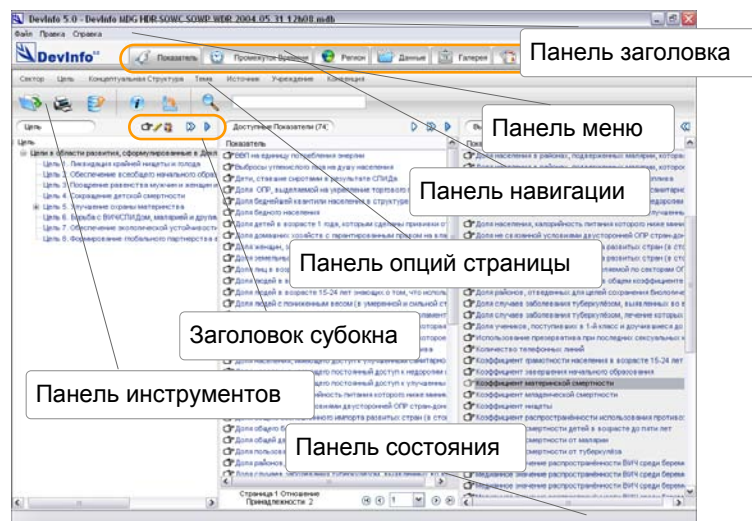


Рис. 1: Элементы интерфейса


Панель заголовка (Title bar): Отображает имя приложения и название используемой базы данных.


Панель меню (Menu bar): Отображает команды меню: Файл (File), Меню (Menu) и Справка (Help). Все эти команды обсуждаются в Приложении 1 (стр. 107).

Панель навигации (Navigation bar): Отображает в DI 5.0 закладки страниц. В навигационной панели имеются закладки шести страниц:

Показатель (Indicator), Время (Time), Территория (Area), Данные (Data), Галерея (Gallery) и Отчёты (Reports). Чтобы открыть страницу, щёлкните по соответствующей закладке.


Вы можете в любой момент перейти с одной страницы на любую другую. На панели навигации имеются две клавиши:


 **Изменение настроек пользователя (User Preference).** Она подробно описана на стр. 109.


 **Перейти на домашнюю страницу (Home).**

Панель опций страницы (Page Option Bar): Отображает опции страницы для выбранной закладки. Например, на панели опций страницы для страницы показателей отображаются следующие опции: сектор (sector), цель (goal), структура (framework), тема (theme), источник (source), учреждение (institution) и соглашение (convention).


Панель инструментов (Tool bar): На ней отображаются значки для выполнения специальных задач. Значки, которые активны на открытой странице, отображаются в цвете. Неактивные значки отображаются в оттенках серого.


 **Открыть (Open)** окно, чтобы выбрать другую базу данных.


 **Печать (Print)** содержимого субокна Выбранные (Selected) в файл pdf.


 **Экспорт (Экспорт)** содержимого субокна Выбранные (Selected) следующие форматы: крупноформатная таблица MS Excel (xls), разделённые запятыми значения (csv), переносимый цифровой файл (pdf), язык гипертекстовой разметки (html), и язык расширенной разметки (xml).

 Открыть окно **Информация (Information)** и показать метаданные для выделенного элемента.

 **Вид (View)** позволяет выбрать горизонтальное или вертикальное взаимное расположение субокнов.

 **Поиск (Search)** строки в текстовом поле. В субокна Имеющиеся (Available) выводятся элементы, удовлетворяющие критериям поиска.

 Открыть окно **Сортировка (Sort)**, чтобы выбрать сортируемые элементы и порядок сортировки записей в окне отображения данных. Она описана на стр. 28.

 Применить **Фильтр (Filter)** к записям на экране в окне отображения данных. Она описана на стр. 29.

В приведенной ниже таблице отмечены инструменты, доступные на каждой странице:


Значок	Закладки страниц			
	Показатель	Время	Территория	Данные
	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓
	✓		✓	✓
	✓		✓	
	✓		✓	
				✓
				✓


Примечание


Подсчёт элементов производится только для субокон "имеющиеся" и "выбранные"

Заголовок субокна (Pane Header): В заголовке субокна даётся информация о его содержимом и о количестве записей.

Панель состояния (Status Bar): Отображает ход выполнения операции. Кроме того, отображает системное время и дату.

 Показатель работы динамиков.



 Показатель состояния "оффлайн", когда осуществляется доступ к локальной базе данных.

 Показатель состояния "онлайн", когда осуществляется доступ к удалённому серверу.

Выбор


Под выбором подразумевается такое действие над записью, после которого она попадает в субокно Выбранные (Selected). Чтобы осуществить выбор, выполните одно из следующих действий:

Дважды щёлкните по элементу в субокне Имеющиеся (Available).

- **Перетащите** запись из субокна Имеющиеся (Available) в субокно Выбранные (Selected).
- Чтобы выбрать в субокне Имеющиеся (Available) выделенные записи:
 - **Щёлкните** по  в заголовке субокна Имеющиеся (Available)
 - или**
 - **Выберите** из меню, выпадающего по щелчку правой клавиши мыши, опцию Выбрать выделенные (*Select Highlighted*).
- Чтобы выбрать все записи, перечисленные в субокне Имеющиеся (Available):
 - **Щёлкните** по  в заголовке субокна Имеющиеся (Available).
 - или**
 - **Выберите** из меню, выпадающего по щелчку правой клавиши мыши, опцию Выбрать все (*Select All*).


Удаление выбранного

Удаление означает изъятие записи из субокна Выбранные (Selected). Чтобы удалить записи, выполните одно из следующих действий:

- **Дважды щёлкните** по элементу в субокне Выбранные (Selected).
- Чтобы удалить из субокна Выбранные (Selected) выделенные записи:
 - **Щёлкните** по  в заголовке субокна Выбранные (Selected).

или

- **Выберите** из меню, выпадающего по щелчку правой клавиши мыши, опцию *Удалить выделенные (Remove Highlighted)*.
- или**
- Нажмите клавишу *Удалить (Delete)*

- Чтобы удалить все записи, перечисленные в субокне Выбранные (Selected):
 - **Щёлкните** по  в заголовке субокна Выбранные (Selected).
 - или**
 - **Выберите** из меню, выпадающего по щелчку правой клавиши мыши, опцию *Удалить все (Remove All)*.

Первые шаги

Система баз данных **DevInfo 5.0** состоит из следующих элементов:

- Показатель
- Период времени
- Географическая область
- Подгруппа, классифицируемая по четырём категориям: пол, местоположение, возраст, группа и другое.
- Единицы
- Источник
- Значение

Система обеспечивает доступ к показателям, которые организованы по секторам, темам и в соответствии с другими схемами управления данными.

Система **DevInfo 5.0** интегрирована с Microsoft Office, что облегчает представление данных в таблицах, графиках и картах.

Системные требования

Минимальные требования к компьютеру, на который устанавливается данное программное обеспечение, таковы:

- Pentium IV
- 512 МБ ОЗУ
- 1 ГБ свободного пространства на жёстком диске
- Разрешение экрана 1024 x 768
- Microsoft Windows XP
- Microsoft Office XP
- Microsoft Internet Explorer 6.0


Установка DevInfo v5.0




Примечание

Компьютер с системой Windows 98 OS необходимо перезагрузить после установки DI 5.0.

Чтобы установить данное программное обеспечение на свой компьютер, проделайте следующее:

- Вставьте компакт-диск DevInfo v5.0 User Interface (Интерфейс пользователя DevInfo v5.0) в привод CD-ROM.
- Подождите, пока система **автозапуска** откроет экран **установки**.
- Чтобы завершить установку, следуйте инструкциям на экране.
- Дважды щёлкните по значку  на рабочем столе, чтобы запустить приложение.

Если программа установки не запускается автоматически:

- Выберите **Пуск | Выполнить (Start | Run)**.
- Наберите d:\setup, где d – буква, соответствующая приводу CD-ROM и нажмите клавишу *Ввод (Enter)*.
- Чтобы завершить установку, следуйте инструкциям на экране.
- Дважды щёлкните по значку  на рабочем столе, чтобы запустить приложение.

Домашняя страница

Это домашняя страница DI 5.0. Обратите внимание на то, что на этой домашней странице рядом с анимированным изображением есть колонка клавиш (рис. 2.1). Чтобы открыть пункты меню, подведите указатель мыши к какой-либо из этих клавиш.



Рис.2.1 Домашняя страница

i В меню **Информация (Information)** имеется два пункта: **Продукт (Product)** и **Организация (Organization)**.

Продукт (Product): Открывает назначенный по умолчанию обозреватель Интернет и отображает информацию о системе DI 5.0.

Организация (Organization): Открывает назначенный по умолчанию обозреватель Интернет и отображает информацию об ООН.

В меню **Данные (Data)** имеется четыре пункта: Показатель (Indicator), Время (Time), Территория (Area) и Данные (Data)

Показатель (Indicator): Открывает страницу показателей и позволяет вам просматривать и выбирать показатели.

Время (Time): Открывает страницу времени и позволяет вам просматривать и выбирать периоды времени.

Территория (Area): Открывает страницу территорий и позволяет вам просматривать и выбирать территории.

Данные (Data): Открывает страницу данных и позволяет вам просматривать данные. Вы можете выбирать, просматривать ли все записи в базе данных или создать окна просмотра данных на базе выбранных показателей, периодов времени или территорий.



Чтобы просмотреть все записи, щёлкните по опции Данные (Data) в меню Данные (Data), не выделяя никаких элементов

В Меню **Галерея (Gallery)** имеется два пункта: Презентации (Presentations) и Изображения (Images).

Презентации (Presentations): Открывает папку презентаций в галерее и позволяет просматривать презентации DI 5.0: таблицы, графики и карты.

Изображения (Images): Открывает папку изображений в галерее и позволяет просматривать изображения в формате флэш-анимации.

В меню **Справка (Help)** имеется три пункта: Содержание (Content), Тур (Tour) и Поддержка (Support).

Содержание (Content): Ссылка на файл pdf руководства пользователя.

Тур (Tour): Запускает обзорный тур по DevInfo

Поддержка (Support): Открывает назначенную по умолчанию программу электронной почты и создаёт новое письмо с адресом службы поддержки DevInfo.

Меню **Другое (Others)**. Открывает любую нужную ссылку.

Чтобы открыть базу данных, воспользуйтесь командой **Файл | Открыть (File | Open)**. Появится окно Открыть базу данных (Open Database). Обратите внимание, что в нем есть две закладки: **Онлайн (Online)** и **Оффлайн (Offline)** (рис. 2.2).

Примечание

Если вы щёлкните по какой-либо ссылке в списке данных без выбора базы данных, будет выведено сообщение “Выберите базу данных” (Select database).

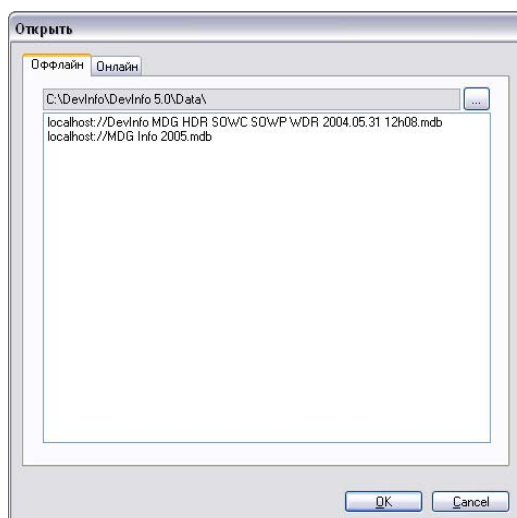



Рис. Окно открывания базы данных

В окне закладки **Оффлайн (Offline)** перечислены базы данных, которые имеются в заданном по умолчанию месте. Чтобы осуществить выбор, выделите в списке нужную базу данных и щёлкните **ОК**.

Чтобы выбрать и просмотреть базу данных из желаемого места, щёлкните .

Чтобы выбрать базу данных **Онлайн (Online)** :

- Щёлкните по закладке **Онлайн (Online)**, чтобы открыть окно **Онлайн (Online)** (рис. 2.3).
- Щёлкните по стрелке вниз рядом с выпадающим списком и выберите из этого списка одно из доступных подключений онлайн. В окне появится список баз данных, которые имеются в выбранном месте.
- Выделите нужную базу данных и щёлкните **ОК**.

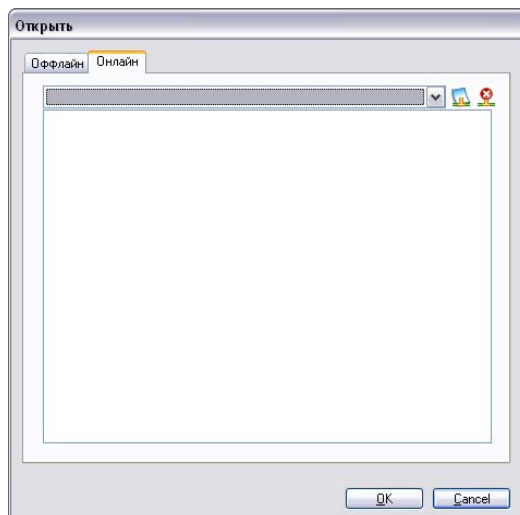



Рис. 2.3 Выбор базы данных онлайн

Чтобы подключиться к отсутствующему в списке серверу, щёлкните . В окне Новое подключение (New Connection) введите детали нового подключения (рис. 2.4):

Щёлкните по выпадающему списку **настройки подключения (connection details)** и выберите из этого списка тип базы данных.



Примечание

В следующий раз при запуске приложения будет автоматически выбрана последняя база данных, с которой вы работали.

В поле **Имя подключения (Connection Name)**, введите имя нового подключения.

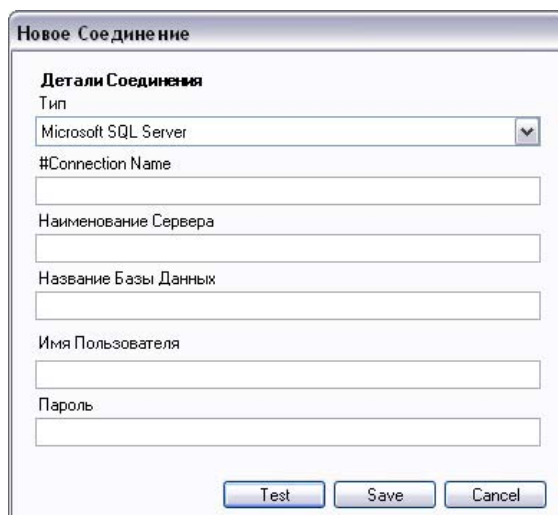
В поле **Имя сервера (Server Name)** введите адрес Интернет-протокола (IP-адрес).

В поле **Имя базы данных (Database name)** введите название расположенной на этом сервере базы данных DevInfo.

Введите **Имя пользователя (User Name)** и **Пароль (Password)** для доступа к этой базе данных.

Чтобы проверить подключение, щёлкните по клавише **Тест (Test)**. Программа осуществит аутентификацию пользователя с заданным именем пользователя и паролем на выбранном сервере и после этого выдаст сообщение “успешное подключение” (connection successful).

Чтобы сохранить параметры подключения для дальнейшего использования, щёлкните по клавише **Сохранить (Save)**.



Новое Соединение

Детали Соединения

Тип
Microsoft SQL Server

#Connection Name

Наименование Сервера


Название Базы Данных

Имя Пользователя

Пароль

Test Save Cancel

Рис. 2.4: Новое подключение

Чтобы удалить какое-либо подключение к серверу из выпадающего списка, щёлкните .

Параметры данных

С данными сопоставлены три параметра, которые определяют значение: показатель, период времени и территория.



Примечание

Параметр данных определяет конкретную характеристику значения.

Параметры облегчают подачу запросов в базу данных и генерацию окон отображения данных. Затем можно использовать данные для подготовки таблицы, графика или карты.

Параметры можно выбирать в любой последовательности. Можно выбирать и изменять любой параметра, все сразу или ни одного.

Процесс осуществления и отмены выбора на всех страницах осуществляется сходным образом.



Примечание

Если вы не задали параметров, будут выбраны все имеющиеся для этих параметров значения.

Выбор параметров данных

Выбор показателей

Примечание

Показатель – это критерий или мерило прогресса в достижении поставленной цели или задачи. В DI показатели (I) связаны с единицами (U), подгруппами (S) и сочетаниями IUS.


Совет

Выберите **File | User Preferences | Indicator**, чтобы выбрать для страницы показателей вид с классификацией показателей (IC) по умолчанию.

Примечание

Если вы выделите узел с несколькими подузлами, то в окне Имеющиеся (Available) будут отображены показатели, связанные с каждым подузлом.

Совет

Для поиска показателей используйте .

Чтобы выбрать показатель на странице показателей, щёлкните по клавише Показатель (Indicator) в меню Data (Данные). Обратите внимание, что страница показателей разделена на три субокна (рис. 3.1).

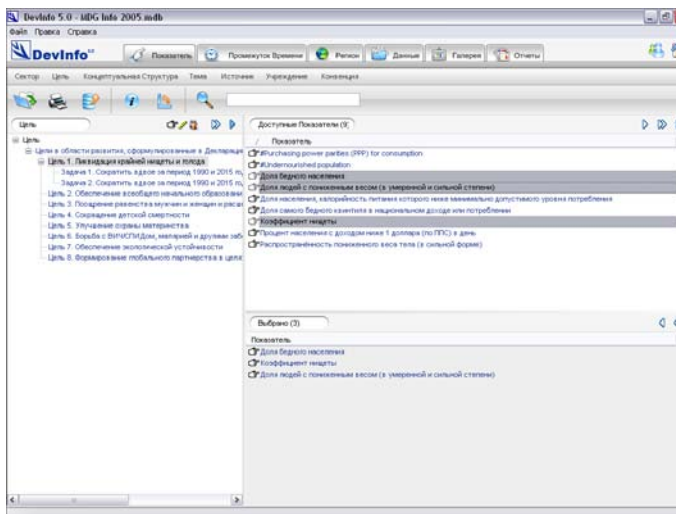




Рис. 3.1: Страница показателей

В левом субокне отображается три уровня классификации показателей (Indicator Classification – IC). Тип IC отображается в заголовке субокна. По умолчанию используемым типом IC является Цель (Goal).

Чтобы вывести целевые объекты, определённые как Цель (Goal), щёлкните по надписи Цель (Goal) или по  слева от надписи Цель (Goal). Выделите целевые объекты, чтобы отобразить все показатели, связанные с ними, в субокне Имеющиеся (Available).


Выберите один показатель, чтобы сгенерировать окно отображения данных по выбранным показателям. Чтобы сделать такой выбор, перетащите выделенные показатели из субокна Имеющиеся (Available) в субокно Выбранные (Selected) или воспользуйтесь другими методами, описанными на стр. 11


Показатели будут отображаться в субокне Выбранные (Selected).


По умолчанию в окне Имеющиеся (Available) отображаются сочетания Показатель-Единицы-Подгруппа (Indicator-Unit-Subgroup – I-U-S). Чтобы показать только показатели, щёлкните .

Примечание

Опция автовыбора основывается на выборе любых других параметров. Например, если вы уже выбрали время, то автовыбор выбирает показатели для этого временного периода.

В субокне Цель (Goal) щёлкните , чтобы **Автоматически выбрать (Auto Select)** все те показатели в субокне Цель (Goal), для которых имеются данные.

В субокне Имеющиеся (Available) щёлкните , чтобы **Автоматически выбрать (Auto Select)** все те показатели в субокне Имеющиеся (Available), для которых имеются данные.

Чтобы удалить показатели из субокна Выбранные (Selected), выделите эти показатели и щёлкните  или воспользуйтесь другими методами, описанными на стр. 11.

Классификация показателей

Показатели классифицируются по семи типам:

Совет

Щёлкните по заголовку столбца в субокне имеющихся или выбранных, чтобы быстро отсортировать показатели в порядке возрастания или убывания

Как **Сектор (Sector)** по их функциональности. Типичные примеры – это Здоровье (Health), Образование (Education), Демография (Demography) и т.д.

Как **Цель (Goal)** на основе согласованных намерений или задач. Примеры – это цели в рамках проекта Цели развития на тысячелетие (Millennium Development Goals), цели национального планирования и т.д.

Как **Структура (Framework)** на основе системного формата или логической структуры. Примеры таких структур – структура стабильного жизнеобеспечения DFID или структура продовольственной безопасности IFAD.

Как **Тема (Theme)** на основе широкой перспективы. Примеры тем – Бедность (Poverty), Пол (Gender) и т.д.

Как **Источник (Source)** на основе данных от организаций по заданному показателю. Примерами источников могут служить правительственные и неправительственные организации и т.д.

Как **Учреждение (Institution)** на основе какой-либо организации. Примеры – ООН, международные неправительственные организации, правительства и т.д.

Как **Соглашение (Convention)** на основе формальных многосторонних договоров ООН, подписанных многими государствами. Примеры таких соглашений – это Конвенция по правам детей, Конвенция по биологическому разнообразию и Венская конвенция по международному договорному праву.

Выбор периода времени

Чтобы перейти к странице Время (Time), щёлкните по закладке Период времени (Time Period) на панели навигации. Здесь вы можете выбирать временные периоды для создания окна просмотра данных.

Обратите внимание, что на странице Время (Time) есть два субокна: Выбранные (Selected) и Имеющиеся (Available) (рис. 3.2).

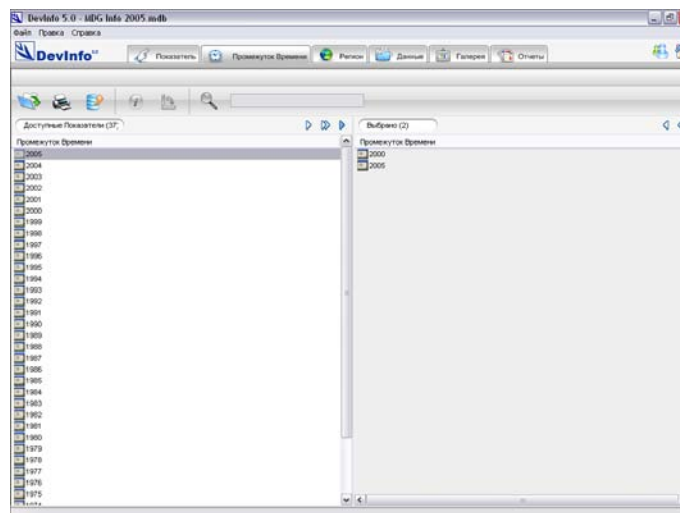



Рис. 3.2: Страница периодов времени

Чтобы выбрать нужные периоды времени, перетащите выделенные периоды времени из субокна Имеющиеся (Available) в субокно Выбранные (Selected) или воспользуйтесь другими методами, описанными на стр. 10.

Чтобы удалить некоторый период времени из субокна Выбранные (Selected), выделите эти показатели и щёлкните  или воспользуйтесь другими методами, описанными на стр. 11.

Чтобы отсортировать имеющиеся периоды времени, щёлкните по заголовку столбца. Можно сортировать периоды времени как в субокне имеющихся, так и в субокне выделенных.

Выбор территорий


Чтобы перейти к странице Территория (Area), щёлкните по закладке Территория (Area) на панели навигации. Здесь вы можете выбирать географические области для создания окна просмотра данных. Если вы уже выбрали показатель/время, то в окне просмотра данных будут отображаться записи из базы данных для выбранных территорий и выбранных показателей и периодов времени.

Обратите внимание, что на странице Территория (Area) есть два субокна: Название (Name) и Карта (Map) (рис. 3.3). Можно выбирать территории по названиям или по закладке карты.

Выбор территорий по названию

Страница Название (Name) разделена на три субокна. Дерево Территорий (Area), субокно Имеющиеся (Available) и субокно Выбранные (Selected).



Щёлкните , чтобы выбрать из выпадающего списка уровень территории. В этом случае инструмент выбора выделенных будет выбирать территории заданного уровня.

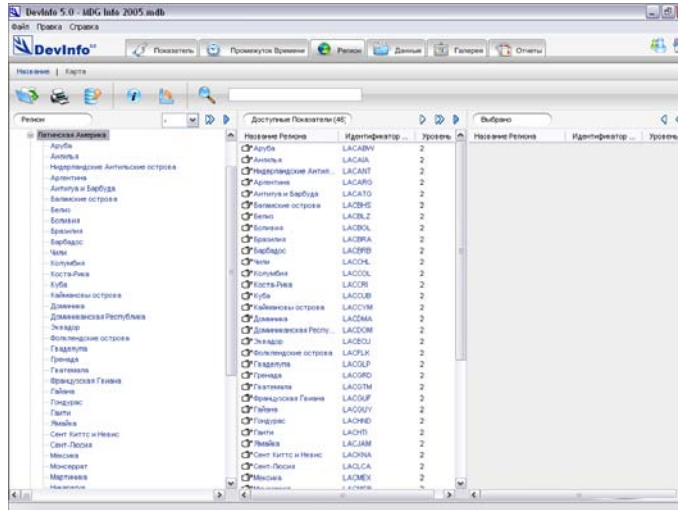



Рис. 3.3: Страница выбора территорий



Каждая территория связана с уникальным кодом территории (Area ID). Код территории используется для привязки названия территории (Area Name) к файлам карт территорий.

В левом субокне отображается дерево территорий. Чтобы открыть территориальные подуровни, щёлкните по территориальному узлу или по значку  слева от названия территории. Например, вы хотите расширить узел Африки (Africa), чтобы можно было выбирать африканские страны.

Названия территорий выделенного узла отображаются в субокне Available (Имеющиеся). В субокне имеющихся перечислены названия территорий, коды территорий и уровни классификации территорий.

Выберите территории, чтобы сгенерировать окно отображения данных по выбранным территориям. Чтобы осуществить выбор, перетащите выделенные территории из субокна Имеющиеся (Available) в субокно Выбранные (Selected) или воспользуйтесь другими методами, описанными на стр. 10.

Названия территорий будут отображаться в субокне Выбранные (Selected).

Выбор территорий по карте

Чтобы открыть окно карты, щёлкните по закладке Карта (Map) на панели опций страницы. 3.4).

Совет

Используйте значок переключения в окне просмотра карты, чтобы взаимно располагать субокна имеющихся и выбранных горизонтально или вертикально. Это улучшит видимость карты.

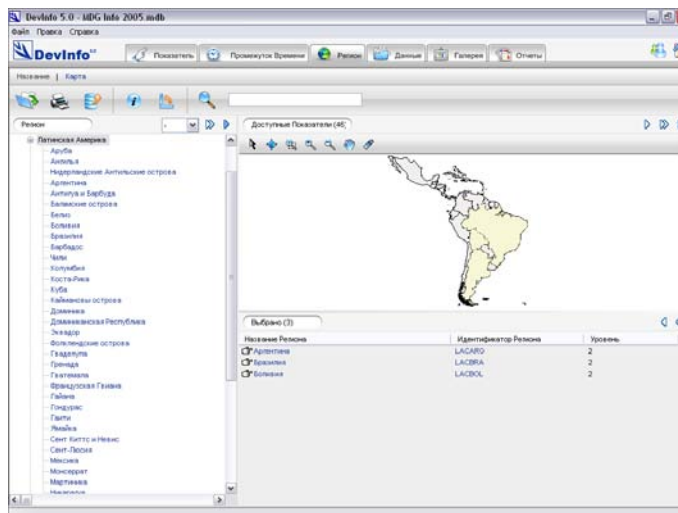









Рис. 3.4: Выбор по карте

В окне просмотра Карта (Map) в субокне Имеющиеся (Available) отображается карта узла, выбранного в дереве территорий. Панель инструментов карты в субокне Имеющиеся (Available) поможет вам выполнить следующие задачи:

-  Переключить мышь в режим указателя. Укажите на карте нужную территорию и щёлкните по ней. Выбранная территория будет выделена, а её название появится в субокне Выбранные (Selected).
-  Показать полностью файл карты.
-  Увеличить выбранную территорию на всё субокно.
-  Увеличить с фиксированным коэффициентом.
-  Уменьшить с фиксированным коэффициентом.
-  Панорамирование с перемещением по карте.
-  Отобразить надписи (названия территорий) на карте.

Просмотр данных

На странице данных можно просматривать записи, выбранные из базы данных.

Вы можете просматривать все записи в базе данных или только некоторые из них, задав параметры данных: показатель, период времени и территорию. Процедуры выбора параметров данных обсуждаются в главе 3.

На странице Данные (Data) имеется девять опций меню (рис. 4.1):

Просмотр (View): Отображение записей. Включает следующие элементы данных: Период времени (Time Period), Код территории (Area ID), Название территории (Area Name), Показатель (Indicator), Значение (Data Value), Единицы (Unit), Подгруппа (Subgroup) и Источник (Source).

Источник (Source): Просмотр имеющихся источников и тех, которые выбраны для просмотра данных. Здесь вы можете удалять или добавлять новые источники данных.

Единицы (Unit): Просмотр имеющихся единиц и тех, которые выбраны для просмотра данных. Здесь вы можете удалять или добавлять новые единицы.

Подгруппа (Subgroup): Просмотр имеющихся подгрупп и тех, которые выбраны для просмотра данных. Здесь вы можете удалять или добавлять новые подгруппы.

Статистика (Statistics): Просмотр основных статистических показателей по записям: Подсчёт (Count), Диапазон (Range), Среднее (Mean) и Стандартное отклонение (Standard Deviation).

Вычисления (Calculate): Проведение вычислений с использованием записей в окне просмотра данных: Процент (Percent), Составной индекс (Composite Index) и Формула пользователя (User defined formula).

Вычисления подробно обсуждаются в главе 8.

Таблица (Table): Здесь с помощью мастера таблиц вы можете создавать табличные представления данных.

График (Graph): Здесь с помощью мастера графиков вы можете создавать графические презентации.

Карта (Map): Здесь с помощью мастера карт вы можете создать представление данных на карте.

Окно просмотра данных



На домашней странице выберите опцию данных в меню Данные (Data), чтобы просмотреть все записи в выбранной базе данных.



Щёлкните по заголовку любого столбца данных, чтобы быстро рассортировать данные в порядке возрастания или убывания.



Значок экспорта позволяет экспортировать данные в форматы: XLS, CSV, PDF, HTML, XML, базы данных и крупноформатные таблицы ввода данных Devinfo.

Чтобы сгенерировать окно просмотра данных, щёлкните по закладке данных в навигационной панели после выбора параметров данных: показателя, периода времени и территории.


Обратите внимание, что в окне данных имеется восемь столбцов: Период времени (Time Period), Код территории (Area ID), Название территории (Area Name), Показатель (Indicator), Значение (Data Value), Единицы (Unit), Подгруппа (Subgroup) и Источник (Source) (рис. 4.1).

Рис. 4.1: Окно просмотра данных

С помощью **меню правой кнопки мыши** вы можете расширить столбец подгрупп и просмотреть подгруппу. Подгруппы классифицируются по четырём категориям: Возраст (Age), Пол (Sex), Местоположение (Location) и Прочее (Others).

Selected (220) Отражает результаты подсчёта общего количества отмеченных записей.


Обратите внимание, что слева возле каждой записи данных имеется флажок. Чтобы скрыть запись и удалить её из окна просмотра данных, снимите флажок.


Чтобы сделать запись доступной, щёлкните  и выберите в окне фильтра **Сброс (Reset)**.

Навигационная панель страницы данных


Когда в вашем окне просмотра данных слишком много записей, то окно разбивается на страницы. В этом случае управлять просмотром помогает навигационная панель окна просмотра данных.


Page 2 of 5 отображает текущую страницу и общее их количество.

Чтобы перейти на первую страницу окна просмотра данных, щёлкните .

Чтобы перейти на предыдущую страницу, щёлкните .

Чтобы перейти на следующую страницу, щёлкните .

Чтобы перейти на последнюю страницу окна просмотра данных, щёлкните .

Чтобы переместиться на заданную страницу, щёлкните  и выберите из выпадающего списка нужный номер страницы.


Панель группировки данных

Панель группировки данных непосредственно под заголовками столбцов помогает организовать данные в окне просмотра.



Чтобы осуществить группировку в окне просмотра, перетаскивайте заголовки колонок в панели группировки. Вы можете изменять порядок группировки, перетаскивая элементы в панели группировки и располагая их в желаемом порядке.

Чтобы вернуться к конфигурации просмотра данных по умолчанию, перетащите сгруппированные элементы на прежние места в окне просмотра данных.

Сортировка данных

Щёлкните , чтобы открыть окно Сортировка (Sort) и организовать данные для просмотра (рис. 4.2).



Используйте  , чтобы изменить порядок расположения элементов в соответствии с критериями сортировки.

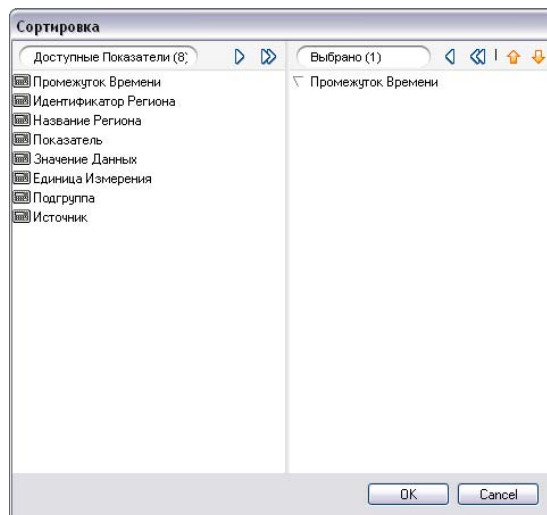



Рис. 4.2: Опция страницы: сортировка

Вы можете задать несколько критериев сортировки. Чтобы задать критерии сортировки, дважды щёлкните по элементу в субокне Имеющиеся (Available). Элемент появится в субокне Выбранные (Selected). Чтобы осуществить сортировку, и вывести отсортированные записи в окне отображения данных, щёлкните **OK**.

Фильтр данных

Щёлкните , чтобы открыть окно Применить фильтр (Apply Filter) и применить к записям в окне просмотра данных фильтрацию (рис. 4.3).

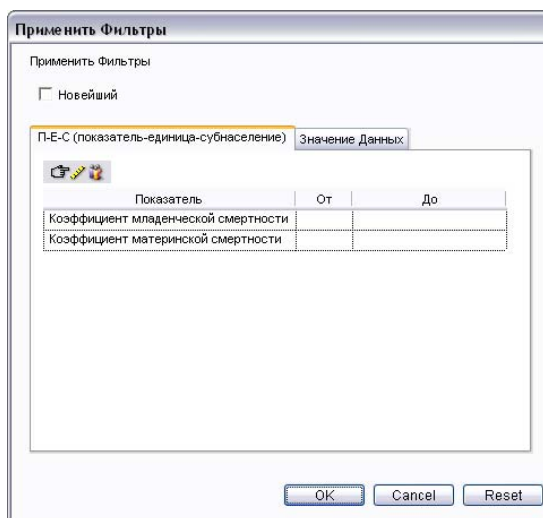



Рис. 4.3: Опция страницы: применить фильтр

Установите флажок **Самые последние (Most Recent)**, чтобы отфильтровать и вывести данные по I-U-S за самый последний период времени.

В окне фильтрации есть две закладки: I-U-S и Значение (Data Value)

Совет

Если вы задали критерии фильтрации как по I-U-S, так и по значениям, то будет применена только опция только с закладки I-U-S.

На закладке I-U-S можно задать диапазон между минимальным и максимальным значениями для сочетаний I-U-S, чтобы таким образом отфильтровать записи. По умолчанию отображаются только показатели. Чтобы просмотреть сочетания I-U-S, щёлкните .

На закладке Значение (Data Value) можно задать фильтрацию записей по значению (рис. 4.4).

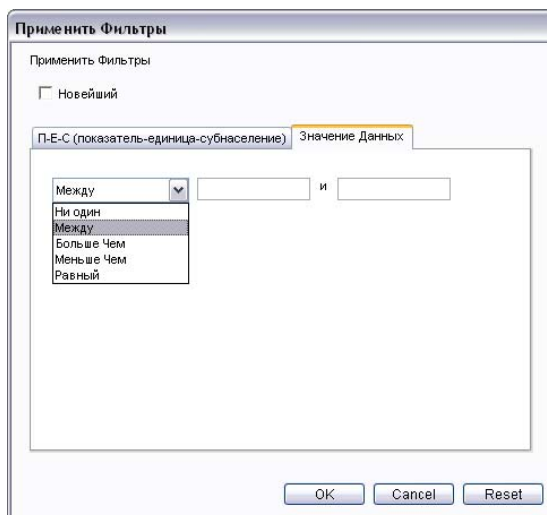


Рис. 4.4: Закладка значений

Щёлкните по текстовому полю и выберите из выпадающего списка одну из опций:

Между двумя значениями (Between (two values)), Больше чем заданное значение (Greater than (specified value)), Меньше чем (заданное значение) (Less than (specified value)) и Равно заданному значению (Equal to (specified value)).

Чтобы применить фильтрацию, щёлкните **ОК**.

Чтобы отказаться от фильтрации и выйти из окна фильтров, щёлкните **Отмена (Cancel)**.

Чтобы вернуться в режим отображения данных по умолчанию, щёлкните **Сброс (Reset)**.

Просмотр источников



Вы можете выбирать различные источники для различных подгрупп или единиц одного и того же показателя.

Чтобы перейти к управлению источниками данных, которые обозначены в окне просмотра данных, щёлкните по закладке Источник (Source) на панели опций страницы.

Обратите внимание, что страница источников разделена на два субокна (рис. 4.5).



Выделенные источники классифицируются как рекомендуемые.

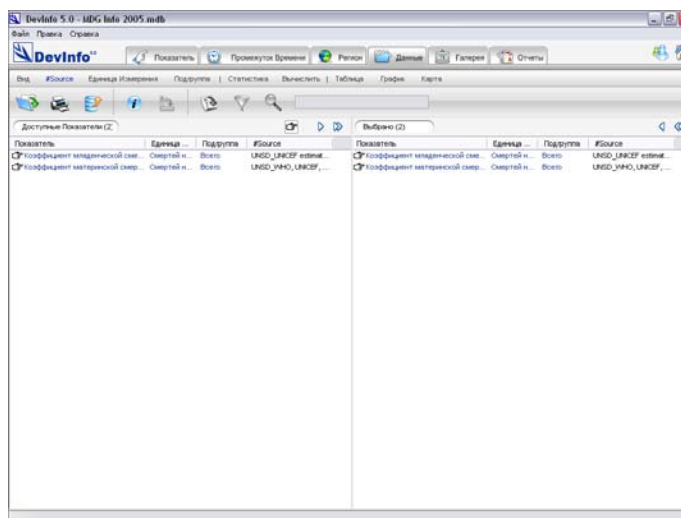


Рис. 4.5: Опция страницы: источник

В субокне Имеющиеся (Available) перечисляются сочетания I-U-S и соответствующие источники данных. В окне Выбранные (Selected) отображаются источники данных для I-U-S в окне просмотра данных.

Чтобы включить источник в окно просмотра данных, дважды щёлкните по этому источнику в субокне Имеющиеся (Available). Этот источник будет отображаться в субокне Выбранные (Selected).

Чтобы просмотреть данные по определённым источникам, щёлкните по закладке **Просмотр (View)**.

Просмотр единиц



позволяет переключаться между отображением показателей и единиц или

Чтобы определить, какие единицы следует включить в окно просмотра данных, щёлкните по закладке Единицы (Unit).

Обратите внимание, что на закладке Единицы (Unit) есть два субокна: имеющиеся и выбранные (рис. 4.6).

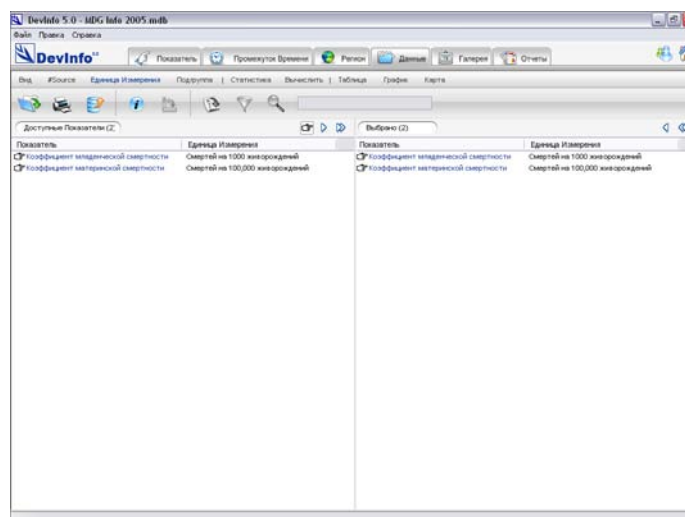


Рис. 4.6: Опция страницы: единицы


Чтобы выбрать нужные единицы, дважды щёлкните по нужным единицам в субокне имеющихся и таким образом переместите их в окно доступных.

Чтобы просмотреть данные для выбранных единиц, щёлкните по закладке щёлкните по закладке **Просмотр (View)**.

Просмотр подгрупп



Tip

 позволяет переключаться между отображением показателей и подгрупп или только подгрупп.

Чтобы определить, какие подгруппы показателей следует включить в окно просмотра данных, щёлкните по закладке Подгруппа (Subgroup).

Обратите внимание, что на странице подгрупп есть два субокна: Имеющиеся (Available) и Выбранные (Selected) (рис. 4.7).



Примечание

Подгруппы относятся к субпопуляциям, которые разделены на четыре категории: пол, местоположение, возраст и прочее.

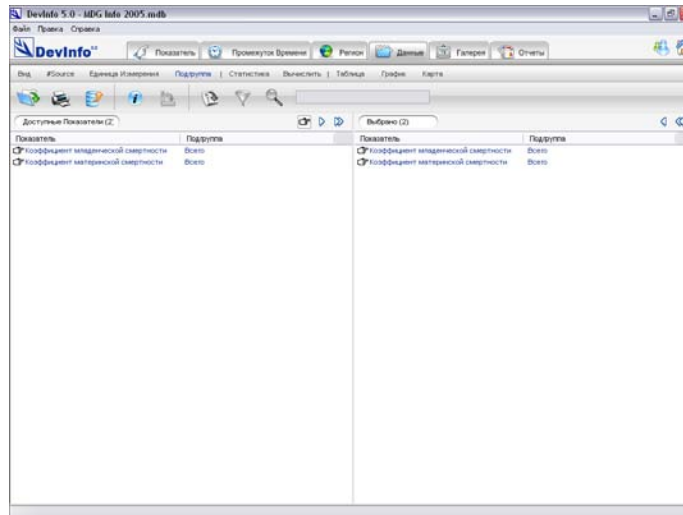


Рис. 4.7: Опция страницы: подгруппа

Чтобы выбрать подгруппу, дважды щёлкните по нужной подгруппе в субокне Имеющиеся (Available). Подгруппа появится в субокне Выбранные (Selected).

Чтобы просмотреть данные по определённым подгруппам, щёлкните по закладке **Просмотр (View)**.

Просмотр статистики



Используйте панель группировки данных для группировки столбцов на странице статистики.

Чтобы найти основные статистические величины для сочетаний I-U-S в окне просмотра данных, щёлкните по закладке Статистика (Statistics).

В окне закладки Статистика (Statistics) отображаются не которые полезные статистические величины (рис. 4.8).



Статистический анализ полезен для создания осмысленных разрывов на карте.

Показатель	Единица Измерения	Подгруппа	Подсчет	Минимум	Максимум	Среднее значение	Стандартное Отклонение
Коэффициент метрической смертности	Смертей на 100.00	Всего	66	4	1100	163.0349372083	187.821031890491
Коэффициент младенческой смертности	Смертей на 1000 в	Всего	222	6	189	45.2117117117117	34.341196954579

Рис. 4.8: Статистика

Подсчёт (Count): Отображает количество записей с уникальными сочетаниями I-U-S.

Минимум (Minimum): Отображает минимальное значение для данного сочетания I-U-S.

Максимум (Maximum): Отображает максимальное значение для данного сочетания I-U-S.

Среднее (Mean): Отображает среднее арифметическое значение по диапазону значений для данного сочетания I-U-S.

Стандартное отклонение (Standard Deviation): Отображает стандартное отклонение для данного сочетания I-U-S.

Мастера презентаций

В систему DI 5.0 встроено несколько мастеров презентаций, которые помогают подготавливать профессиональные презентации и отчёты.

Мастера проводят вас через пошаговую процедуру выбора содержимого и стиля готовой презентации. Она сохраняется вместе с листом данных и источниками данных.

Вы можете использовать мастера для вывода в трёх форматах: таблица, график и карта.

Таблица (Table): Помогает подготавливать и сохранять табличные презентации за семь шагов.

График (Graph): Помогает подготавливать и сохранять графические презентации за четыре шага.

Карта (Map): Помогает подготавливать и сохранять презентации в виде карт за пять шагов.

Создание таблиц



Перед созданием таблицы используйте опцию фильтрации для дальнейшего уточнения данных.

Прежде чем создавать таблицу, убедитесь в том, что в окне просмотра данных содержатся те данные, которые вы хотите представить в таблице.

Чтобы запустить мастер таблиц, щёлкните по клавише Таблица (Table) на панели опций страницы.

Мастер таблиц работает в семь шагов. На шагах 1-5 можно изменять настройки столбцов и строк и форматирование таблицы. На шаге 6 осуществляется предварительный просмотр таблицы. На шаге 7 вы задаёте имя таблицы и сохраняете её в галерее.

Когда вы открываете мастер таблиц, к строкам, столбцам и другим элементам форматирования таблицы автоматически применяются настройки по умолчанию. Вы переходите непосредственно к шагу 6 построения таблицы (рис. 5.1).

1	Чистый коэффициент охвата начальным образованием				
2	Процент				
3					
4			Всего	Женщины	Мужчины
5			Всего	Женщины	Мужчины
6	Название Региона	Промежуток Времени	Женщины	Женщины	Мужчины
7					
8	Антилья	2001	96.6	96.3	96.3
9	Аргентина	1990	93.8	94	93.6
10	Аруба	1998	97.8	98.1	97.4
11	Аруба	1999	99.6	99.2	100
12	Аруба	2000	97	96.4	97.5
13	Аруба	2001	98.4	97.6	99.1
14	Багамские острова	1990	89.6	90.9	88.3
15	Багамские острова	2001	86.4	87.6	85.2
16	Барбадос	1990	80.1	79.5	80.7
17	Барбадос	1998	93.7	93.3	100
18	Барбадос	1999	99.8	100	99.7
19	Барбадос	2000	99.9	100	99.7
20	Барбадос	2001	99.8	100	99.6

Рис. 5.1: Таблица

Щёлкните **Далее (Next)**, чтобы перейти к шагу 7 и сохранить таблицу в галерее с форматированием по умолчанию и презентацией.

Если вам не нравится применённое форматирование, вы можете вернуться назад к шагам 1-5 и ввести необходимые изменения.

Чтобы перейти на предыдущий шаг, щёлкните **Назад (Back)**. Вы можете также щёлкнуть по полю с выпадающим списком и выбрать из этого списка нужный шаг.

Давайте начнем с шага 1.

Шаг 1

На шаге 1 вы можете определить, какие элементы строк и столбцов, вы хотите включить в таблицу. Вы также можете задать вставку агрегатных величин: суммы, подсчёта, и среднего, и разобрать записи по категориям.

Обратите внимание, что страница шага 1 разделена на четыре субокна (рис. 5.2).



Вы можете либо использовать подгруппы или элементы подгрупп, такие как возраст, пол, местоположение и т.д. Это дает больше возможностей для перекрестного табулирования.

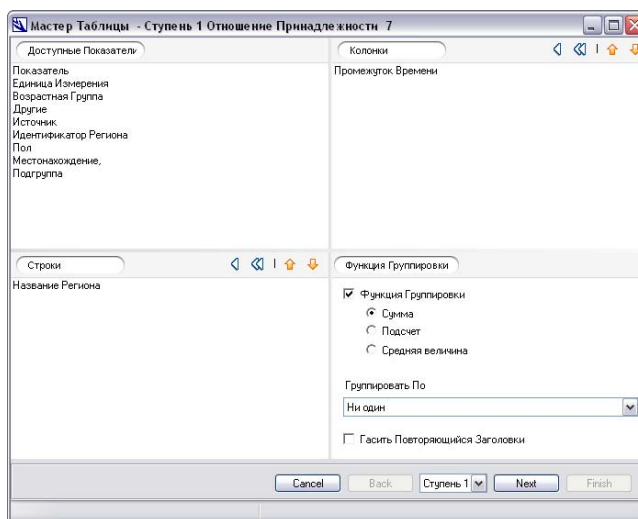


Рис. 5.2: Шаг 1

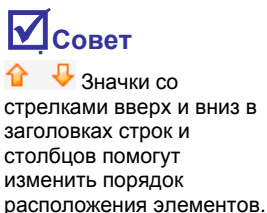
Субокно Имеющиеся (Available): Содержит список элементов, которые вы можете выбрать для строк и столбцов. Можно выбирать следующие элементы:

- Показатель (Indicator)
- Период времени (Time Period)
- Единицы (Unit)
- Подгруппа (Subgroup)
- Код территории (Area ID)

- Название территории (Area Name)
- Возрастная группа (Age Group)
- Пол (Sex)
- Местоположение (Location)
- Прочее (Others)

Субокно Столбец (Column): Отображает элементы, выбранные для столбцов таблицы.

Субокно Строка (Row): Отображает элементы, выбранные для строк таблицы.



Чтобы определить элементы для строк или столбцов, перетаскивайте элементы из субокна Имеющиеся (Available) в соответствующие окна.

Субокно агрегатных функций (Aggregate Functions):

Содержит опции группировки записей и вычисления статистических показателей, таких как сумма, подсчёт и среднее значение.

Чтобы активировать агрегатное меню, поставьте флажок слева от надписи **Агрегатные функции (Aggregate Functions)**. Выбор осуществляется из трёх агрегатных функций: сумма (Sum), подсчёт (Count) и среднее значение (Mean). Чтобы выбрать желаемую агрегатную функцию, щелчком мыши установите напротив неё переключатель.

Вы можете задать критерий группировки записей и применения агрегатной функции. Щёлкните по текстовому полю под надписью **Группы (Groups)** и выберите из выпадающего списка критерий группировки.


Чтобы скрыть повторяющиеся в таблице заголовки, установите флажок слева от **Скрыть повторяющиеся заголовки (Suppress Duplicate Headings)**. Эта опция применима только к заголовкам столбцов.

Например, если таблица содержит два показателя с одинаковыми единицами, то эти единицы объединяются и отображаются в одной ячейке.

Чтобы подтвердить изменения и перейти к шагу 2, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 2

На шаге 2 вы можете задать заголовок таблицы, сноски и выбрать цветовую разметку данных (рис. 5.3).

 **Примечание**
Мастер таблиц позволит вам задавать цвета для 10 разрывов.

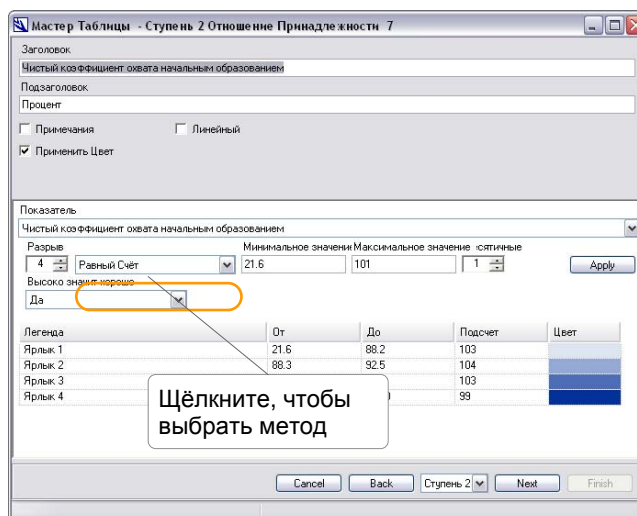


Рис. 5.3: Шаг 2

Чтобы ввести заголовок таблицы, щёлкните по текстовому полю под надписью **Заголовок (Title)**.

Чтобы ввести подзаголовок таблицы, щёлкните по текстовому полю под надписью **Подзаголовок (Subtitle)**.

Чтобы включить отображение сносок, установите флажок слева от надписи **Сноска (Footnote)**. Сноски будут отображаться внизу таблицы.

Чтобы сноски отображались в ячейке вместе со значением, поставьте флажок слева от надписи **В тексте (Inline)**.

Чтобы расположить данные с разрывами и назначить для каждого разрыва цвет, поставьте флажок слева от надписи **Применить цвет (Apply Color)**. Вы можете сгруппировать данные и назначить в окне просмотра цвет для каждого показателя.

Чтобы просмотреть и выбрать показатели для применения разрывов и цветовой схемы, щёлкните по текстовому полю под надписью **Показатель (Indicator)**.

Чтобы задать количество разрывов, введите желаемое количество разрывов в текстовом поле под надписью **Разрывы (Breaks)**. Вы можете задать не более десяти и не менее двух разрывов.

Чтобы выбрать **Метод разрыва (Method of break)**, щёлкните по текстовому полю рядом с разрывами. Можно выбирать разрывы следующих типов:

Равный подсчёт (Equal count): Значения во всём диапазоне распределяются равномерно между разрывами. Вы не можете менять столбцы 'От' (From) и 'До' (To).

Равный размер (Equal size): Выбираются диапазоны данных равного размера. Вы не можете менять столбцы 'От' (From) и 'До' (To).

Непрерывно (Continuous): Значения распределяются через одинаковое число записей между заданными разрывами. Вы можете изменить значение только в столбце 'До' (To). При изменении значения 'До' (To) в одном разрыве, сочетания 'От' (From) и 'До' (To) столбцов для всех интервалов автоматически пересчитываются для обеспечения непрерывности.

Прерывисто (Discontinuous): Значения распределяются через одинаковое число записей между заданными разрывами. Вы можете изменять как значения 'От' (From), так и 'До' (To). При изменении любого из этих значения пределы интервалов не пересчитываются.

Значения по умолчанию отображаются в текстовых полях под надписями **Минимум (Minimum)** и **Максимум (Maximum)**. Для ряда данных можно задать значения минимума и максимума диапазона. Определенные здесь значения влияют на способ разбиения.

Задайте точность десятичных чисел в текстовом поле под надписью **Десятичная точность (Decimal)**.

Верхние и нижние пределы разрывов чувствительны к десятичной точности – в зависимости от её значения могут попадать в один или другой разрыв.

Опция **Высокое значение – хорошо (High is good)** позволяет применить инверсную цветовую схему для тех показателей, которые служат для измерения негативных факторов.

Например, показатель "уровень грамотности" (literacy rate) обратно пропорционален грамотности. Когда вы решили задать разрывы для таких показателей, вы можете задать для опции **Высокое значение – хорошо (High is good)** значение **Нет (No)**, чтобы использовать обратную цветовую схему.

Чтобы установленный выше метод разбиения с заданным числом разрывов, щёлкните **Применить (Apply)**.

В нижней части окна осуществляется предварительный просмотр диапазонов разрывов, подсчёт и цветовая схема по каждому диапазону.

Вы можете редактировать **Надписи легенды (Legend labels)**, щёлкая по текстовым полям в столбце подписей.

Можно менять цвет для каждого диапазона данных. Чтобы выбрать желаемый цвет из окна цветовой палитры, щёлкните по полю выбора цвета **Цвет (Color)** нужного диапазона.

Щёлкните **Далее (Next)**, чтобы перейти к шагу 3.

Шаг 3

На шаге 3 можно задать критерии группировки строк данных и последовательность расположения столбцов (рис. 5.3).



Задайте расположение уровней классификации в текстовом поле над субокном выбора классификации.

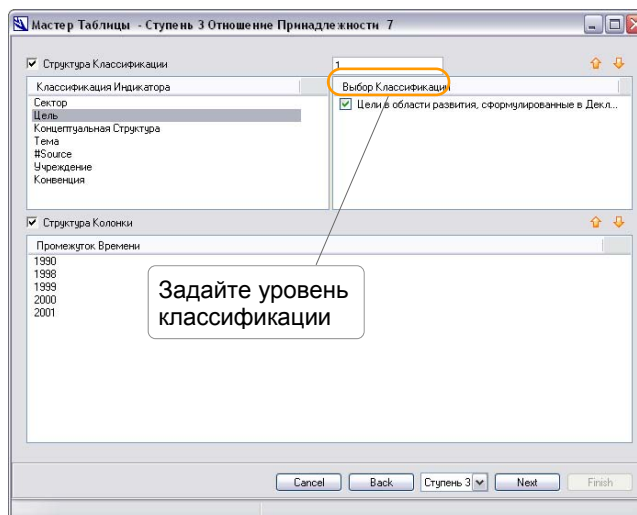


Рис. 5.4: Шаг 3

Чтобы сгруппировать строки данных по категориям классификации показателей (Indicator Classification – IC), поставьте флажок слева от надписи **Расположение по классификации (Classification Arrangement)**. Можно выбирать из семи типов IC: сектор (Sector), цель (Goal), структура (Framework), тема (Theme), источник (Source), учреждение (Institution) и соглашение (Convention).

Выделите тип IC в левом субокне, чтобы просмотреть в субокне выбора классификации имеющиеся категории. Флажки слева от классификации каждого типа помогут вам проконтролировать наличие классифицирующего критерия в таблице.



Например, если вы хотите сгруппировать показатели по секторам, и в вашем окне просмотра данных имеется шесть показателей из трёх секторов, то вы можете снять флажок рядом с тем секторами классификации, для которого вы не хотите выводить никаких записей, чтобы убрать их из финальной таблицы.

Чтобы изменить порядок отображения столбцов в таблице, поставьте флажок слева от надписи of **Расположение столбцов (Column Arrangement)**.

Чтобы перейти к шагу 4, щёлкните по клавише **Далее (Next)**.

Шаг 4



Используйте  , чтобы расставить элементы сортировки в приоритетном порядке.

На шаге 4 вы можете задать порядок сортировки элементов таблицы. Обратите внимание, что на странице сортировки есть два субокна: Субокно Имеющиеся (Available) и субокно Выбранные (Selected) (рис. 5.5).

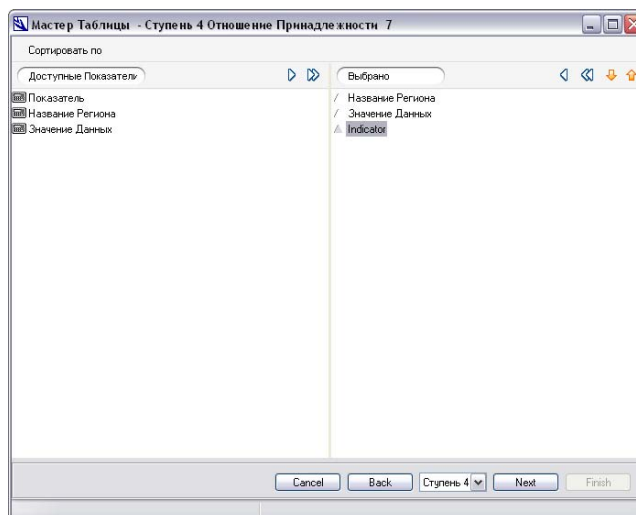


Рис. 5.5: Шаг 4

Вместе со Значениями (Data Value) в субокне Имеющиеся (Available) перечислены элементы, выбранные в субокне столбцов на шаге 1.

Чтобы выбрать элемент для сортировки, перетащите его из субокна Имеющиеся (Available) в субокно Выбранные (Selected). Стрелочный указатель перед элементом отражает порядок сортировки. Чтобы изменить порядок сортировки на обратный, щёлкните по стрелке.

Щёлкните **Далее (Next)**, чтобы перейти к шагу 5.

Шаг 5

На шаге 5 вы можете определить стиль форматирования элементов таблицы (рис. 5.6).

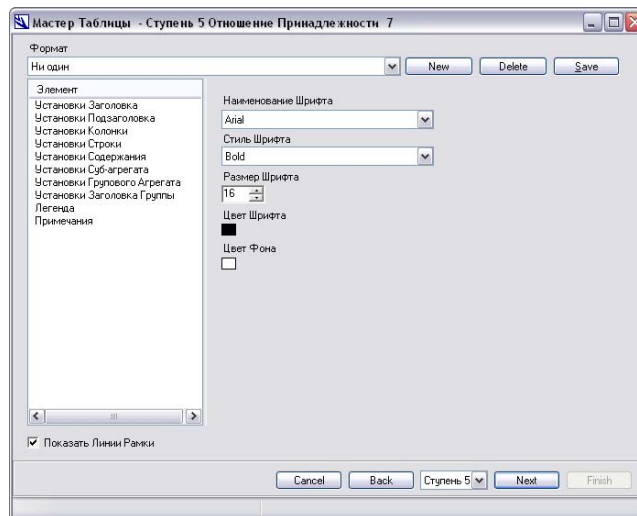


Рис. 5.6 Форматирование таблицы

Чтобы применить одну из тем оформления, щёлкните по текстовому полю под надписью **Формат (Format)** и выберите тему оформления из выпадающего списка. Вы можете дополнительно изменить настройки темы, выделив элементы оформления в субокне **(Элемент) Item** и внося изменения в настройки.

Чтобы создать индивидуальную тему, щёлкните по надписи **Новая (New)**, введите в выпадающем окне название темы и щёлкните **OK**. Название темы будет отображаться в текстовом поле **Формат (Format)**. Чтобы изменить форматирование выберите из панели форматирования индивидуальную тему.

Щёлкните по текстовому полю под надписью **Название шрифта (Font Name)** и выберите из выпадающего списка критерий желаемый шрифт.

Щёлкните по текстовому полю под надписью **Стиль шрифта (Font Style)**, чтобы выбрать один из стилей из выпадающего списка.

Введите размер шрифта в текстовом поле под надписью **Размер шрифта (Font Size)**. Для выбора нужного размера шрифта вы также можете воспользоваться клавишами со стрелками.

Чтобы изменить цвет шрифта, щёлкните по полю выбора цвета под надписью **Цвет шрифта (Font Color)**.

Чтобы изменить цвет фона, щёлкните по полю выбора цвета под надписью **Цвет фона (Background Color)**.

Чтобы сделать границы ячеек таблицы видимыми, поставьте флажок слева от надписи **Показать границы (Show Border line)**. Чтобы скрыть границы, снимите этот флажок.

Чтобы удалить существующую тему форматирования, щёлкните **Удалить (Delete)**.

Чтобы сохранить изменения в форматировании в выбранной теме форматирования, щёлкните **Сохранить (Save)**.

Чтобы перейти к шагу 7, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 6

На шаге 6 мы сможете осуществить предварительный просмотр эффектов от изменений, которые были сделаны на шагах от 1 до 5. Результат будет представлен в виде книги Microsoft Excel. Обратите внимание, что в этой книге три листа (рис. 5.7).

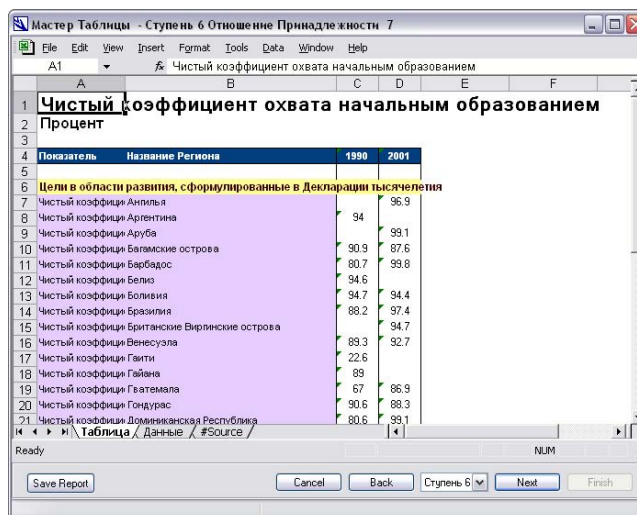


Рис. 5.7: Шаг 6

На листе **Таблица (Table)** отображается таблица, созданная с помощью мастера таблиц.

На листе **Просмотр данных (Data View)** отображается окно просмотра данных, которое использовалось при создании таблицы.

На листе **Источник (Source)** отображается список источников данных. На нём также приведено название и расположение текущей базы данных.

Здесь вы можете произвести дальнейшие изменения таблицы, прежде чем сохранить её в галерее.

Чтобы сохранить сочетания I-U-S и опции форматирования таблицы в качестве шаблона, щёлкните **Сохранить отчёт (Save Report)**. Вы можете применять эти настройки в системе DevInfo, чтобы быстро создавать таблицы.

Чтобы перейти к шагу 7, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 7

На шаге 7 вы можете сохранить таблицу в галерее (рис. 5.8).

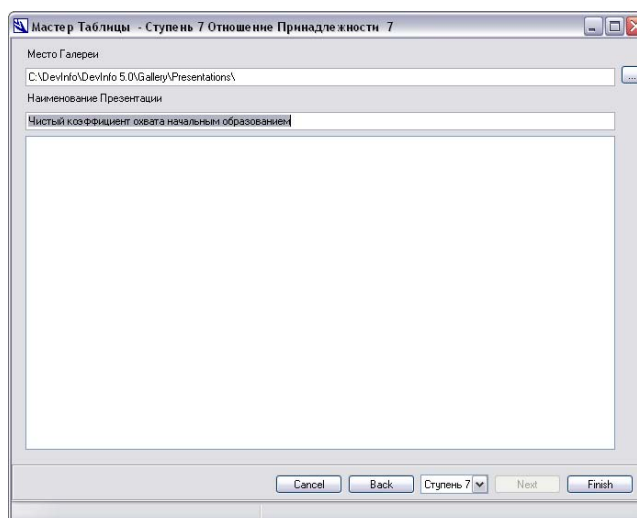


Рис. 5.8: Шаг 7

Задайте имя таблицы. По умолчанию таблица сохраняется в папке презентаций. Щёлкните , чтобы просмотреть папки и сохранить таблицу в другом месте.

Чтобы сохранить таблицу, щёлкните **Завершить (Finish)**.



Создание графиков

Мастер графиков позволяет создавать графики, на основе данных в окне просмотра. Чтобы открыть мастер графиков, щёлкните по надписи График (Graph).

Построение графика происходит в четыре шага.

Шаг 1

На шаге 1 вы можете выбрать элементы для осей X и Y графика (рис. 5.9).

 Совет
Используйте ,
чтобы расположить
элементы по осям X и Y.

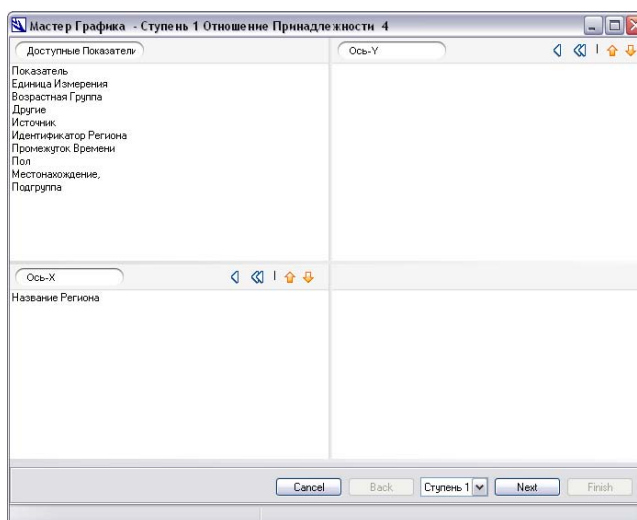


Рис. 5.9: Шаг 1 - график

Перетащите элементы из субокна Имеющиеся (Available) в субокна Ось X (X-Axis) и Ось Y (Y-Axis).

Шаг 2

На шаге 2 вы можете задать заголовок и подзаголовок базовой таблицы, используемой для создания графика (рис. 5.10).

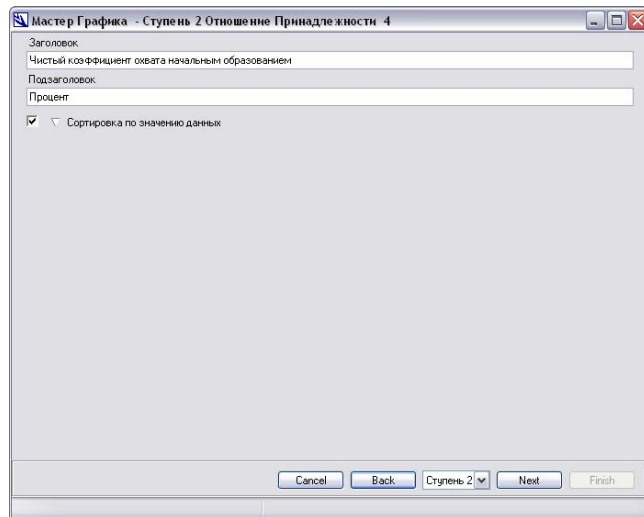


Рис. 5.10: Шаг 2 - график

Чтобы сортировать значения в первом столбце таблицы, поставьте флажок слева от надписи **Сортировать по значениям (Sort by Data Value)**. Вы можете изменить порядок сортировки, щёлкнув по клавише со стрелкой рядом с флажком.

Чтобы перейти к определению типа графика, щёлкните **Далее (Next)**. Здесь управление передаётся мастеру графиков MS Excel, который позволяет вам выбрать один из многих типов графика и другие настройки.

Шаг 3

На шаге 3 мастер диаграмм Excel подготавливает график на основе вводимых вами параметров. Теперь вы можете просмотреть график в книге MS Excel (рис. 5.11).

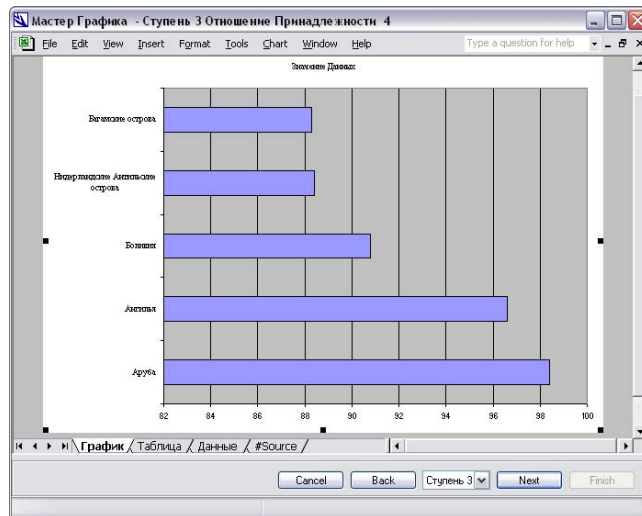


Рис.5.11 Шаг 3 - график

В окне предварительного просмотра четыре листа: Диаграмма отображается на листе График (Graph)

На листе **Таблица (Table)** отображается таблица, используемая для построения графика.

На листе **Данные (Data)** отображаются данные, на основе которых построен график.

На листе **Источник (Source)** отображается список источников данных и название текущей базы данных.

Здесь вы можете внести в график дальнейшие изменения.

Чтобы перейти к шагу 4, щёлкните Далее (**Next**).

Шаг 4

Шаг 4 – это последний шаг мастера графиков. На этом шаге вы можете сохранить таблицу в галерее (рис. 5.12).

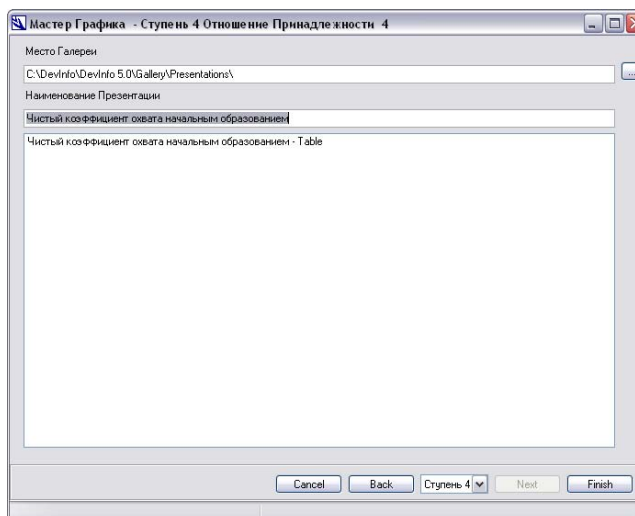


Рис. 5.12: Шаг 4 - график

Чтобы сохранить график в галерее, задайте его имя.

Созданный график можно просмотреть в галерее. С помощью имеющихся в галерее инструментов этот график можно скопировать в другое приложение MS Office.

Создание карт

Мастер карт позволяет проецировать данные на тематическую карту территории. В нём имеются специальные функции для географического анализа данных. В вашем распоряжении широкий выбор инструментов для географической проекции данных: темы, штриховка, точки и диаграммы.

Вы можете накладывать на базовый слой карты дополнительные слои, например дороги и реки. Вы можете также проецировать вашу карту на растровое изображение и генерировать вставки.

Создание карты в мастере карт включает пять шагов. Чтобы активировать мастер карт, щёлкните по клавише Карта (Map) в окне просмотра данных.

Когда вы откроете мастер карт, он применяет в соответствии с численными значениями цветовую тему и генерирует изображение для предварительного просмотра (рис. 5.13).

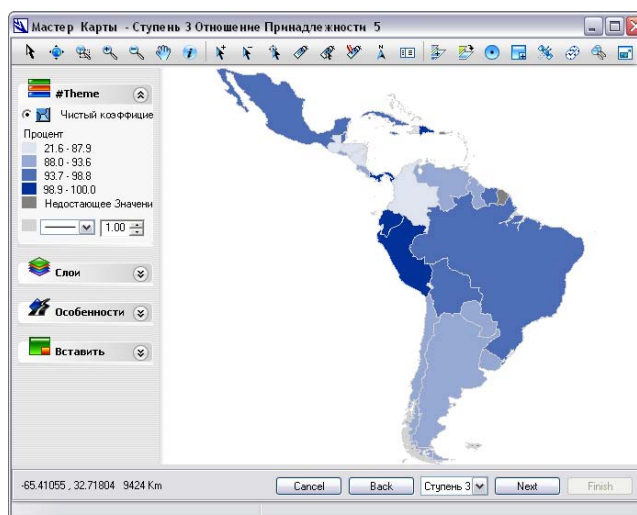


Рис. 5.13: Мастер карт

Чтобы принять предложенную системой тему построения карты, перейти к шагу 4 и просмотреть карту в MS Excel, щёлкните **Далее (Next)**.

Чтобы перейти на предыдущий шаг, щёлкните **Назад (Back)**.

Вы можете также можете перейти на нужный вам шаг, щёлкнув по полю с выпадающим списком и выбрав в нём этот шаг.

Давайте начнем с шага 1.

Шаг 1

На шаге 1 вы можете изменить тему для построения карты, задать заголовок легенды и выбрать метод выбора разрывов и их количество. Вы также можете сменить цвет легенды и рамки.

Примечание

Уникальность темы определяется сочетанием показатель-единицы-подгруппа (IUS) и типом темы. Для одного и того же IUS можно создать несколько тем, но с различными типами тем.

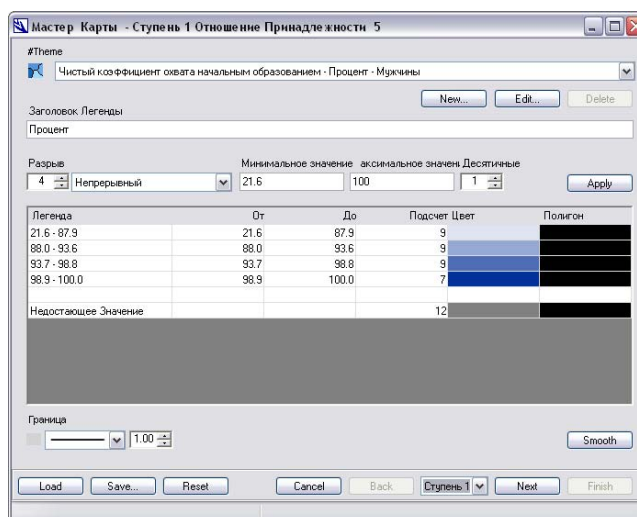


Рис. 5.14: Шаг 1 - карта

По умолчанию модуль картирования генерирует цветовую тему, исходя из уникальных сочетаний I-U-S.

Чтобы применить одну из тем оформления, щёлкните по текстовому полю под надписью **Тема (Theme)** и выберите тему оформления из выпадающего списка.

Чтобы изменить избранную тему, щёлкните **Редактировать (Edit)**.

Чтобы добавить новую тему, щёлкните **Новая (New)**.

В окне тем можно создавать новые темы и редактировать существующие (рис. 5.15).



Примечание

Числом в поле разрывов можно задать от двух до десяти разрывов.

Тема

#Theme

Тип Темы

Показатель

Чистый коэффициент охвата начальным образованием

Единица Измерения

Процент

Подгруппа

Всего

OK Cancel

Рис. 5.15: Окно тем

Введите название темы в текстовом поле под надписью **Тема (Theme)**. Выберите сочетание I-U-S для темы из выпадающих списков под надписями Показатель (Indicator), Единицы(Unit) и Подгруппа (Subgroup).

Далее вам нужно выбрать один из четырёх имеющихся типов тем:



Цвет (Color) – диапазоны данных представлены различными цветами



Штриховка (Hatch) – диапазоны данных представлены различными способами штриховки




Плотность точек (Dot Density) – данные отражены плотностью точек в соответствии с числовыми значениями



Диаграмма (Chart) – поверх карты строится столбчатая диаграмма.

Создание цветовой темы

Чтобы создать цветовую тему, щёлкните .

Чтобы применить цветовую тему и закрыть окно тем, щёлкните **ОК**.

Чтобы ввести заголовок легенды, щёлкните по текстовому полю под надписью **Заголовок легенды (Legend Title)**.

Введите желаемое количество разрывов для представления числовых значений в текстовом поле под надписью **Разрывы (Breaks)**.

Определите метод разбиения для разрывов. Щёлкните по выпадающему списку рядом с текстовым полем разрывов и выберите один из четырёх способов разбиения: Равный подсчёт (Equal count), Равный размер (Equal size), Непрерывно (Continuous) и Прерывисто (Discontinuous).

Разрывы подробно обсуждаются на стр. 39.

Значения **Минимум (Minimum)**, **Максимум (Maximum)** и **Десятичная точность (Decimal)** генерируются, исходя из выбранных данных. Вы можете изменить эти значения и задать диапазоны и десятичную точность самостоятельно.

Чтобы применить эти изменения, щёлкните **Применить (Apply)**.

Вы можете увидеть эти изменения в величинах диапазонов в перечисленных ниже столбцах.

Легенда (Legend) отображает название легенды. Щёлкните по названию, которое даётся по умолчанию, чтобы изменить его.



Примечание

Клавиши загрузки, сохранения и сброса предусмотрены только для закладки цветовой темы.

Столбец **От (From)** отображает минимальное значение диапазона.

Столбец **До (To)** отображает максимальное значение диапазона.

Подсчёт (Count) отображает количество территорий в каждом диапазоне.

Цвет (Color) отображает цветовую схему, используемую для этого диапазона по умолчанию. Чтобы изменить цвет, щёлкните по полю выбора цвета и выберите в окне палитры нужный цвет.


В строке **Отсутствующие данные (Missing Data)** перечислено количество территорий, которые были выбраны на странице Территория (Area), для которых данные отсутствуют. Вы можете изменить цвет для территорий с отсутствующими данными, щёлкнув по полю выбора цвета.

Щёлкните **Сглаживание (Smooth)**, чтобы последовательно расположить цвета по диапазонам. Чтобы функция сглаживания сработала, вам нужно изменить цвет для первого и для последнего диапазонов или для обоих. Цвета для промежуточных диапазонов выстраиваются по градиентам между цветами первого и последнего диапазонов.

Вы также можете сменить формат **Границы (Border)** географических территорий.

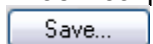
Чтобы изменить заданный по умолчанию цвет границ, щёлкните по полю выбора цвета под надписью **Границы (Border)**.


Чтобы выбрать желаемый стиль границы из выпадающего списка, щёлкните по элементу управления границами.

Чтобы изменить толщину границы, щёлкните . С помощью клавиш со стрелками можно задать нужную толщину.

Вы можете сохранить изменения, сделанные для количества разрывов, легенды и цвета легенды.

Чтобы сохранить индивидуальные настройки, щёлкните



Чтобы открыть окно легенды, щёлкните  (Рис. 5.16) и выберите один из имеющихся наборов опций легенды. При необходимости установите флажки слева от опций **Надписи (Labels)**, **Цвет (Color)** и **Легенда (Legend)**, чтобы включить эти опции.

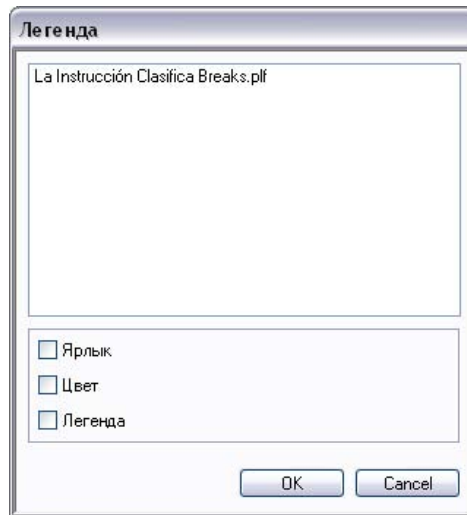



Рис. 5.16: Окно легенды

Чтобы отменить все изменения и вернуться к настройкам по умолчанию, щёлкните .

Создание темы штриховки

Чтобы создать тему штриховки, щёлкните . Обратите внимание, что опции тема штриховки на шаге 1 совпадают с опциями цветовой темы (рис. 5.17).

Примечание

В теме штриховки территории заштриховываются пропорционально значениям статистических данных для выбранного IUS.

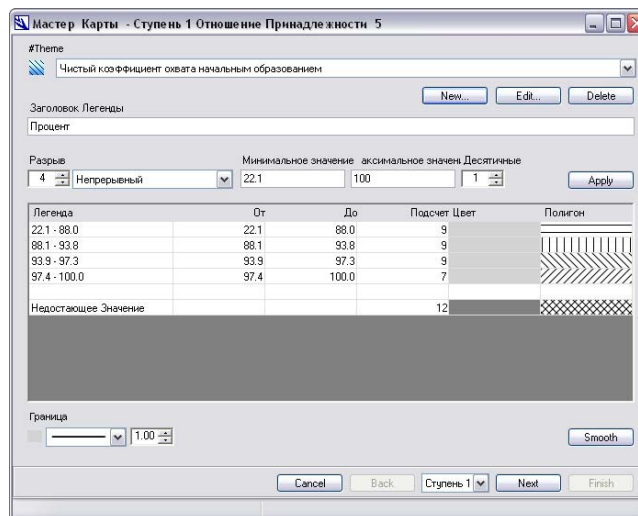


Рис. 5.17: Тема штриховки

Единственное различие в том, что в теме штриховки вы можете изменять как цвет, так и тип полигона.

Чтобы изменить форму полигона, щёлкните по любой ячейке в столбце Полигон (Polygon) и выберите из выпадающего списка нужный шаблон.

Вы также можете изменить цвет выбранного шаблона, щёлкнув по полю выбора цвета.

Создание темы плотности точек

Чтобы создать тему плотности точек, щёлкните .

Совет

Темы плотности точек подходят для представления численных значений, например количества населения. Если одна точка представляет 1 000 человек, и в районе 50 точек, то население района составляет 50 000 человек. Значение данных определяет количество точек и не влияет на размер точки. Размер может задаваться пользователем для прозрачности карты.

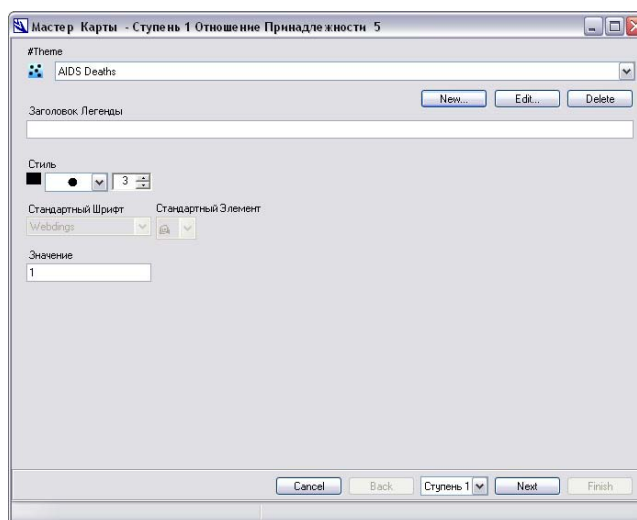




Рис. 5.18: Тема плотности точек

Щёлкните по текстовому полю под надписью **Заголовок легенды (Legend Title)**, чтобы задать название легенды для плотности точек (рис. 5.18).

Чтобы отрыть выпадающее окно изменения цвета и выбрать нужный цвет, щёлкните по полю выбора цвета под надписью **Стиль (Style)**.

Щёлкните  и введите в поле размера шрифта нужное значение размера шрифта для маркера.

Щёлкните , чтобы выбрать из выпадающего списка другой стиль маркера.

Если вы хотите применить пользовательский маркер, щёлкните по последнему пункту в выпадающем списке, чтобы активировать описанные ниже опции меню (рис. 5.19). Вы можете поменять символ и шрифт, выбирая их из выпадающих списков **Шрифт пользователя (Custom font)** и **Символ (Character)** соответственно.

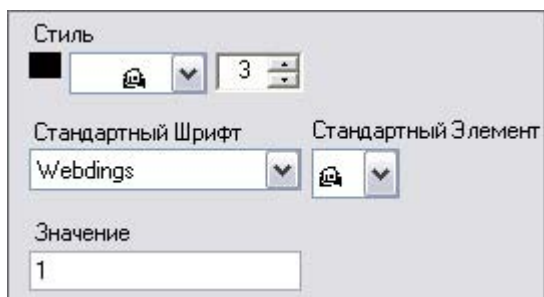



Рис. 5.19: Опции пользовательского маркера

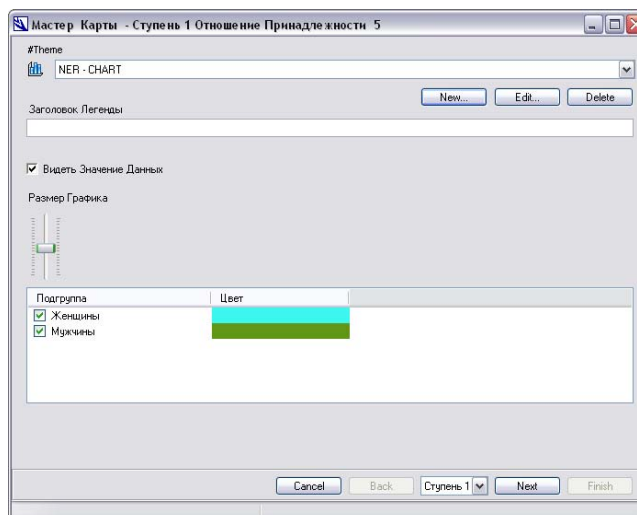
Совет

Щёлкните по полю выбора цвета рядом с каждой подгруппой, чтобы задать цвет для столбца каждой подгруппы.

Чтобы изменить значение по умолчанию, которому соответствует одна точка, щёлкните по текстовому полю под надписью **Значение (Value)** и введите желаемое значение.

Создание темы диаграммы

Чтобы создать тему диаграммы, щёлкните . В окне темы диаграммы можно изменять опции отображения диаграммы (рис. 5.0).



5.20: Тема диаграммы

Щёлкните по текстовому полю под надписью **Заголовок легенды (Legend Title)**, чтобы задать название легенды для столбцов.

Чтобы отобразить значение для каждого столбца диаграммы, установите флажок **Показать значения (View Data Value)**. Чтобы не отображать значения, снимите этот флажок.

Чтобы изменить размер столбца диаграммы, переместите мышью движок под надписью **Размер диаграммы (Chart size)**.

По умолчанию столбец диаграммы визуализируется для каждой подгруппы, связанный с выбранным показателем. Подгруппа и соответствующий ей цвет столбца отображается в окне под размером диаграммы

Чтобы показать на карте подгруппу, установите флажок слева от надписи **Подгруппа (Subgroup)**. Чтобы не отображать подгруппу, снимите этот флажок.

После выбора всех настроек темы щёлкните **Далее (Next)**, чтобы перейти к шагу 2.

Шаг 2

На шаге 2 вы можете добавить заголовок, подзаголовок и отказ от обязательств. Вы также можете изменить формат стиля для карты.



Можно включить в заголовок и подзаголовок такую информацию как показатель, единицы, подгруппа, и время сбора данных, представленных на карте.

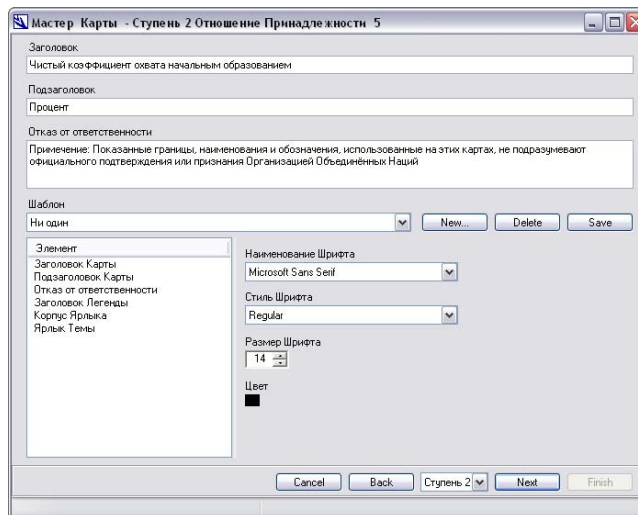


Рис. 5.21: Шаг 2

Введите заголовок карты в текстовом поле под надписью **Заголовок (Title)**.

Введите подзаголовок карты в текстовом поле под надписью **Подзаголовок (Subtitle)**.

Введите отказ от обязательств в текстовом поле под надписью **Отказ от обязательств (Disclaimer)**.

Чтобы выбрать одну из имеющихся тем для стилей, щёлкните по текстовому полю под надписью **Шаблон (Template)** и выберите тему из выпадающего списка.

Чтобы добавить тему для стиля пользователя, щёлкните **Новая (New)**. Введите имя новой темы для стиля и сделайте нужные вам изменения элементов карты, перечисленных в субокне Элемент (Item).

В субокне **Элемент (Item)** перечислены элементы карты, для которых вы можете менять формат стиля. Выделите элемент для которого вы хотите изменить настройки стиля по умолчанию.

Чтобы изменить шрифт, выберите его из выпадающего списка под надписью **Название шрифта (Font Name)**.

Чтобы изменить стиль шрифта, выберите его из выпадающего списка под надписью **Стиль шрифта (Font Style)**.

Чтобы изменить размер шрифта, щёлкните по текстовому полю под надписью **Размер шрифта (Font Size)** и введите желаемый размер шрифта.


Чтобы перейти к шагу 3, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 3

На шаге 3 осуществляется предварительный просмотр карты. В окне предварительного просмотра отражаются изменения, сделанные на шагах 1 и 2.

Обратите внимание, что окно на шаге 3 содержит вертикальную панель слева и горизонтальную панель сверху (рис. 5.22).



Щёлкните , чтобы увеличить окно шага 3 до максимального размера.

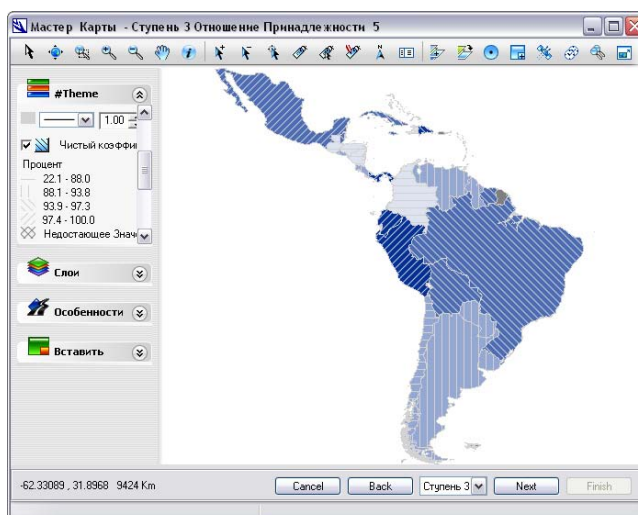



Рис. 5.22: Шаг 3



Левое окно содержит четыре панели – Тема (Theme), Слой (Layer), Детали (Features) и Вставка (Inset). Чтобы показать или скрыть опции панели, щёлкните по её заголовку или по значку .

Панель Тема (Theme Panel)

На панели **Тема (Theme)** показаны все темы, которые вы создали на шаге 1. На этой панели вы можете выбрать на панели тем. Поставьте флажок слева от названия темы. В окне отображается результат применения темы.

Для тем диаграмм и цветовых тем вы можете менять как настройки цвета, так и элементы темы. Чтобы изменить цвет диапазона темы или столбчатой диаграммы, щёлкните по полю выбора цвета слева от диапазона или подгруппы соответственно.







Для темы штриховки вы можете менять шаблон штриховки каждого диапазона. Чтобы изменить шаблон штриховки, щёлкните по нему.


Счётчик слева снизу экрана указывает горизонтальную и вертикальную координаты указателя мыши. Он также даёт приблизительное расстояние по отображаемой тематической карте.


Примечание

Основными слоями являются слои полигонов и точек, которые определяют административные границы/расположение территорий. Основные слои визуализируются с использованием настроек темы, тогда как слои деталей и слои пользователя визуализируются на основе определённой пользователем цветовой схемы.

Панель Слой (Layer Panel)

На панели слоев отображаются имена шейпфайлов базового слоя и слоев пользователя. На легенде слоев базовые слои представлены простыми значками   , тогда как слой Детали (Feature) и Дополнительные слои (Custom Layers) представлены цветными значками   .

 указывает на шейпфайлы **Полигонов (Polygon)**. Типичные примеры полигонов – административные границы, озера и национальные парки.

 указывает на шейпфайлы **Точек (Point)**. Типичные примеры точек – деревня, больница, обслуживающий центр и центры по борьбе с полиомиелитом.

✓ представляет шейпфайлы **Линий (Line)**. Типичные примеры линий – это реки, железные дороги, шоссе.

Чтобы изменить настройки слоя, щёлкните по клавише слева от детали или дополнительного слоя.

Примечание

Чтобы увидеть результаты статистических вычислений, таких, как подсчёт, сумму и среднее забуференных значений, щёлкните по клавише информации в панели инструментов карты.

Для **слоя Полигонов (Polygon)** можно задать цвет заполнения, прозрачность и стиль заполнения. Вы также можете сменить цвет границы, стиль границы и ширину границы. В настройках слоя полигонов можно также менять прозрачность.

Для **слоя Линий (Line)** можно менять цвет границы, стиль границы и ширину границы.

Для **слоя Точек (Point)** можно менять цвет маркера, стиль маркера и размер маркера.

На внешний вид карты оказывает влияние взаимное расположение слоёв, поскольку слои визуализируются от нижнего к верхнему. Чтобы изменять порядок расположения слоя, выделите этот слой и воспользуйтесь опциями меню, выпадающего по щелчку правой клавиши мыши (рис. 5.23).

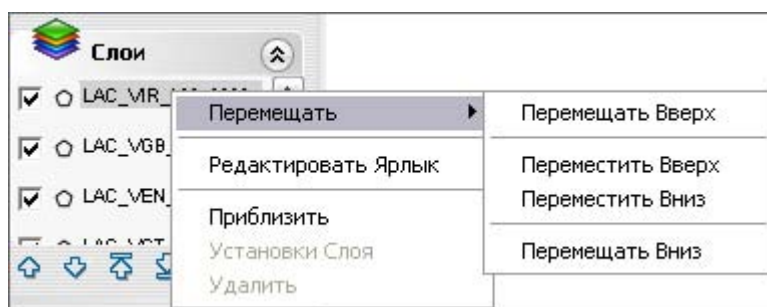



Рис. 5.23: Панель инструментов слоя

Совет


Щёлкните , чтобы просмотреть выделенный слой в большем масштабе. Этот слой будет отображаться в окне предварительного просмотра.

Чтобы переместить выделенный слой на один шаг вверх, выполните одно из перечисленных ниже действий:

Щёлкните  в панели инструментов слоя.


Из меню, выпадающего по щелчку правой клавиши мыши, выберите **Переместить> Вверх (Move> Move Up)**.

Чтобы переместить выделенный слой на один шаг вниз, выполните одно из перечисленных ниже действий:

Щёлкните  в панели инструментов слоя.


Из меню, выпадающего по щелчку правой клавиши мыши, выберите **Переместить > Вниз (Move > Move Down)**.

Чтобы поместить выделенный слой поверх всех прочих слоёв, выполните одно из перечисленных ниже действий:

Щёлкните  в панели инструментов слоя.

Из меню, выпадающего по щелчку правой клавиши мыши, выберите **Переместить > Поверх всех (Move > Move To Top)**.

Чтобы поместить выделенный слой ниже всех прочих слоёв, выполните одно из перечисленных действий:


Щёлкните  в панели инструментов слоя.

Из меню, выпадающего по щелчку правой клавиши мыши, выберите **Переместить > Ниже всех (Move > Move To Bottom)**.


Панель Детали (Feature)


На панели деталей отображаются детали, связанные с территориями. Эти детали могут быть полигонами, линиями или файл точек на карте.

Совет


Кнопка указателя  поможет предотвратить случайное применение какого-либо эффекта к участку карты. После использования какого-либо инструмента, щёлкните по значку указателя, чтобы избежать случайного применения предыдущего инструмента.







Клавиши панели инструментов помогут вам выполнить следующие задачи:

 Переключает мышь в режим указателя. Укажите нужную территорию и щёлкните по ней. Выбранная территория будет выделена, а её название появится в субокне Выбранные (Selected).

Вы можете осуществлять навигацию по карте с помощью клавиш навигации, а также смещать и редактировать надписи с помощью клавиш редактирования подписей .

Совет

При использовании информационной клавиши, территория остаётся выделенной. Чтобы снять выделение, щёлкните .

-  Отображает файл карты целиком.
-  Увеличивает выбранную территорию на всё субокно.
-  Увеличение с фиксированным коэффициентом.
-  Уменьшение с фиксированным коэффициентом.
-  Панорамирование по карте с перемещением в определённое место.
-  Информация по выделенной территории.

В информационном окне (рис. отображаются такие данные как Код территории (Area ID), Название территории (Area Name), Значение (Data Value), Название показателя (Indicator name), Единицы (Unit), Подгруппа (Subgroup) и Период времени (Time period).

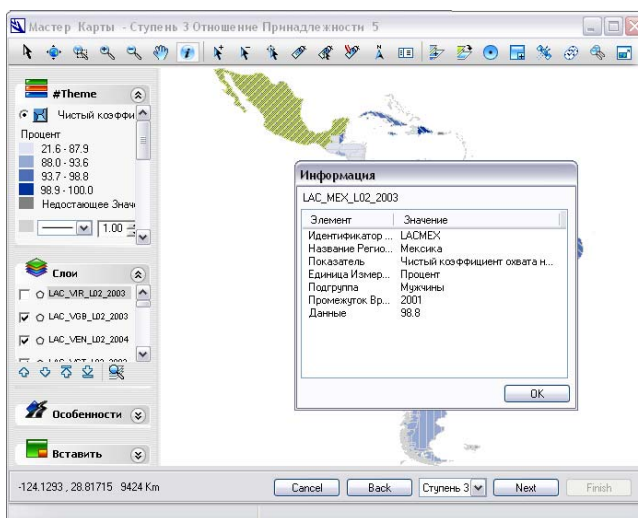









Рис. 5.24: Информационное окно

-  Выделение территорий на карте.
-  Снятие выделения территорий.
-  Масштабирование выделенных территорий. Карта масштабируется так, что отображаются все выделенные территории.

Вы можете просматривать, смещать и редактировать надписи, используя клавиши редактирования подписей .

Щёлкните , чтобы переключиться между режимом отображения и скрытия надписей.

Щёлкните , чтобы сместить мешающие друг другу надписи. Перетащите выбранную надпись с помощью мыши. Надпись будет автоматически соединена с территорией указательной линией (рис. 5.25).

 **Совет**
Изменение настроек надписей активного выделения поможет обратить внимание на этих территориях, если применить более заметные надписи.

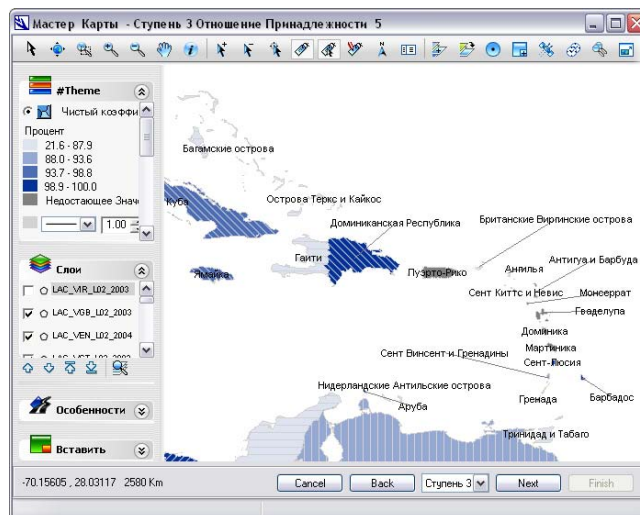



Рис. 5.25: Смещение надписей

Щёлкните , чтобы изменить настройки надписей на трёх уровнях.

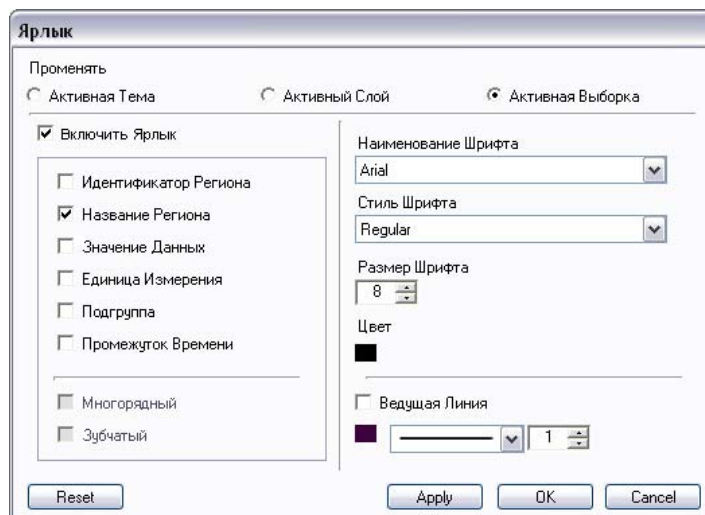




Рис. 5.26: Настройки надписей


- Уровень Активная тема (Active Theme): Настройки надписей применяются к текущей активной цветовой теме. Эти изменения влияют на все базовые слои.
- Уровень Активный слой (Active Layer): Настройки надписей применяются к активному слою. Чтобы выбрать слой, выделите его в легенде слоев.
- Активный выбор (Active Selection): Настройки надписей применяются к территориям, выбранным с помощью .

 Поместить на карту указатель на север.

Совет

Замена базового слоя нужна тогда, когда файл карты, связанный с территорией устаревает из-за изменения административных границ. Если имеется в наличии обновленный файл, его следует использовать вместо старого файла.

 Скрыть левую панель, чтобы обеспечить больше пространства для просмотра. Чтобы сделать левую панель видимой, щёлкните по этому значку снова.

 Добавить слои, например, дороги, реки, медицинские центры и деревни. В окне Добавить слой (Add Layer) (рис. 5.27) отображает шейпфайлы, имеющиеся в самой базе данных. В списке перечислены файлы послойных карт. Здесь файлы карт разделены на два уровня: Континент и страна (Continent and Country).

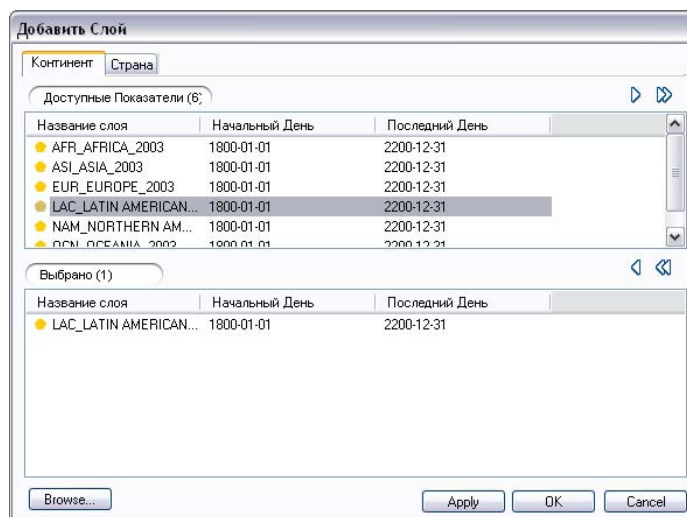


Рис. 5.27: Добавить слой



Примечание

Буферы – это концентрические полигоны вокруг точек или линий. Буфер карты – это чрезвычайно эффективный инструмент для анализа последствий в зоне влияния.

Перетащите нужный шейпфайл из субокна Имеющиеся (Available) в субокно (Выбранные).

Чтобы добавить слой и закрыть окно тем, щёлкните **ОК**.

Чтобы добавить слой и выбрать в окне другие слои, щёлкните **Применить (Apply)**.

Чтобы выйти из окна добавления слоев не выбрав ни одного шейпфайла, щёлкните **Отменить (Cancel)**.



Замена базового слоя внешним слоем.

Создание буферных зон для слоя линий или точек. В окне Буфер (Buffer) можно изменить настройки буферной зоны.

Совет

После активации информационного значка в панели инструментов



, щёлкните по буферному слою. В информационном диалоге будет отражён подсчёт целевых деталей внутри буферной зоны. Если целевым является базовый слой, то также отображаются сумма и среднее значение.

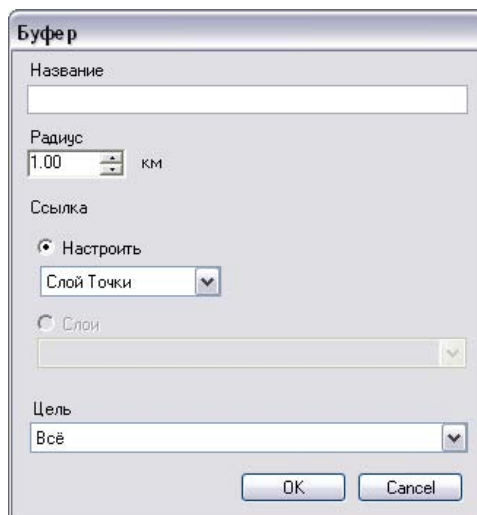


Рис. 5.28: Настройки буфера

Чтобы задать название буфера, щёлкните по текстовому полю под надписью **Имя (Name)**.

Введите зону буферизации в текстовом поле под надписью **Радиус (Radius)**.




Примечание

Вставки полезны, когда нужно обратить внимание на небольшие изолированные территории. Вы можете использовать вставки, чтобы визуализировать данные из ранее полученных временных рядов.

Чтобы выбрать слой, к которому вы хотите применить буферизацию, щёлкните по переключателю рядом с надписью **Слой (Layer)**.

Чтобы создать свою собственную буферизацию, щёлкните по переключателю рядом с надписью **По выбору пользователя (Customize)** Из выпадающего списка вы можете выбрать слой точек или слой линий.

Щёлкните по текстовому под надписью **Целевой объект (Target)**, чтобы выбрать из выпадающего списка любой слой, к которому вы хотите применить буферизацию.

 Создание вставки для заданных частей карты. Изображения вставок помещаются вместе с главным файлом карты.

Вы можете просмотреть их на шаге 4. На панели Вставка (Inset) перечислены созданные вами вставки.

Примечание

Растровые изображения полезны для описания непрерывно изменяющихся деталей, таких как тип почвы, высота или температура.


Совет


Со вставкой нельзя производить никаких действий.



Рис. 5.29 Надписи для вставок

Чтобы сделать вставку видимой, поставьте флажок слева от её названия.

 Наложение тематической карты на растровое изображение. Совмещение изображений производится в приложении .

 Создание карт временных рядов для всех периодов времени, имеющихся в окне просмотра данных. Панель временных рядов добавляется к окну предварительного просмотра карты.

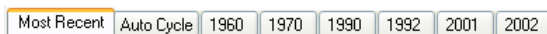



Рис. 5.30: Панель временных рядов

Закладка **Самые последние (Most recent)** отображает самые последние данные.

Закладка **Автоцикл (Auto Cycle)** позволяет просматривать анимированную карту последовательно за все периоды времени.

Для каждого временного периода, для которого в конце просмотра отображаются данные, создаётся своя закладка.

 Создание карт территориальных рядов для территорий всех имеющихся уровней в окне просмотра данных. Панель территориальных рядов добавляется к окну просмотра карты.

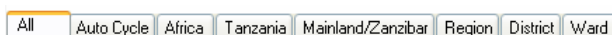


Рис. 5.31: Панель территориальных рядов

Закладка **Все (All)** позволяет просматривать все уровни на одной карте.

Закладка **Автоцикл (Auto Cycle)** позволяет просматривать анимированную карту последовательно для всех территориальных уровней.

Для каждого территориального уровня создаётся своя закладка.

Чтобы перейти к шагу 4, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 4

На шаге 4 осуществляется предварительный просмотр карты в формате MS Excel.

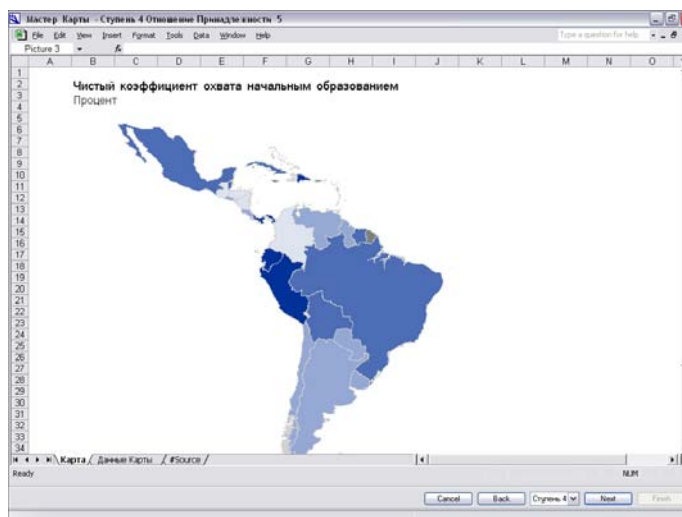


Рис. 5.32: Предварительный просмотр карты

В книгу Excel включены листы просмотра данных и источников.

Чтобы перейти к шагу 5, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 5

На шаге 5 вы можете задать имя созданной вами карты-презентации.

По умолчанию карта сохраняется в галерее. Щёлкните , чтобы просмотреть папки и сохранить карту в другом месте.

Чтобы сохранить презентацию и выйти из мастера карт, щёлкните **Завершить (Finish)**.

Галерея

В системе DevInfo 5.0 для организации презентаций с таблицами, графиками и картами, создаваемыми в DevInfo, используется галерея. В галерее вы можете размещать объекты разных папках и передавать эти объекты непосредственно в MS PowerPoint.

Чтобы активировать галерею, выполните одно из следующих действий:


На домашней странице поместите указатель мыши над значком  и щёлкните по надписи Презентации (Presentations) в меню Галерея (Gallery) (рис. 6.1).




Рис. 6.1: Меню галереи на домашней странице

В окне просмотра данных щёлкните по закладке страницы **Галерея (Gallery)**.

Просмотр объектов в галерее

Обратите внимание, что окно галереи разделено на два субокна (рис. 6.2).



Щёлкните , чтобы найти объект презентации.

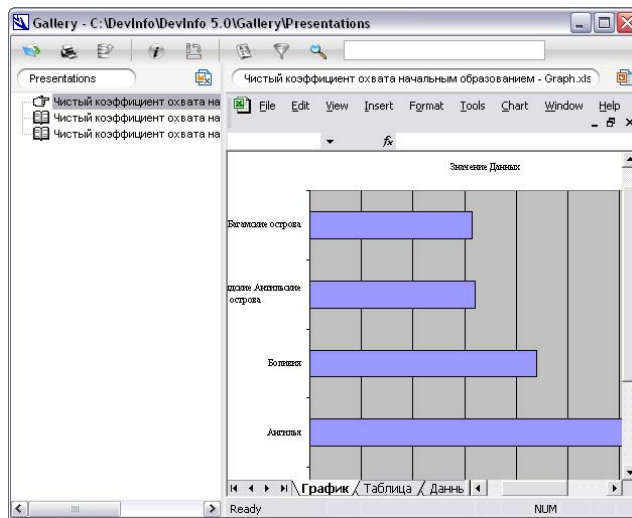




Рис. 6.2: Окно галереи

В левом субокне отображается список элементов в папке презентаций. Выделите презентацию, которую вы хотите просмотреть в правом субокне.

По умолчанию они хранятся в папке:


C:\DevInfo\DevInfo 5.0\Gallery\Presentations

Чтобы открыть объекты презентаций из другого места, щёлкните .

Щёлкните , чтобы удалить презентацию из папки галереи.

Создание презентации PowerPoint

Вы можете скопировать объекты презентации из папки галереи непосредственно в MS PowerPoint.

Чтобы скопировать выбранные объекты презентации в слайдшоу, щёлкните . Откроется окно копирования в слайдшоу.

Чтобы скопировать презентацию в новый файл, щёлкните в этом окне **Новый (New)**.

Чтобы копировать в существующую презентацию, щёлкните **Открыть (Open)**.

При выборе команды Новый/Открыть (New/Open), окно презентации разделяется на три субокна (рис. 6.3).

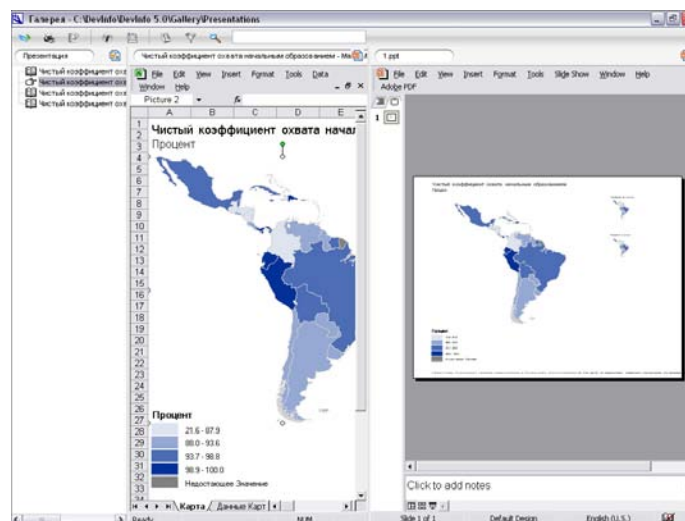



Рис. 6.3: Окно презентации

В крайнем справа субокне отображается объект презентации в формате PowerPoint.

Щёлкните , чтобы закрыть субокно слайдшоу.

Отчёты

Создание отчётов

Мастер отчётов упрощает процесс создание табличной презентации в DevInfo. Он помогает применять опции форматирования таблицы вместе с сочетаниями I-U-S и создавать отчёты в формате таблиц. Таким образом, вы можете создавать стандартные отчёты, применяя к другой базе данных сохранённые опции форматирования.

Чтобы открыть страницу отчёта, щёлкните по закладке **Отчёты (Reports)** в навигационной панели. В окне отчётов перечислены все имеющиеся форматы (рис. 7.1).

Совет

Используйте отчёт для сохранения форматирования регулярно создаваемых таблиц.

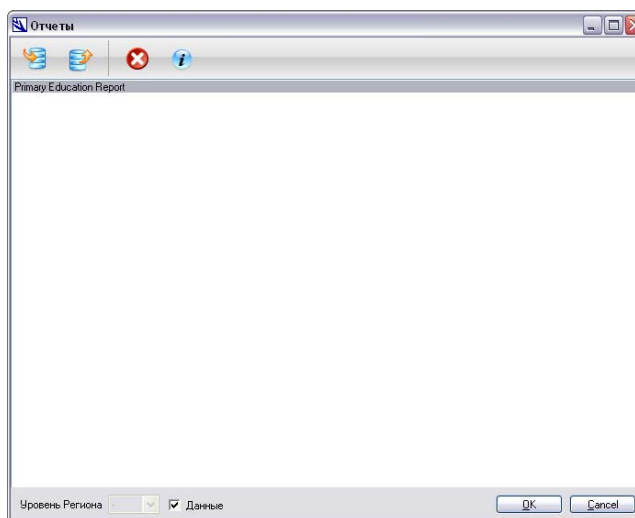






Рис. 7.1: Окно отчётов

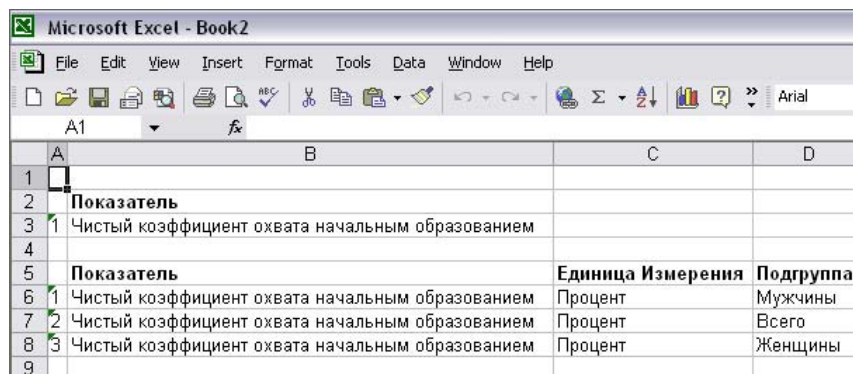
По умолчанию форматы отчётов хранятся в папке:
C:\DevInfo\DevInfo 5.0\Reports

Щёлкните , чтобы импортировать форматы отчётов из другого места.

Щёлкните , чтобы экспортировать в выбранную папку. Файлы отчётов сохраняются в формате .xml.

Щёлкните , чтобы удалить сохранённые отчёты.

Выделите в окне отчёт и щёлкните , чтобы согласовать сочетания I-U-S в отчёте с такими же сочетаниями в выбранной вами базе данных. Результат согласования отображается в виде листа MS Excel (рис. 7.2).



	A	B	C	D
1				
2		Показатель		
3	1	Чистый коэффициент охвата начальным образованием		
4				
5		Показатель	Единица Измерения	Подгруппа
6	1	Чистый коэффициент охвата начальным образованием	Процент	Мужчины
7	2	Чистый коэффициент охвата начальным образованием	Процент	Всего
8	3	Чистый коэффициент охвата начальным образованием	Процент	Женщины
9				

Рис. 7.2: Результаты согласования

В первой части отчёта отображается список показателей, представленных в отчёте, а также в текущей базе данных.

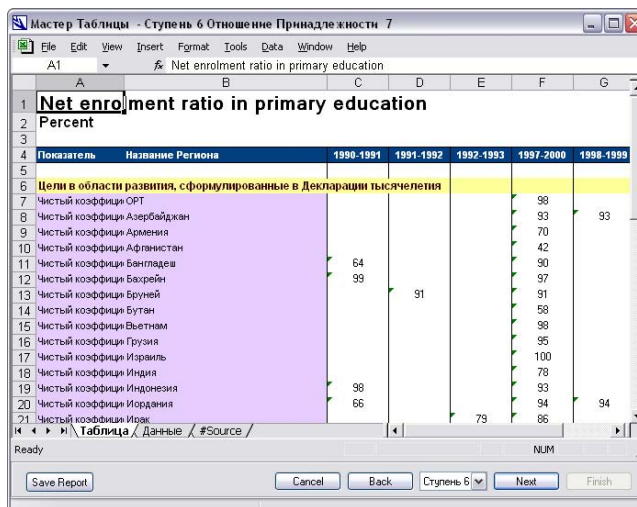
Во второй части отчёта даются сочетания I-U-S, представленные в отчёте и в текущей базе данных.

При создании таблицы учитываются только согласованные сочетания I-U-S.

Вы можете выбрать уровень территории для создаваемой таблицы. Щёлкните по текстовой панели под надписью **Уровень территории (Area Level)** и выберите из выпадающего списка нужный вам уровень территории.

Чтобы сгенерировать таблицу на основе созданного вами окна просмотра данных, поставьте флажок слева от надписи **Данные (Data)**.

Чтобы сгенерировать таблицу в окне отчёта, щёлкните **ОК**. Эта таблица отображается на шаге 6 мастера таблиц (рис. 7.3).



The screenshot shows a software window titled "Мастер Таблицы - Ступень 6 Отношение Принадлежности 7". The window displays a table with the following data:

Показатель	Название Региона	1990-1991	1991-1992	1992-1993	1997-2000	1998-1999
Чистый коэффициент ОРТ					98	93
Чистый коэффициент	Азербайджан				93	70
Чистый коэффициент	Армения				42	70
Чистый коэффициент	Афганистан				97	90
Чистый коэффициент	Бангладеш	64			90	91
Чистый коэффициент	Бахрейн	99	91		58	95
Чистый коэффициент	Бутан				98	78
Чистый коэффициент	Вьетнам				95	100
Чистый коэффициент	Грузия				98	78
Чистый коэффициент	Израиль				93	94
Чистый коэффициент	Индия				94	94
Чистый коэффициент	Индонезия	98			86	
Чистый коэффициент	Иордания	66		79		
Чистый коэффициент	Ирак					

Рис. 7.3: Предварительный просмотр таблицы в мастере отчётов

Щёлкните **Далее (Next)**, чтобы перейти к шагу 7. На шаге 7 введите желаемое имя и щёлкните **Завершить (Finish)**, чтобы сохранить файл в галерее.

Вычисления

Мастер вычислений предоставляет средства для проведения вычислений с данными, полученными по запросу из базы данных. Иногда данные, имеющиеся в базе данных, представлены не в том формате, который нужен для презентации.

В мастере вычислений (Calculate) имеется шесть опций (рис. 8.1)

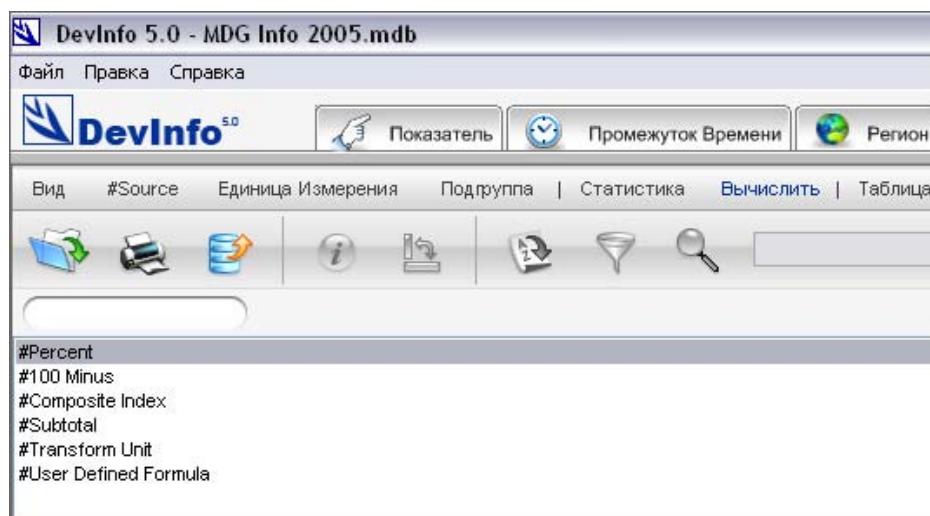


Рис. 8.1: Вычисление процентов

Процент (Percent): преобразует абсолютные численные значения в проценты.

100 Минус (100 Minus): вычисляет обратные значения показателя

Составной индекс (Composite Index): вычисляет составной индекс

Промежуточная сумма (Subtotal): вычисляет итоговые значения на национальном уровне из субнациональных данных.

Перевод единиц (Transform Unit): преобразует единицы показателя.

Формула пользователя (User-Defined Formula): применение к данным формулы пользователя.

Процент

Функция процентов позволяет преобразовывать абсолютные численные значения в проценты. Это делается по формуле:

$$100 \times \frac{\text{числитель}}{\text{знаменатель}}$$

Предположим у нас есть окно просмотра со следующими данными (рис. 8.2):

Общий показатель официальных вложений в экономику развивающихся стран Net ODA (Official Development Assistance) по Европейским странам
Отношение Net ODA to LDCs (Least Developed Countries – развивающиеся страны) по Европейским странам

Год	#Source	Единица Измерения	Подгруппа	Показатель	Значение	Единица Измерения	Подгруппа	#Source
2003	EURORB	Соединенное Королевство	#Net ODA to LDCs		2273	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURFEL	Бельгия	#Net ODA		1503.4	Миллионы долл.	Остаток	UNSD_OECD
2003	EURFIN	Финляндия	#Net ODA		2403.11	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURGRC	Греция	#Net ODA to LDCs		822	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURHPT	Португалия	#Net ODA to LDCs		205	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURHON	Нидерланды	#Net ODA to LDCs		891	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURILD	Ирландия	#Net ODA to LDCs		1206	Миллионы долл.	Остаток	UNSD_OECD
2003	EURLUX	Люксембург	#Net ODA to LDCs		85	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURITA	Италия	#Net ODA to LDCs		1104	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURJCE	Швейцария	#Net ODA		1299.49	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURJRC	Германия	#Net ODA to LDCs		55	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURAUT	Австрия	#Net ODA		504.79	Миллионы долл.	Остаток	UNSD_OECD
2003	EURPOL	Польша	#Net ODA to LDCs		2965	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURFIN	Финляндия	#Net ODA to LDCs		183	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURESP	Испания	#Net ODA to LDCs		342	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURDAN	Дания	#Net ODA to LDCs		873	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURSWE	Швеция	#Net ODA to LDCs		2109	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURSWE	Швейцария	#Net ODA to LDCs		405	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURBEL	Бельгия	#Net ODA to LDCs		1089	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURAUT	Австрия	#Net ODA to LDCs		169	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURBEL	Бельгия	#Net ODA to LDCs		266	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURFIN	Финляндия	#Net ODA		569.49	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURPOL	Польша	#Net ODA		503.56	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURSWE	Швеция	#Net ODA		8794.18	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURITA	Италия	#Net ODA		2432.85	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURLUX	Люксембург	#Net ODA		193.83	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURJRC	Германия	#Net ODA		382.18	Миллионы долл.	Остаток	UNSD_OECD
2003	EURILD	Ирландия	#Net ODA		3981.09	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD
2003	EURORB	Соединенное Королевство	#Net ODA		6282.14	Миллионы долл.	Всего	UNSD_OECD

Рис. 8.2: Окно просмотра показателей из источников

Мы хотим найти значение ODA to LDCs в виде процента от суммарного ODA по Европейским странам.
Чтобы получить из имеющихся данных процентные величины, мы можем воспользоваться вычисления процента.

В панели опций страницы данных щёлкните **Вычислить (Calculate)** и дважды щёлкните по функции **Процент (Percent)**.

Функция процент выполняется за пять шагов.

Шаг 1: Числитель

На шаге 1 задайте числитель (Numerator) для вычисления процента. В нашем случае числителем будет Net ODA to LDCs.

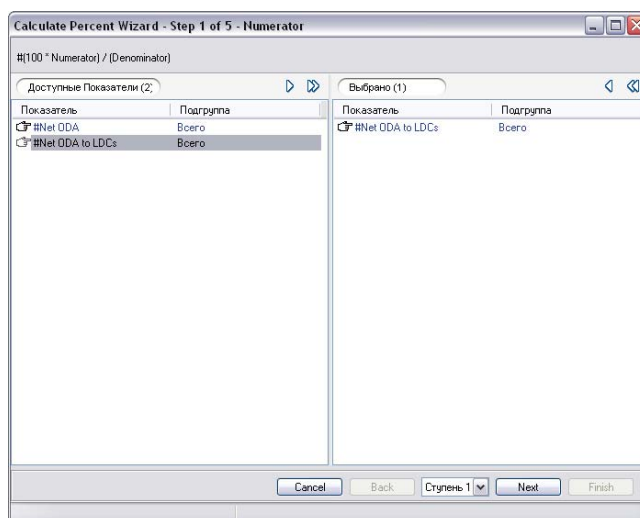


Рис. 8.3 Числитель

Чтобы выбрать числитель дважды щелкните по показателю в столбце Имеющиеся (Available). Этот показатель будет отображаться в субокне Выбранные (Selected) (рис. 8.3).

Чтобы перейти к шагу 2, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 2: Знаменатель

На шаге 2 выберите знаменатель (Denominator) для вычисления процента У нас знаменателем должен быть Net ODA.

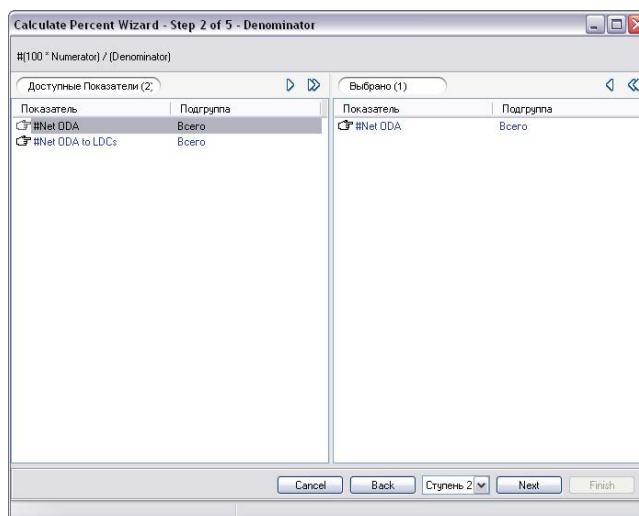


Рис. 8.4 Знаменатель

Чтобы выбрать знаменатель, дважды щелкните по показателю в столбце Имеющиеся (Available). Этот показатель будет отображаться в субокне Выбранные (Selected) (рис. 8.4).

Чтобы перейти к шагу 3, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 3: Сохранить как

На шаге 3 вы можете задать опции сохранения нового показателя (рис. 8.5).

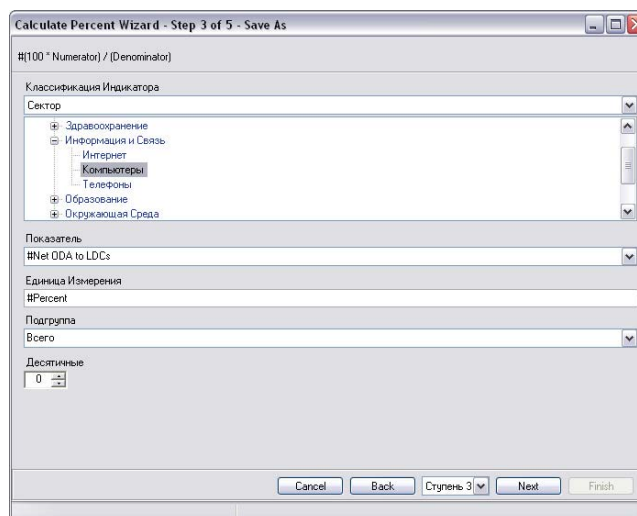


Рис. 8.5 Сохранить как

Выберите желаемый сектор или подсектор из окна секторов, чтобы классифицировать новый показатель.

Чтобы ввести название показателя, щёлкните по текстовому полю под надписью **Показатель (Indicator)**. Вы также можете выбрать имя из выпадающего списка.

Введите новые единицы в текстовом поле под надписью **Единицы (Unit)**.

Чтобы определить подгруппу, щёлкните по текстовому полю под надписью **Подгруппа (Subgroup)**. Вы также можете выбрать подгруппу из выпадающего списка.

Задайте десятичную точность, с которой вы хотите представлять значения в текстовом поле под надписью **Десятичная точность (Decimal)**.

Чтобы перейти к шагу 4, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 4: Предварительный просмотр вычислений

На шаге 4 осуществляется предварительный просмотр результатов вычислений в формате MS Excel. 8.6).

Calculate Percent Wizard - Step 4 of 5 - Preview Calculations

#(100 * Numerator) / (Denominator)

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

A1 #Percent

	A	B	C	D	E	F	G
1	#Percent						
2							
3	#Module	#Percent					
4	Дата и Время	2006-Apr-20 15:22:18					
5	#Log File Name	Log_Percent (2006-Apr-20 15:22:18).xls					
6							
7	Десятичные	0					
8			Числитель	Знаменатель		Цель	
9							
10			#Net ODA to LDCs	#Net ODA	#Net ODA to LDCs		
11	Идентификатор Региона	Название Региона	Всего	#Total	Всего	#Total	#Percent
12							
13	EURAUT	Австрия	169	169	504.78	504.78	33
14	EURBEL	Бельгия	1088	1088	1853.4	1853.4	59
15	EURCHE	Швейцария	405	405	1299.49	1299.49	31
16	EURDEU	Германия	2508	2508	6784.18	6784.18	37
17	EURDNK	Дания	673	673	1748.16	1748.16	38
18	EURRESP	Испания	342	342	1981.26	1981.26	17
19	EURFIN	Финляндия	183	183	558.49	558.49	33

NUM

Ready

Cancel Back Ступень 4 Next Finish

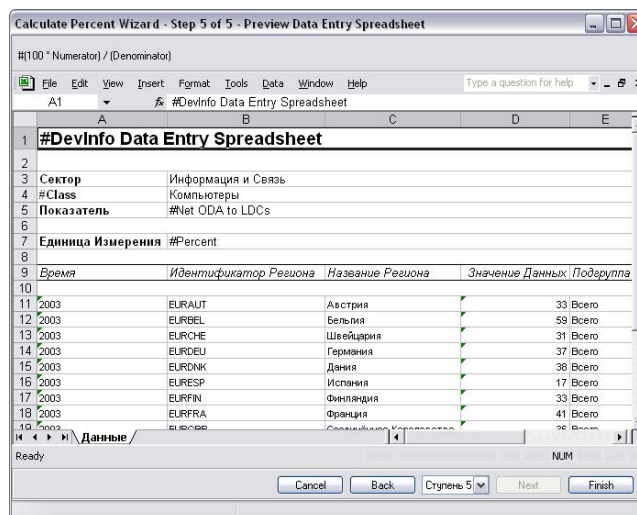
Рис. 8.6 Предварительный просмотр вычислений

На листе отображается показатель, вычисленный для всех территорий, которые перечислены в окне просмотра данных.

Чтобы перейти к шагу 5, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 5: Предварительный просмотр крупноформатных таблиц ввода данных

Шаг 5 является последним при вычислении процента. Здесь вы можете просмотреть крупноформатные таблицы ввода данных для нового показателя (рис. 8.7).



Calculate Percent Wizard - Step 5 of 5 - Preview Data Entry Spreadsheet

#(100 * Numerator) / (Denominator)

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

A1 #DevInfo Data Entry Spreadsheet

#DevInfo Data Entry Spreadsheet				
Сектор	Информация и Связь			
#Class	Компьютеры			
Показатель	#Net ODA to LDCs			
Единица Измерения	#Percent			
Время	Идентификатор Региона	Название Региона	Значение Данных	Подгруппа
2003	EURAUT	Австрия	33	Всево
2003	EURBEL	Бельгия	59	Всево
2003	EURCHE	Швейцария	31	Всево
2003	EURDEU	Германия	37	Всево
2003	EURDNK	Дания	38	Всево
2003	EURFRA	Франция	41	Всево

Ready NUM

Cancel Back Ступень 5 Next Finish

Рис. 8.7 Предварительный просмотр таблицы ввода данных

Чтобы сохранить вычисленные данные в новой базе данных, щёлкните **Завершить (Finish)**. Эта база данных сохраняется в папке:

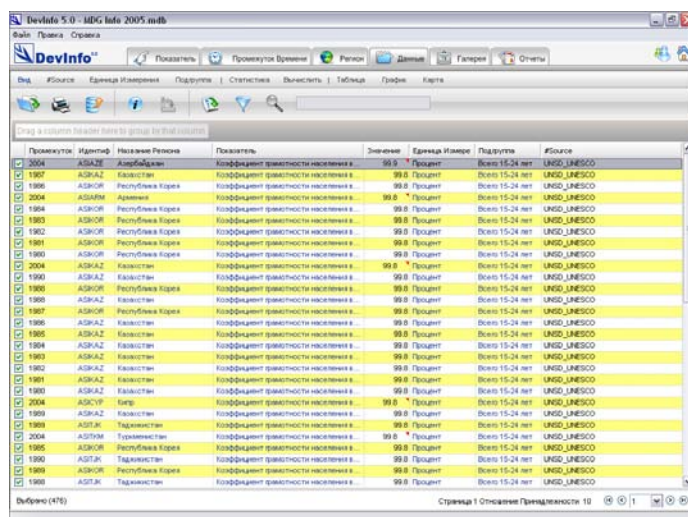
C:\DevInfo\DevInfo 5.0\Data folder

100 Минус

Функция 100 минус (100 Minus) позволяет вычислять обратное значение имеющихся показателей. Например, если у вас есть данные по уровню грамотности, вы можете использовать описываемую функцию, чтобы найти уровень неграмотности.

Этот показатель вычисляется по формуле:

$$X = 100 - (\text{значение показателя})$$



Год	Страна	Индикатор	Показатель	Значение	Единица Измере	Подгруппа	Источник
2004	АЗКАЗ	Азербайджан	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1997	АЗКАЗ	Казакстан	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1996	АЗСОН	Республика Корея	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
2004	АЗСАРМ	Армения	Коэффициент грамотности населения в...	99,8	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1994	АЗСОН	Республика Корея	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1993	АЗСОН	Республика Корея	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1992	АЗСОН	Республика Корея	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1991	АЗСОН	Республика Корея	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1990	АЗСОН	Республика Корея	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
2004	АЗКАЗ	Казакстан	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1990	АЗКАЗ	Казакстан	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1990	АЗСОН	Республика Корея	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1998	АЗКАЗ	Казакстан	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1997	АЗСОН	Республика Корея	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1999	АЗКАЗ	Казакстан	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1995	АЗКАЗ	Казакстан	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1994	АЗКАЗ	Казакстан	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1993	АЗКАЗ	Казакстан	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1992	АЗКАЗ	Казакстан	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1991	АЗКАЗ	Казакстан	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1990	АЗКАЗ	Казакстан	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
2004	АЗСОН	Корея	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1999	АЗКАЗ	Казакстан	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1999	АЗТЖ	Таджикистан	Коэффициент грамотности населения в...	99,8	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1995	АЗСОН	Республика Корея	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1990	АЗТЖ	Таджикистан	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1999	АЗСОН	Республика Корея	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO
1999	АЗТЖ	Таджикистан	Коэффициент грамотности населения в...	99,9	Процент	Возраст 15-24 лет	UNGO_IJMESCO

Рис. 8.8

Окно просмотра данных (рис. 8.8) содержит данные по уровню грамотности (Literacy rate) в возрасте 15-24 лет по некоторым странам Азии.

Мы можем воспользоваться функцией 100 минус (100 Minus), чтобы вычислить уровень неграмотности взрослых (Adult illiteracy rate) в возрасте 15-24 лет по формуле:

$$X = 100 - \text{уровень грамотности 15-24 лет}$$

Функция 100 минус (100 Minus) выполняется в 4 шага.

Шаг 1: Показатель

На шаге 1 выберите показатель. Дважды щёлкните по показателю в субокне Имеющиеся (Available). Этот показатель будет отображаться в субокне Выбранные (Selected) (рис. 8.9).

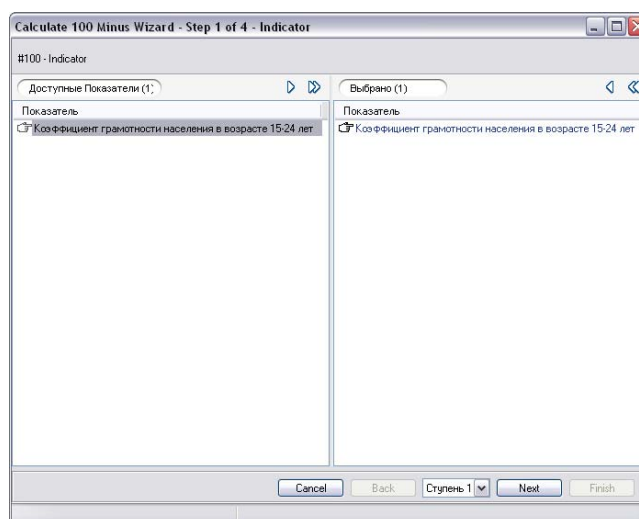


Рис. 8.9 Выбор показателя

Чтобы перейти к шагу 2, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 2: Сохранить как

На шаге 2 вы можете определить классификацию индикатора. Выберите сектор и подсектор для индикатора (рис. 8.10).

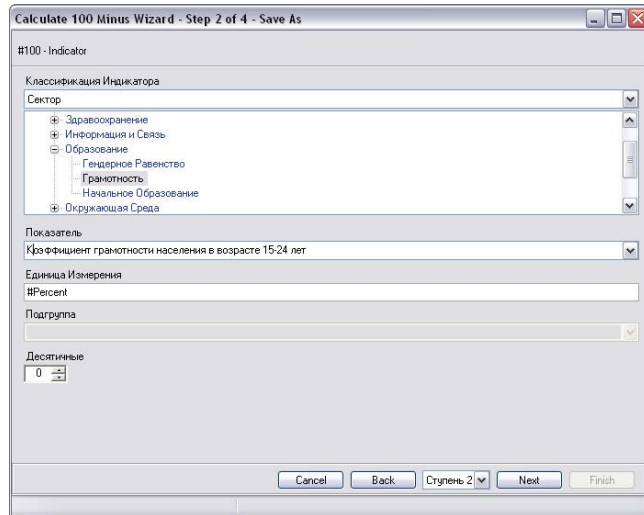


Рис. 8.10 Сохранить как

Шаг 3: Предварительный просмотр вычислений

На шаге 3 осуществляется предварительный просмотр результатов вычислений в формате MS Excel (рис. 8.11).

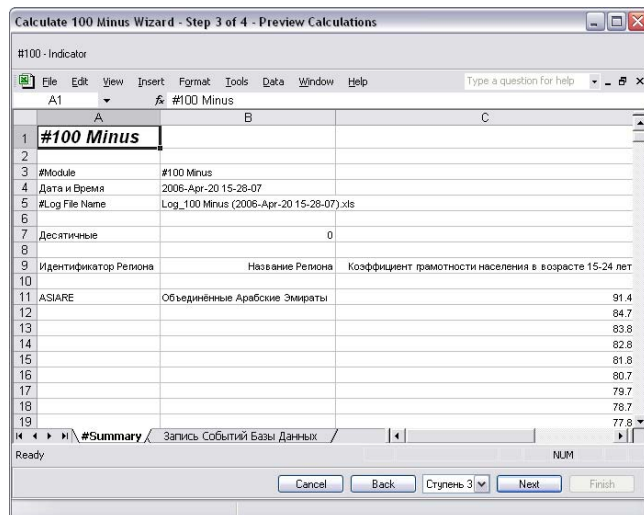
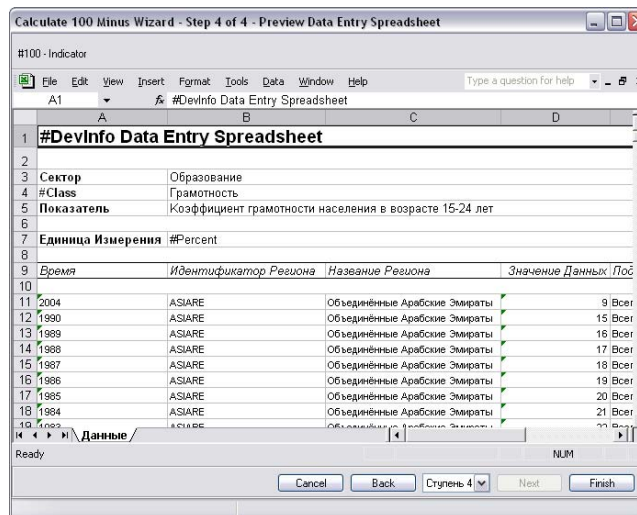


Рис. 8.11 Предварительный просмотр вычислений

Чтобы перейти к шагу 4, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 4: Предварительный просмотр крупноформатных таблиц ввода данных

На шаге 4 вы можете предварительно просмотреть новый показатель в окне крупноформатной таблицы ввода данных (рис. 8.12).



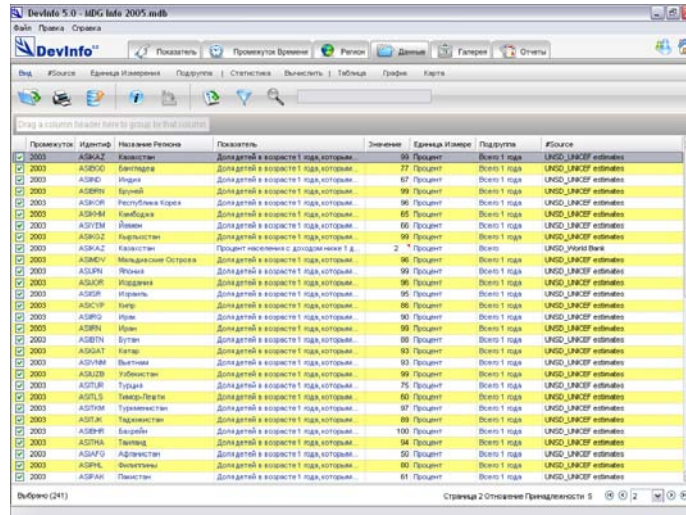
Время	Идентификатор Региона	Название Региона	Значение Данных	Пос
2004	ASIARE	Объединённые Арабские Эмираты	9	Всег
1990	ASIARE	Объединённые Арабские Эмираты	15	Всег
1989	ASIARE	Объединённые Арабские Эмираты	16	Всег
1988	ASIARE	Объединённые Арабские Эмираты	17	Всег
1987	ASIARE	Объединённые Арабские Эмираты	18	Всег
1986	ASIARE	Объединённые Арабские Эмираты	19	Всег
1985	ASIARE	Объединённые Арабские Эмираты	20	Всег
1984	ASIARE	Объединённые Арабские Эмираты	21	Всег

Рис. 8.12 Предварительный просмотр таблицы ввода данных

Чтобы сохранить вычисленные данные в новой базе данных, щёлкните **Завершить (Finish)**.

Составной индекс

Составной показатель получается путём сочетания нескольких показателей с вычислением одного значения по определённой шкале. Вы можете задать весовые коэффициенты показателей и создать взвешенный составной показатель.



Промежуток	Индикатор	Название Показателя	Показатель	Значение	Единица Измерения	Подрубри	#Source
2003	ADKAZ	Кавказ	Доля детей в возрасте 1 года, которые	89	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKDO	Бангладеш	Доля детей в возрасте 1 года, которые	77	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADIND	Индия	Доля детей в возрасте 1 года, которые	67	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKEN	Кения	Доля детей в возрасте 1 года, которые	99	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKOR	Республика Корея	Доля детей в возрасте 1 года, которые	96	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKHM	Камбоджа	Доля детей в возрасте 1 года, которые	65	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKEN	Кения	Доля детей в возрасте 1 года, которые	99	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKSOZ	Кыргызстан	Доля детей в возрасте 1 года, которые	99	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKAZ	Кавказ	Процент населения с доходом ниже 1 д.	2	Процент	Всего	UNGO_MKSD Bank
2003	ADKCV	Мальдивские Острова	Доля детей в возрасте 1 года, которые	96	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKPH	Филиппины	Доля детей в возрасте 1 года, которые	99	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKOR	Корея	Доля детей в возрасте 1 года, которые	96	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKBR	Израиль	Доля детей в возрасте 1 года, которые	95	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKCP	Кипр	Доля детей в возрасте 1 года, которые	96	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKRD	Иран	Доля детей в возрасте 1 года, которые	90	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKRN	Иран	Доля детей в возрасте 1 года, которые	99	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADBTN	Бутан	Доля детей в возрасте 1 года, которые	98	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKAT	Катар	Доля детей в возрасте 1 года, которые	93	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKVM	Вьетнам	Доля детей в возрасте 1 года, которые	93	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADAZB	Азербайджан	Доля детей в возрасте 1 года, которые	99	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKTR	Турция	Доля детей в возрасте 1 года, которые	75	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKLS	Танзания	Доля детей в возрасте 1 года, которые	90	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKTM	Туркменистан	Доля детей в возрасте 1 года, которые	87	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKJK	Таджикистан	Доля детей в возрасте 1 года, которые	89	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKBN	Бразилия	Доля детей в возрасте 1 года, которые	100	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKHA	Гонконг	Доля детей в возрасте 1 года, которые	94	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADAFG	Афганистан	Доля детей в возрасте 1 года, которые	60	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADKPL	Польша	Доля детей в возрасте 1 года, которые	90	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates
2003	ADPKR	Пакистан	Доля детей в возрасте 1 года, которые	61	Процент	Всего 1 год	UNGO_LKACF estimates

Рис. 8.13

В окне просмотра данных (рис 8.13) отображаются данные, имеющиеся для следующих показателей:

- Уровень грамотности 15-24 лет – процент – женщины 15-24 лет
- Доля детей до 1 года, иммунизированных против кори – процент – всего 1 год
- Доля населения с доходом ниже \$1 в день (PPP) – процент – всего

Вы можете воспользоваться функцией составного показателя (Composite Index), чтобы учесть все эти показатели и вычислить одно значение, отражающее все эти различные аспекты.

Шаг 1: Показатель

На шаге 1 вы можете выбрать показатели, из которых вы желаете составить один составной показатель (рис. 8.14).

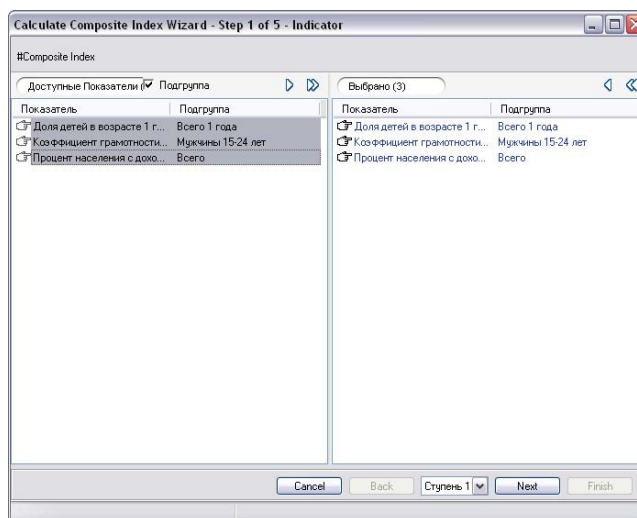


Рис. 8.14 Показатель

Выбирайте нужные показатели двойным щелчком мыши. Чтобы перейти к шагу 2, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 2: Весовые коэффициенты

На шаге 2 вы можете задать для каждого показателя свой весовой коэффициент. Обратите внимание, что по умолчанию всем показателям присваиваются равные весовые коэффициенты (рис. 8.15).

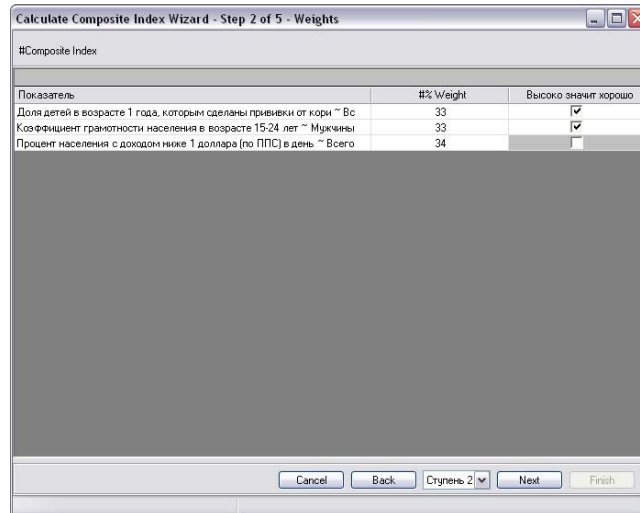


Рис 8.15 Весовые коэффициенты

Вы можете изменить весовые коэффициенты в соответствии с требованиями вашего контекста.

Учтите, что сумма весовых коэффициентов должна равняться 100.

Поставьте флажок в ячейке столбца **высокое значение – хорошо (high is good)** для показателей у которых более высокое значение лучше, чем низкое. Снимите этот флажок для тех показателей, для которых верно обратное.

Чтобы перейти к шагу 3, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 3: Сохранить как

На шаге 2 вы можете определить классификацию показателя. Выберите сектор и подсектор для классификации показателя (рис. 8.16).

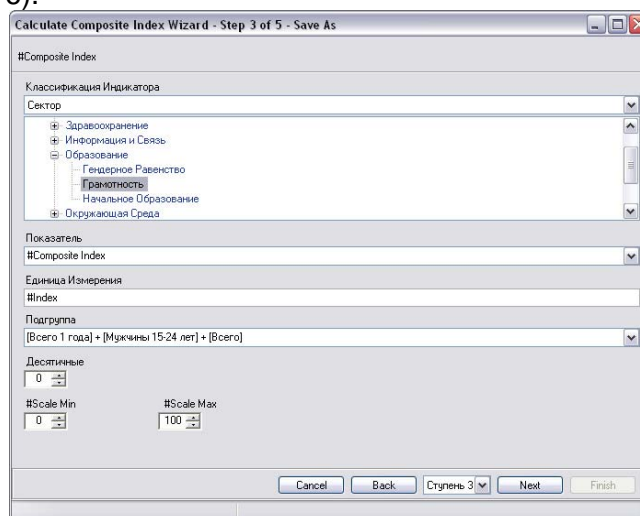


Рис. 8.16 Сохранить как

Задайте имя показателя (Name) , единицы (Unit) и подгруппу (Subgroup) в соответствующих текстовых полях.

Задайте шкалу показателя с помощью текстовых полей минимума и максимума (Min и Max). Например, вы можете определить составной показатель со шкалой от 0 до 1 или от 0 до 100.

Чтобы перейти к шагу 4, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 4: Предварительный просмотр вычислений

На шаге 4 осуществляется предварительный просмотр результатов вычислений составного показателя (рис. 8.17).

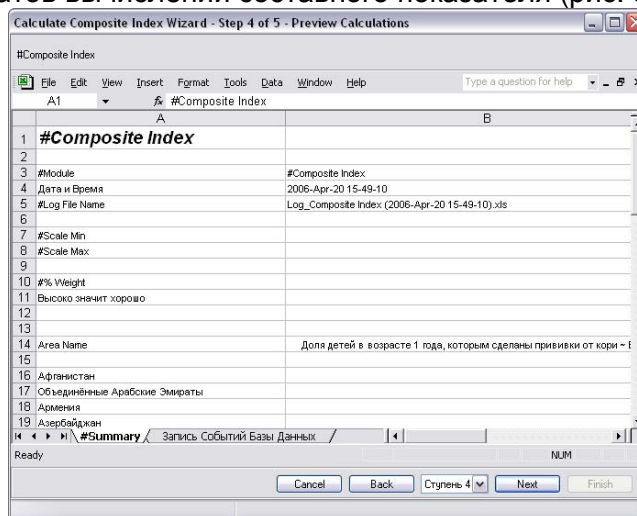


Рис. 8.17 Предварительный просмотр вычислений

Чтобы перейти к шагу 5, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 5: Предварительный просмотр крупноформатных таблиц ввода данных

На шаге 5 вы можете осуществить предварительный просмотр крупноформатной таблицы ввода данных с вычисленными значениями (рис. 8.18).

Время	Идентификатор Региона	Название Региона	Значение
2003	ASIAFG	Афганистан	
2003	ASIARE	Объединённые Арабские Эмираты	
2003	ASIARM	Армения	
2003	ASIAZE	Азербайджан	
2003	ASIBGD	Бангладеш	
2003	ASIBHR	Бахрейн	
2003	ASIBRN	Бруней	
2003	ASIBTN	Бутан	

Рис. 8.18 Предварительный просмотр таблицы ввода данных

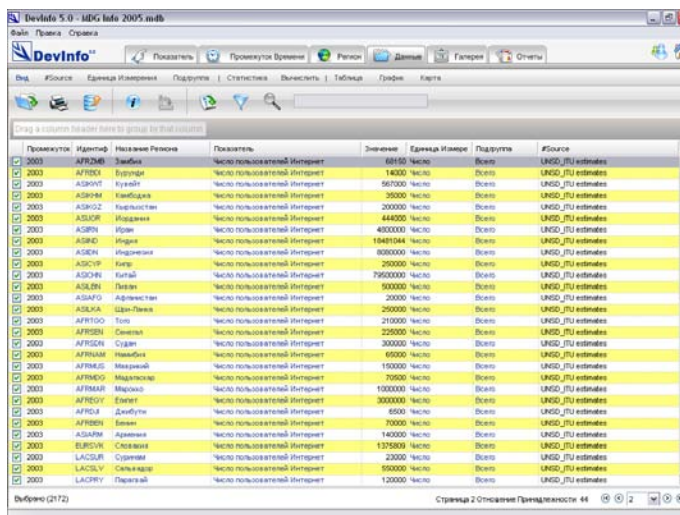
Чтобы сохранить показатель в новой базе данных, щёлкните **Завершить (Finish)**.

Промежуточная сумма

Опция Промежуточная сумма (Subtotal) обеспечивает вычисление значений промежуточных сумм для географических областей от нижнего до высшего уровня. Например, эту опцию можно использовать для подсчета промежуточных сумм национального уровня на основе промежуточных сумм субнационального уровня. В некоторых случаях эту опцию можно использовать для промежуточного суммирования данных реперисей.

Примечание

Промежуточные суммы следует использовать только после проверки единиц измерения показателя, выбранного для вычисления промежуточной суммы. Кроме того, чтобы применять функцию промежуточных сумм, необходимо учитывать методику исследования.



Продукты	Индикатор	Наименование	Регион	Показатель	Значение	Единица	Измере	Подгруппа	#Source
2003	AFRSDI	Эфиопия		Число пользователей Интернет	68150	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	AFRSDI	Бурунди		Число пользователей Интернет	14000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	ASR0V1	Кувейт		Число пользователей Интернет	567000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	ASR0M1	Камбоджа		Число пользователей Интернет	35000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	ASR0C2	Казахстан		Число пользователей Интернет	200000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	ASR0R1	Колумбия		Число пользователей Интернет	444000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	ASR0N1	Иран		Число пользователей Интернет	480000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	ASR0K2	Индонезия		Число пользователей Интернет	1940000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	ASR0E1	Израиль		Число пользователей Интернет	605000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	ASR0Y1	Испания		Число пользователей Интернет	200000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	ASR0Y1	Италия		Число пользователей Интернет	7950000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	ASR0L1	Италия		Число пользователей Интернет	90000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	ASR0F1	Алжир		Число пользователей Интернет	20000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	ASR0A1	Алжир		Число пользователей Интернет	20000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	ASR0A1	США-Гавайи		Число пользователей Интернет	20000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	AFR0C2	Тунис		Число пользователей Интернет	210000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	AFR0E1	Сенегал		Число пользователей Интернет	225000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	AFR0E1	Судан		Число пользователей Интернет	30000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	AFR0M1	Израиль		Число пользователей Интернет	65000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	AFR0C2	Марокко		Число пользователей Интернет	150000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	AFR0M1	Мальдивы		Число пользователей Интернет	7000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	AFR0M1	Мавритания		Число пользователей Интернет	10000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	AFR0E1	Египет		Число пользователей Интернет	300000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	AFR0C2	Доминика		Число пользователей Интернет	6500	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	AFR0E1	Египет		Число пользователей Интернет	7000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	ASR0M1	Аргентина		Число пользователей Интернет	140000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	EUR0V1	Словения		Число пользователей Интернет	125000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	LACSUR	Суринам		Число пользователей Интернет	23000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	LACSUR	Сальвадор		Число пользователей Интернет	59000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	
2003	LACSUR	Парагвай		Число пользователей Интернет	12000	Число	Всеми	UNSD, ITU estimates	

Рис. 8.19: Окно просмотра промежуточных сумм

Окно просмотра данных (рис. 8.19) содержит данные о количестве пользователей сети Интернет по всем странам за 2003 г. Мы можем воспользоваться опцией промежуточных сумм для подсчета пользователей сети Интернет по континентам.

Функция Промежуточная сумма (Subtotal) выполняется за 4 шага.

Шаг 1: Показатель

На шаге 1 выберите показатель, для которого вы хотите вычислить промежуточную сумму (рис. 8.20).

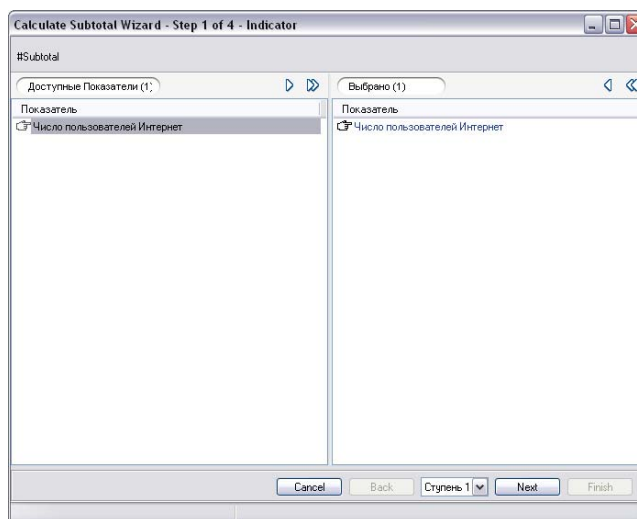


Рис. 8.20: Показатель

Чтобы выбрать показатель, дважды щёлкните по нему в субокне Имеющиеся (Available). Этот показатель будет отображаться в субокне Выбранные (Selected).

Чтобы перейти к шагу 2, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 2: Уровни (Levels)

На шаге 2 вы можете выбрать уровень, для которого вы хотите вычислить значения промежуточных сумм (рис. 8.21).

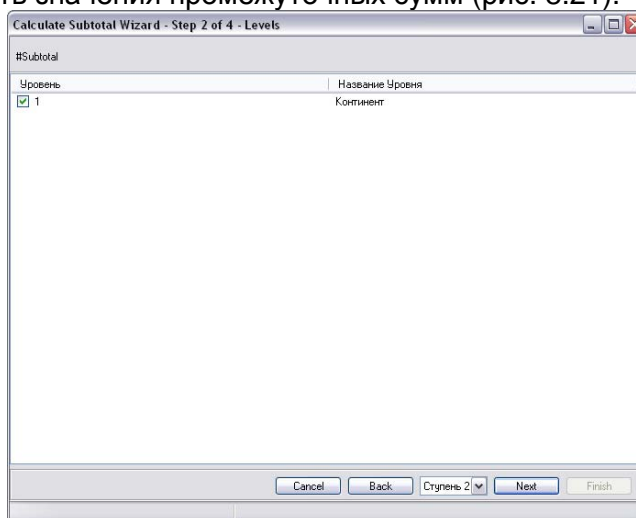


Рис.8.21 Уровень

Учтите, что в окне отображаются только те уровни, которые выше чем текущий уровень данных.

Чтобы перейти к шагу 3, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 3: Предварительный просмотр вычислений

На шаге 3 осуществляется предварительный просмотр (рис. 8.22) вычисленных значений.

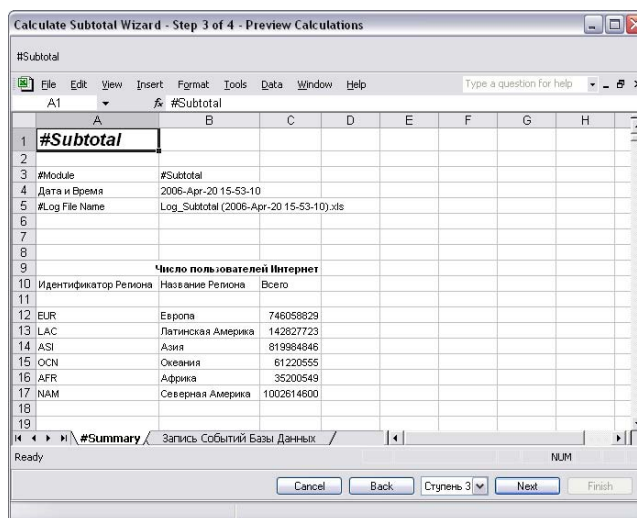
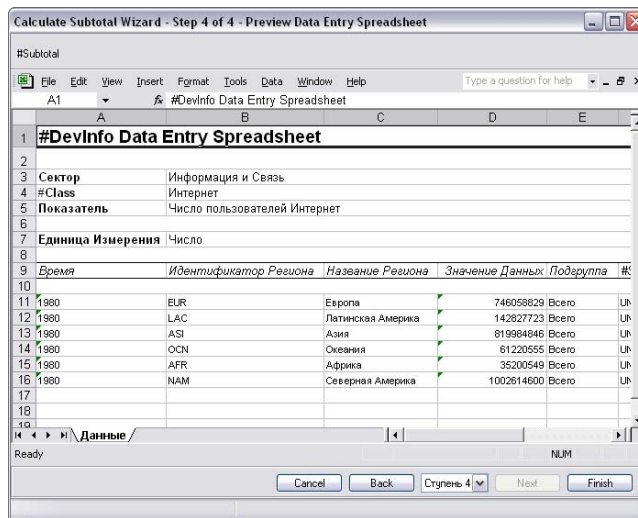


Рис. 8.22 Предварительный просмотр вычислений

Чтобы перейти к шагу 4, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 4: Предварительный просмотр крупноформатных таблиц ввода данных

На шаге 4 вы можете осуществить предварительный просмотр крупноформатной таблицы ввода данных DevInfo с вычисленными значениями (рис. 8.23).



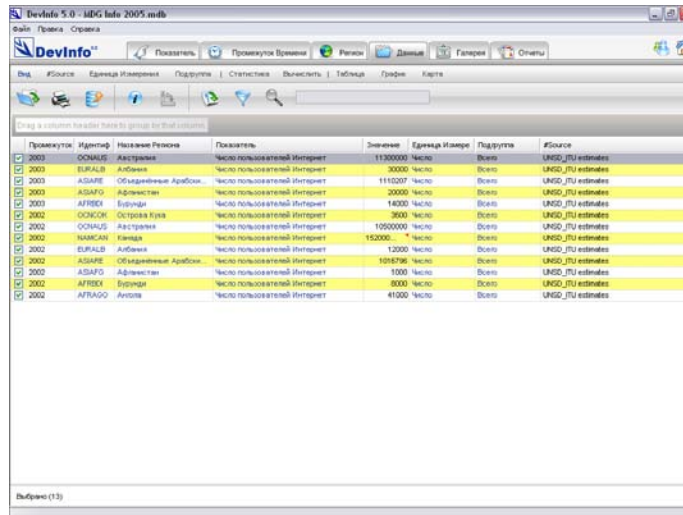
Время	Идентификатор Региона	Название Региона	Значение Данных	Подгруппа	#
11 1980	EUR	Европа	746058629	Всего	LN
12 1980	LAC	Латинская Америка	142827723	Всего	LN
13 1980	ASI	Азия	819984846	Всего	LN
14 1980	OCN	Океания	61220555	Всего	LN
15 1980	AFR	Африка	35200549	Всего	LN
16 1980	NAM	Северная Америка	1002614600	Всего	LN

Рис. 8.23 Предварительный просмотр таблицы ввода данных

Чтобы сохранить вычисленные данные в новой базе данных, щёлкните **Завершить (Finish)**.

Перевод единиц

Функция Перевод единиц (Transform Unit) позволяет переводить одни единицы в другие с применением множителя. Например, эту опцию можно использовать, чтобы перевести "тысячи" в "миллионы" или "абсолютные числа" в "тысячи".



Год	Страна	Регион	Показатель	Значение	Единица измерения	Подгруппа	#Source
2003	OSMAD	Австралия	Число пользователей Интернет	1130000	Число	Всего	UNGO_ITU estimates
2003	EURALB	Албания	Число пользователей Интернет	3000	Число	Всего	UNGO_ITU estimates
2003	ASAME	Объединенные Арабские Эмираты	Число пользователей Интернет	115200	Число	Всего	UNGO_ITU estimates
2003	ASAFD	Алжир	Число пользователей Интернет	20000	Число	Всего	UNGO_ITU estimates
2003	AFREX	Бурунди	Число пользователей Интернет	14000	Число	Всего	UNGO_ITU estimates
2002	OONOK	Острова Кука	Число пользователей Интернет	3000	Число	Всего	UNGO_ITU estimates
2002	OSMAD	Австралия	Число пользователей Интернет	1050000	Число	Всего	UNGO_ITU estimates
2002	NAKAS	Канада	Число пользователей Интернет	152000	Число	Всего	UNGO_ITU estimates
2002	EURALB	Албания	Число пользователей Интернет	12000	Число	Всего	UNGO_ITU estimates
2002	ASAME	Объединенные Арабские Эмираты	Число пользователей Интернет	105700	Число	Всего	UNGO_ITU estimates
2002	ASAFD	Алжир	Число пользователей Интернет	1000	Число	Всего	UNGO_ITU estimates
2002	AFREX	Бурунди	Число пользователей Интернет	8000	Число	Всего	UNGO_ITU estimates
2002	AFRAG	Ангولا	Число пользователей Интернет	41000	Число	Всего	UNGO_ITU estimates

Рис. 8.24

Окно просмотра данных (рис. 8.24) содержит данные о количестве пользователей сети Интернет в абсолютных числах по всем странам за 2003 г. Мы можем воспользоваться переводом единиц, чтобы получить число пользователей сети Интернет в тысячах.

Функция Перевод единиц (Transform Unit) выполняется в пять шагов.

Шаг 1: Показатель

На шаге 1 выберите показатель, для которого вы хотите осуществить перевод единиц (рис. 8.25).

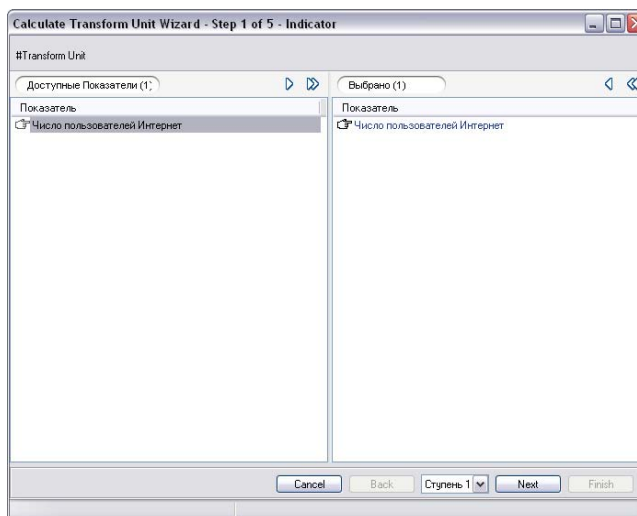


Рис. 8.25 Показатель

Дважды щёлкните по показателю в субокне Имеющиеся (Available), чтобы выбрать его. Этот показатель будет отображаться в субокне Выбранные (Selected).

Чтобы перейти к шагу 2, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 2: Коэффициенты перевода единиц

На шаге 2 задайте коэффициент перевода и целевые единицы (рис. 8.26).

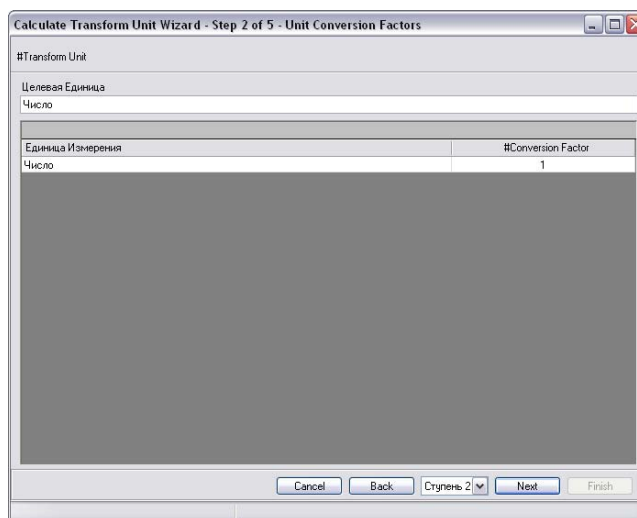


Рис. 8.26 Коэффициенты перевода единиц

Введите целевые единицы в текстовом поле под надписью **Целевые единицы (Target Unit)**.

Введите коэффициент перевода в столбце **Коэффициент перевода (Conversion Factor)** (рис. С использованием этого коэффициента перевода исходные единицы переводятся в целевые единицы.

Чтобы перейти к шагу 2, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 3: Сохранить как

На шаге 3 задаются детали классификации показателя (рис. 8.27).

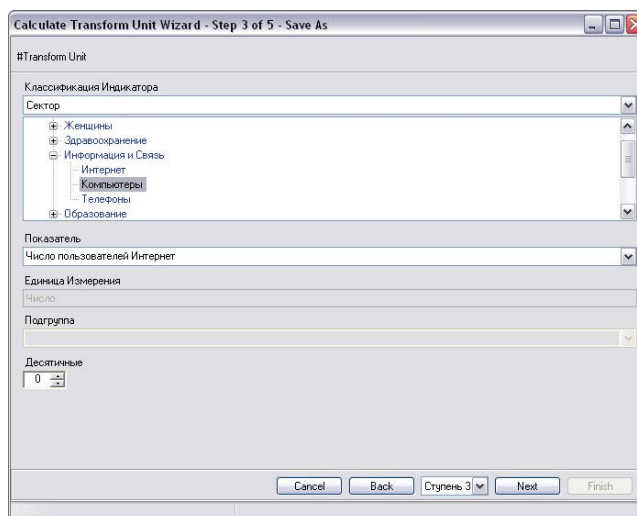


Рис. 8.27 Сохранить как

Введите детали классификации сектора в окне Сектор (Sector). Выделите сектор или подсектор для классификации показателя (рис. Учтите, что Единицы (Unit) – это теперь новые единицы, введенные на шаге 2.

Чтобы перейти к шагу 4, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 4: Предварительный просмотр вычислений

На шаге 4 осуществляется предварительный просмотр вычисленных значений. (8.28).

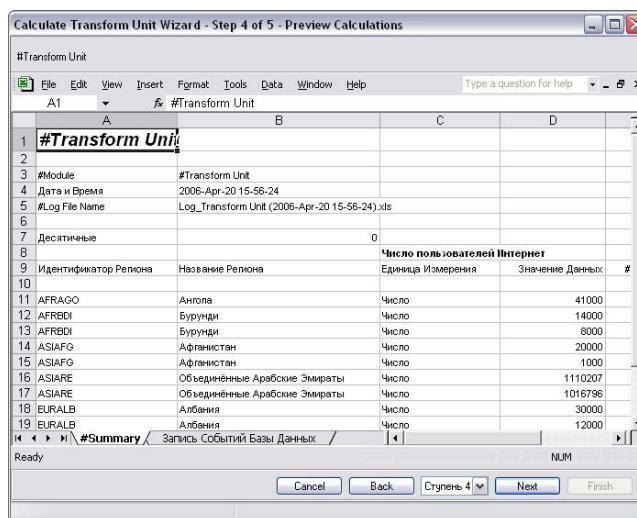
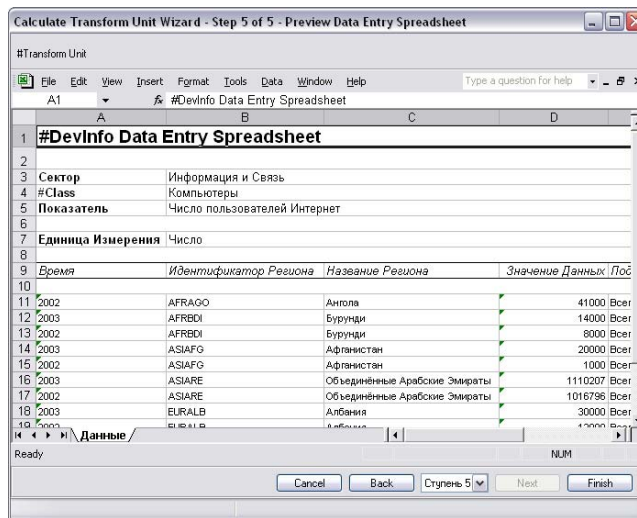


Рис. 8.28 Предварительный просмотр вычислений

Чтобы перейти к шагу 5, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 5: Предварительный просмотр крупноформатных таблиц ввода данных

На шаге 5 вы можете осуществить предварительный просмотр крупноформатной таблицы ввода данных DevInfo с вычисленными значениями (рис. 8.29).



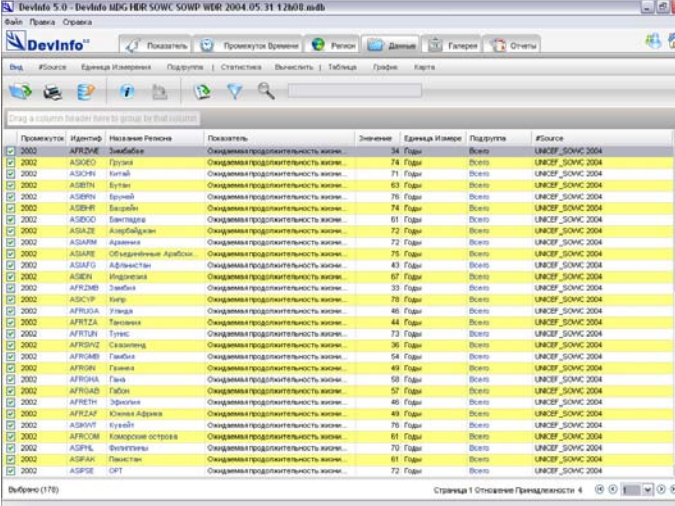
Время	Идентификатор Региона	Название Региона	Значение Данных	Поб
2002	AFRAGO	Ангола	41000	Всер
2003	AFRBDI	Бурунди	14000	Всер
2002	AFRBDI	Бурунди	8000	Всер
2003	ASIAFG	Афганистан	20000	Всер
2002	ASIAFG	Афганистан	1000	Всер
2003	ASIARE	Объединённые Арабские Эмираты	1110207	Всер
2002	ASIARE	Объединённые Арабские Эмираты	1016796	Всер
2003	EURALB	Албания	30000	Всер
2002	EURALB	Албания	10000	Всер

Рис. 8.29 Предварительный просмотр таблицы ввода данных

Чтобы сохранить вычисленные данные в новой базе данных, щёлкните **Завершить (Finish)**.

Формула пользователя

Функция Формула пользователя (User-Defined Formula) обеспечивает обработку данных в окне просмотра по заданной пользователем формуле.



Год	#Source	Единица Измерения	Подручка	Показатель	Значение	Единица Измере	Подручка	#Source
2000	AFR2ME	Зимбабве		Ожидаемая продолжительность жизни	34	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	ASGOO	Гвинея		Ожидаемая продолжительность жизни	74	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	ASGON	Гвинея		Ожидаемая продолжительность жизни	71	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	ASBTN	Буркина		Ожидаемая продолжительность жизни	63	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	ASBEN	Бенин		Ожидаемая продолжительность жизни	76	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	ASBFI	Бразилья		Ожидаемая продолжительность жизни	74	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	ASBKO	Ботсвана		Ожидаемая продолжительность жизни	61	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	ASAZE	Ангола		Ожидаемая продолжительность жизни	72	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	ASAPM	Аргентина		Ожидаемая продолжительность жизни	72	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	ASARE	Объединенные Арабские		Ожидаемая продолжительность жизни	76	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	ASAFG	Афганистан		Ожидаемая продолжительность жизни	43	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	ASBEN	Индонезия		Ожидаемая продолжительность жизни	67	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	AFZMB	Замбия		Ожидаемая продолжительность жизни	33	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	ASGCP	Египет		Ожидаемая продолжительность жизни	78	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	AFRZA	Уганда		Ожидаемая продолжительность жизни	46	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	AFRTZA	Танзания		Ожидаемая продолжительность жизни	44	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	AFRTZ	Тунис		Ожидаемая продолжительность жизни	73	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	AFRZVZ	Сейшельские		Ожидаемая продолжительность жизни	36	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	AFROMB	Мали		Ожидаемая продолжительность жизни	54	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	AFRON	Гана		Ожидаемая продолжительность жизни	49	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	AFROMA	Маврикий		Ожидаемая продолжительность жизни	69	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	AFRIAD	Габон		Ожидаемая продолжительность жизни	57	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	AFRETN	Эритрея		Ожидаемая продолжительность жизни	46	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	AFRZM	Оман		Ожидаемая продолжительность жизни	49	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	ASBOT	Бурунди		Ожидаемая продолжительность жизни	76	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	AFROM	Карибские острова		Ожидаемая продолжительность жизни	61	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	ASPL	Филиппины		Ожидаемая продолжительность жизни	70	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	ASBAN	Бангладеш		Ожидаемая продолжительность жизни	61	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004
2000	ASPE	ИТ		Ожидаемая продолжительность жизни	72	Года	Всего	UNCF_SOWC 2004

Рис. 8.30

Окно просмотра данных (рис. 8.30) содержит данные по средней продолжительности жизни после рождения (Life expectancy at birth) в некоторых странах Африки за 2000-2005 гг. Мы можем использовать формулу пользователя для вычисления **Показателя средней продолжительности жизни (Life Expectancy Index)**:

Показатель средней продолжительности жизни = (Средняя продолжительность жизни после рождения – 25) / (85 – 25)

Функция вычисления по формуле пользователя выполняется за 4 шага.

Шаг 1: Показатель

На шаге 1 введите свою формулу в поле для формулы (рис. 8.31).

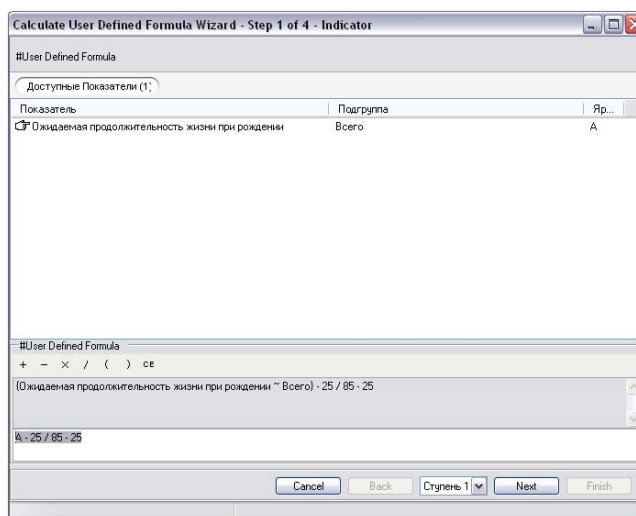


Рис. 8.31 Показатель

Для построения функции можно использовать операторы, перечисленные в панели Текст формулы (Formula Text). Учтите, что в текстовом поле вы можете использовать условные обозначения длинных имён показателей. Например, вместо длинного имени показателя вы можете использовать "A". Длинные имена показателей отображаются в окне под операторами.

Чтобы перейти к шагу 2, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 2: Сохранить как

На шаге 2 вы можете задать опции классификации индикатора (рис. 8.32).

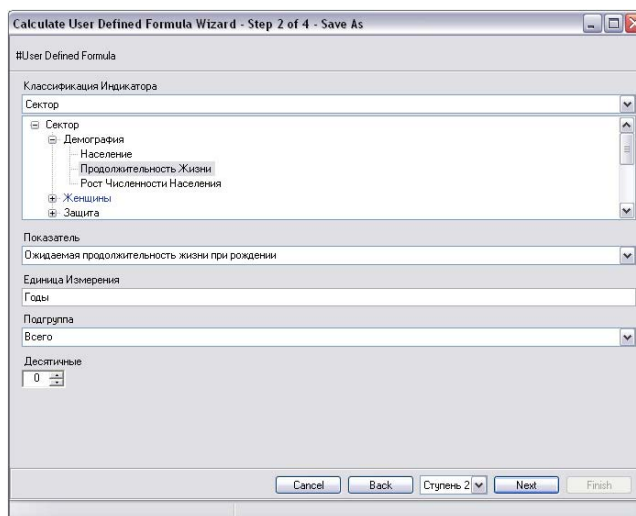


Рис. 8.32 Сохранить как

Выделите сектор или подсектор, чтобы классифицировать новый показатель.

Задайте имя показателя (Name) , единицы (Unit) и подгруппу (Subgroup), а также десятичную точность значения.

Чтобы перейти к шагу 3, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 3: Предварительный просмотр вычислений

На шаге 3 осуществляется предварительный просмотр вычисленных значений (рис. 8.33).

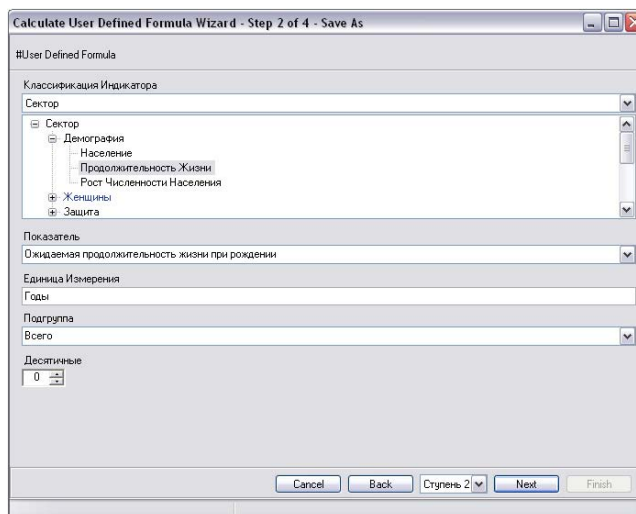
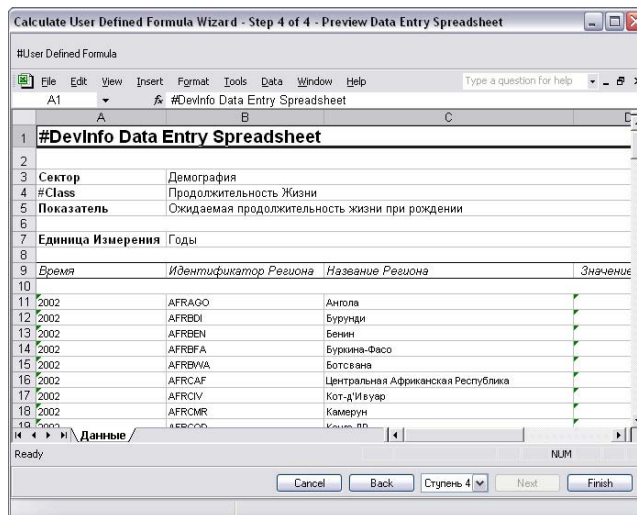


Рис 8.33 Предварительный просмотр вычислений

Чтобы перейти к шагу 4, щёлкните **Далее (Next)**.

Шаг 4: Предварительный просмотр крупноформатных таблиц ввода данных

На шаге 4 вы можете осуществить предварительный просмотр крупноформатной таблицы ввода данных DevInfo с вычисленными значениями (рис. 8.44).



Время	Идентификатор Региона	Название Региона	Значение
2002	AFRAGO	Ангола	
2002	AFRBDI	Бурунди	
2002	AFRBEN	Бенин	
2002	AFRBFA	Бурина-Фасо	
2002	AFRBWA	Ботсвана	
2002	AFRCFA	Центральная Африканская Республика	
2002	AFRCIV	Кот-д'Ивуар	
2002	AFRCMR	Камерун	
2002	AFRCSS	Камерун	

Рис. 8.34 Предварительный просмотр таблицы ввода данных

Чтобы сохранить вычисленные данные в новой базе данных, щёлкните **Завершить (Finish)**.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Опции панели меню

Меню Файл (File)

Меню Файл (File) присутствует на всех страницах. У нём имеются следующие опции подменю (рис. А.1):

Файл	Правка	Справка
Открыть		Ctrl+O
Сводный Отчет Базы Данных		
Пользовательские Настройки		Ctrl+U
Выход		Ctrl+X

Рис. А.1: Меню Файл

Открыть (Open)

С помощью этой опции вы можете открыть базу данных. Вы можете открыть как базу данных оффлайн (на локальном компьютере) или базу данных онлайн (в сети Интернет).

Эти опции обсуждаются на стр. 16.

Сводный отчёт по базе данных (Database Summary Report)

Эту опцию можно использовать, чтобы получить всесторонний отчёт по базе данных.

Эта одношаговая процедура обеспечит вас полезной сводной документацией по базе данных, которую можно сохранить для дальнейшего цитирования.

Отчёт генерируется в формате книги MS Excel с листами по различным элементам базы данных (рис. А.2).

№	Наименование	Значение
4	Название Базы Данных	DevInfo MDG HDR SOWP WDR 2004.05.31 12608.mdb.xls
5	Дата Создания	2004.05.31 12:08
6	Название шаблона	DevInfo MDG HDR SOWP WDR 2004.05.31 12608.mdb.xls
7	Подсчет	81498
10	Показатель	303
11	Единица Измерения	32
12	Подгруппы	36
13	I-U-S (показатель-единица-субгруппы)	374
15	Регионы	237
16		1
17		2
18		8
19		236
19	Периоды Времени	74
20		1960
21		2050
21	Языки	6
22		0
23		0
24		0
25		0
26		0
27		0
28		0
29		0
31	Сектор	67
32	Цели	27
33	Концептуальная Структура	0
34	Учреждения	0
35	Темы	0
36	Соглашения	0

Рис. А.2: Сводный отчет по базе данных

- Резюме (Summary): Даёт следующие сведения о базе данных: название (Name), дата создания (Date of creation) и Название шаблона (Template name). Даётся общий подсчёт по записям (data records), показателям (Indicator), единицам (Unit), подгруппам (Subgroup), I-U-S, территориям (Area), временным периодам (Time Period), источникам (Source), языкам (Language), секторам (Sector), целям (Goal), темам (Theme), структурам (Framework), учреждениям (Institution) и соглашениям (Convention).
- Показатель (Indicator): Даёт перечень всех показателей в базе данных. Помечает глобальные индикаторы с метаданными.
- Единицы (Unit): Даёт перечень всех единиц в базе данных. Помечает глобальные единицы.
- Подгруппа (Subgroup): Даёт перечень всех подгрупп. Помечает глобальные подгруппы.
- I-U-S: Даёт перечень всех сочетаний показатель-единица-подгруппа (I-U-S).
- Период времени (Time Period): Перечисляет все временные периоды.
- Территория (Area): Перечисляет все названия территорий (Area Name), коды территорий (Area ID), шейпфайлы, уровни территорий (Area Level) и названия уровней.

Помечает глобальные территории. Для каждого шейпфайла указывает дату начала (Start Date) и дату окончания (End Date).

- Сектор (Sector): Даёт перечень секторов и связанных подсекторов, а также связанных сочетаний I-U-S.
- Цель (Goal): Выводит дерево целей и сочетания I-U-S, связанные с нижним уровнем каждого узла.
- Структура (Framework): Перечисляет уровни структур (Framework) и сочетания I-U-S, связанные с каждым уровнем.
- Учреждение (Institution): Перечисляет учреждения (Institutions) в структуре (Framework) и сочетания I-U-S, связанные с каждым уровнем.
- Тема (Theme): Перечисляет темы (Themes) в структуре (Framework) и сочетания I-U-S, связанные с каждым уровнем.
- Соглашение (Convention): Перечисляет соглашения (Conventions) и сочетания I-U-S, связанные с каждым уровнем.
- Источник (Source): Выводит дерево источников (Source) и сочетания I-U-S, связанные с источниками.
- Журнал шаблона (Template log): Журнал работы с шаблоном с отметкой даты и времени. Идентифицирует пользователя.
- Журнал базы данных (Database Log): Журнал работы с базой данных с отметкой даты и времени. Идентифицирует пользователя.

Настройки пользователя (User Preferences)

С помощью настроек пользователя вы можете изменить внешний вид системы DI 5.0. Обратите внимание, что в окне Настройки пользователя (User Preference) имеется семь закладок (рис. А.3).

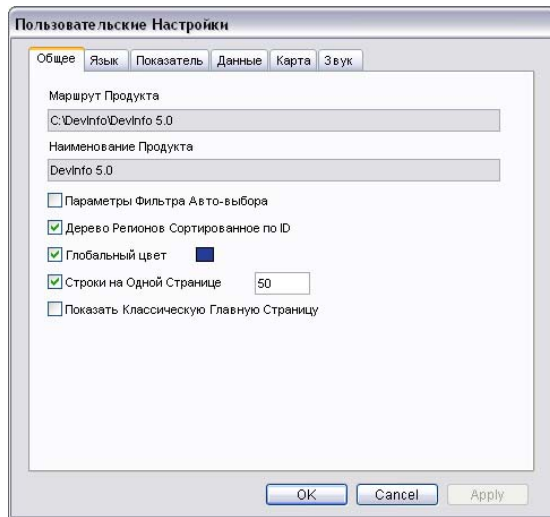


Рис. А.3: Настройки пользователя

Общие (General)

Путь к папке системы (Product Path): Отображает расположение корневой папки приложения. Его нельзя изменить.

Название продукта (Product Name): Отображает название продукта, которое отображается на подписи к значку. Также как и путь к папке системы, его можно только просмотреть, но не изменить.

Опции автовыбора фильтра (Auto-Select Filter Options): Поставьте этот флажок, чтобы разрешить автоматический выбор опций фильтра. Если этот флажок снят, то всякий раз, когда вы будете использовать автовыбор, программа попросит вас задать опции фильтра вручную.

Дерево территорий с сортировкой по кодам территорий (Area Tree Sorted by Area ID): Поставьте этот флажок, если хотите, чтобы код территории по умолчанию был опцией сортировки дерева территорий.

Глобальный цвет (Global Color): Поставьте этот флажок, чтобы задать для глобальных элементов другой цвет. Чтобы выбрать желаемый цвет из цветовой палитры, щёлкните по полю выбора цвета.

Чтобы применить изменения и выйти из окна свойств, щёлкните **ОК**.

Чтобы применить изменения и продолжить работу в окне свойств, щёлкните **Применить (Apply)**.

Чтобы отказаться от изменений и выйти из окна свойств, щёлкните **Отменить (Cancel)**.

Язык (Language)

На языковой закладке вы можете менять настройки языка и стиля строк интерфейса (рис. А.4).

Примечание

Строки интерфейса DA 5.0 можно отображать на всех шести официальных языках ООН: арабском, китайском, английском, французском, русском и испанском

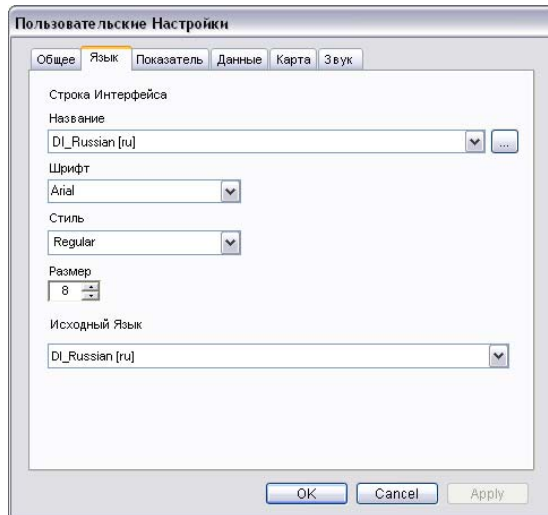


Рис. А.4: Язык

Щёлкните по комбинированному полю **Имя (Name)**, чтобы изменить язык строк интерфейса. Выберите язык из выпадающего списка.

Щёлкните по комбинированному полю **Шрифт (Font)**, чтобы выбрать из выпадающего списка желаемый шрифт.

Щёлкните по комбинированному полю **Стиль (Style)**, чтобы выбрать из выпадающего списка желаемый стиль.

Щёлкните по полю **Размер (Size)** и с помощью стрелок выберите один из имеющихся размеров шрифта.

Щёлкните по комбинированному полю **Язык источника (Source Language)**, чтобы выбрать язык строк базы данных. Выберите желаемый язык из выпадающего списка.

Показатель (Indicator)

На закладке Показатель (Indicator) вы можете выбрать опции отображения классификации показателей. Имеется семь типов классификации показателей.

Примечание

Для отображения по умолчанию вы можете выбрать только одну ИС.

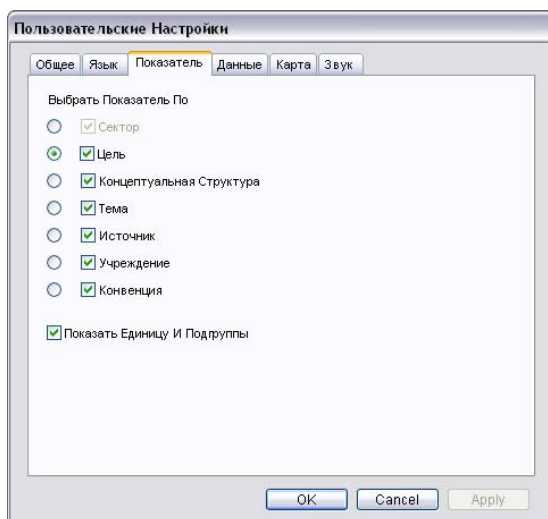


Рис. А.5: Показатель

Обратите внимание, что здесь два набора управляющих элементов: переключатели слева и флажки левее подписей (рис. А.5).

Переключатель слева от ИС задаёт способ отображения по умолчанию.

Чтобы показать те или иные элементы, установите флажки напротив нужных ИС. Элементы со снятыми флажками не отображаются. Классификация по сектору задана в программе по умолчанию и не отключается.

Чтобы отображать группировку показатель-единицы-подгруппа (I-U-S), поставьте флажок слева от надписи **Показать единицы и подгруппы (Show Unit and Subgroups)**. Чтобы отображать только показатель, снимите этот флажок.

Данные (Data)

На закладке Данные (Data) можно выбрать элементы и порядок их просмотра в модуле пользователя DevInfo (рис. А.6).

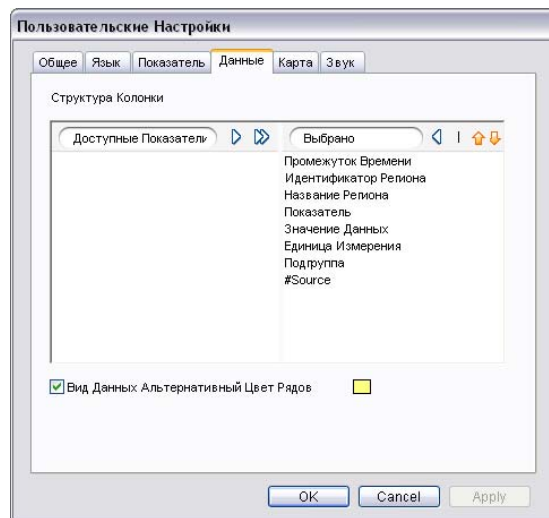



Рис. А.6: Данные

Чтобы выбрать элемент, перетащите его из субокна Имеющиеся (Available) в субокно Выбранные (Selected).

Щёлкните , чтобы изменить порядок, в котором вы желаете расположить элементы в модуле ввода данных.

Поставьте флажок **Цвет отображения переменных рядов (Data View Alternate Row Color)**, чтобы отображать переменные ряды другим цветом. Щёлкните по полю выбора цвета, чтобы изменить заданную по умолчанию цветовую схему.

Карта (Map)

На закладке Map (Карта) вы можете изменить цвета по умолчанию для четырёх разрывов по умолчанию, которые задаются мастером карт (рис. А.7).

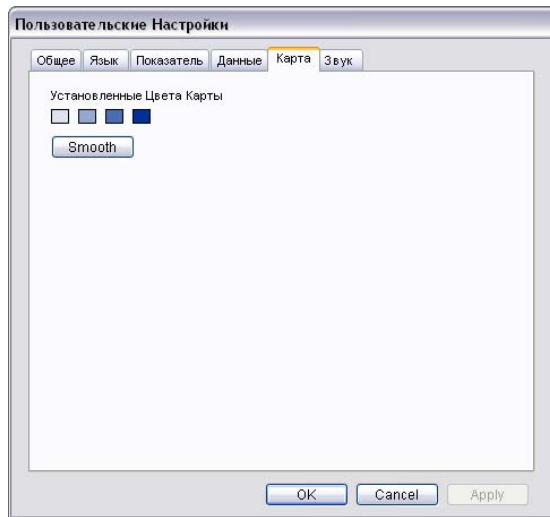


Рис. А.7: Карта

Смените первый и последний цвет и щёлкните по клавише **Сгладить (Smooth)**, чтобы подобрать промежуточные цветовые оттенки для двух промежуточных цветов.

Звук (Sound)

На закладке Звук (Sound) можно выбрать звуковой файл, который воспроизводится по умолчанию, когда система DI 5.0 активна (рис. А.8).

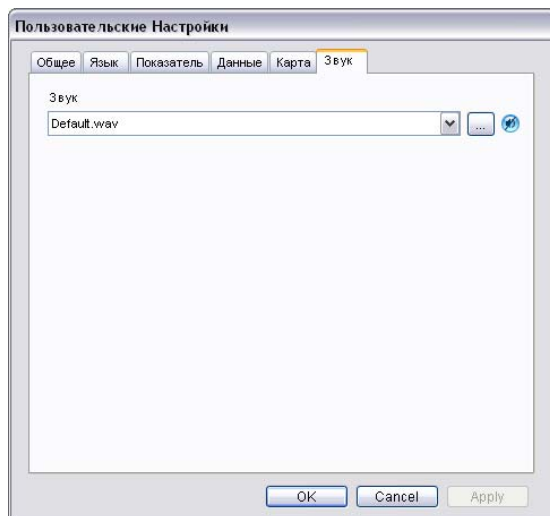



Рис. А.8: Звук

Щёлкните по комбинированному полю под надписью **Звук (Sound)** и выберите из выпадающего списка желаемый музыкальный файл. Чтобы просмотреть папки и выбрать музыкальный файл из другого места, щёлкните .

Чтобы включить или выключить фоновую музыку, щёлкните .

2. Выход (Exit)

Щёлкните по этой клавише, чтобы выйти из DI 5.0. Вы можете также воспользоваться сочетанием клавиш, обозначенным слева от клавиши выхода.

Меню Справка (Help)

Меню справки состоит из четырёх элементов: Содержание (Content), Тур (Tour), Поддержка (Support) и О программе (About).

Поддержка (Support):

Щёлкните **Поддержка (Support)**, чтобы адресовать любые вопросы в службу технической поддержки онлайн DevInfo. Запустится назначенная по умолчанию программа электронной почты, и откроется окно нового сообщения. В графе "Куда" будет задан основной адрес службы технической поддержки DevInfo.

О программе (About)

Выводит такие сведения как название продукта, наименование версии, логотип, информацию об авторских правах и отказ от обязательств (рис. А.9).



Рис. А.9: Сведения о системе DevInfo 5.0

Чтобы получить подробный отчёт об оборудовании и программном обеспечении компьютера, щёлкните **О системе (System Info)**.

УКАЗАТЕЛЬ

W

World Wind, 68

А

Агрегатные функции, включение, 41

Активация галереи, 80

Б

База данных онлайн, 16

База данных оффлайн, 16

В

Ввод опций таблицы, 44

Выбор, 7

Выбор временных периодов, 24

выбор осей X и Y графика, 53

Выбор показателя, 22

Выбор строк и столбцов, 41

Выбор территории, 25

Выбор территорий по карте, 25

Выбор территорий по названию, 25

Высокое значение – хорошо, 44

Вычисление 100 минус, 93

Вычисление единиц, 111

Вычисление по формуле пользователя, 117

Вычисление промежуточной суммы, 106

Вычисление составного показателя, 99

Вычислить процент, 87

Г

Галерея, 80, 81

Д

Двойной щелчок, 7

Десятичная точность, 44

Детали, панель, 68

Диапазон минимума до максимума, 44

Добавить растровое изображение, 68

Домашняя страница DevInfo homepage, 16

З

Заголовок легенды, 58

Заголовок субокна, 7

Закрытие слайдшоу, 81

И

Импорт формата отчёта, 83

Интерфейс пользователя, 7

Информация, 7

Источник, 22

К

Классификация показателей, 22

Классификация показателей в таблице, 46

Копирование в слайдшоу, 81

Л

Линии, слой, 68

М

Мастер вычислений, 86

Мастер графиков, 53

Мастер карт, 57

Мастер отчётов, 83

Мастер таблиц, 40

Мастера презентаций, 39

Масштабировать выделенное на всё окно,
клавиша, 25

Меню справки, 124

Место хранения отчётов по умолчанию, 83

методы разрывов, 44

Н

Навигационная панель страницы данных, 29

Надписи легенды, 44

Настройка звуков, 124

Настройки пользователя, 124

Настройки языка и стиля, 124

Непрерывно, 44

Новое подключение онлайн, 16

Новые возможности DI 5.0, 7

О

Обзор содержимого, 7
Общие настройки пользователя, 124
Оглавление, 4
Опции графика, 54
Опции просмотра показателей, 124
Опции просмотров элементов данных, 124
Опции раскраски карты по умолчанию, 124
Опции страницы данных, 28
опции темы для построения карты, 58
Опции форматирования на карте, 67
Открыть в меню Файл, 122
Отобразить надписи, клавиша, 25
Отсутствующие данные, 58

П

Панель временных рядов, 68
Панель группировки данных, 29
Панель заголовка, 7
Панель инструментов, 7
Панель меню, 7
Панель навигации, 7
Панель опций страницы, 7
Панель состояния, 7
Панорамирование, клавиша, 25
параметры данных, 21
Переключить вид, 7
Перетаскивание, 7
Поиск, 7
Показать полностью, клавиша, 25
Полигоны, слой, 68
Предварительный просмотр графика, 55
Предварительный просмотр карты, 68, 78
Предварительный просмотр таблицы, 50
Прерывисто, 44
Применить цвет к таблице, 44
Просмотр данных, 29
Просмотр единиц, 35
Просмотр источников, 34
Просмотр подгрупп, 36
Просмотр статистики, 37

Р

Равный подсчёт, 44
Равный размер, 44
Размещение галереи по умолчанию, 81
Растровое изображение, 68

С

Сведения о продукте, 124
Сводный отчёт по базе данных, 122
Сектор, 22
Системные требования, 14
Скрыть повторяющиеся заголовки, 41
Слой, панель, 68
Служба технической поддержки онлайн, 124
Сноски, 44
Сноски в тексте, 44
Соглашение, 22
Создание графиков, 53
Создание карт временных рядов, 68
Создание карт территориальных рядов, 68
Создание карты, 57
Создание презентации PowerPoint, 81
Создание стандартных отчётов, 83
Создание таблицы, 40
Создание темы диаграммы, 58
Создание темы плотности точек, 58
Создание темы штриховки, 58
Создание цветовой темы, 58
Сортировка, 7
Сортировка данных, 31
Сортировка элементов таблицы, 48
Сохранение графика, 56
Сохранение карты, 79
Сохранение отчёта, 50
Сохранение таблицы, 51
Статистика - Максимум, 37
Статистика - Минимум, 37
Статистика - Подсчёт, 37
Статистика - Среднее, 37
Статистика - Стандартное отклонение, 37
Структура, 22
Субокно агрегатных функций, 41
Субокно столбцов, 41
Субокно строк, 41

Т

Таблица, клавиша, 40
Тема, 22
Тема, панель, 68

У

Увеличить, клавиша, 25
Удаление выбранного, 7
Удаление презентации из галереи, 81

Уменьшить, клавиша, 25
Установка DevInfo, 15
Учреждение, 22

Ф

Файл, меню, 122
Фильтр, 7
Фильтр данных, 32
Форматирование элементов таблицы, 49

Ц

Цель, 22

Э

Экспорт формата отчёта, 83
Элементы базы данных, 14
Элементы таблицы в субокне Имеющиеся, 41
Эспорт, 7