

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Национального
статистического комитета
Республики Беларусь
29 августа 2008 г. № 129

УКАЗАНИЯ
по заполнению форм переписного
листа и отдельных форм переписной
документации при проведении
переписи населения Республики
Беларусь 2009 года

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Указания по заполнению форм переписного листа и отдельных форм переписной документации при проведении переписи населения Республики Беларусь 2009 года (далее – Указания) разработаны на основании статьи 18 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2006 года «О переписи населения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., №112, 2/1241) и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 мая 2008 г. № 765 «Об утверждении Программы переписи населения Республики Беларусь 2009 года» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 133, 5/27737).

Настоящие Указания предназначены для использования лицами, входящими в состав переписного персонала, при заполнении форм переписного листа и отдельных форм переписной документации.

2. Дата проведения переписи населения устанавливается по состоянию на 0 часов 14 октября 2009 г. (далее – момент счета населения). Данные в переписные листы вносятся на момент счета населения. Период заполнения форм переписной документации 11 дней – с 14 по 24 октября 2009 г.

Сбор персональных данных о событиях, произошедших после момента счета населения, не осуществляется. Например, переписные листы не заполняются на детей, родившихся после момента счета населения, но заполняются на лиц, умерших после момента счета населения.

3. Основным методом проведения переписи населения является метод опроса респондентов и заполнения переписных листов. Опрос осуществляют лица, входящие в состав временного переписного персонала – переписчики.

4. Обход переписчиками жилых и иных помещений, в которых проживают (пребывают) или могут проживать респонденты, и заполнение форм переписной документации начинается 14 октября 2009 г. в 8 часов утра.

5. Формами переписного листа и иной переписной документации являются:

форма 1-помещение «Характеристика жилого помещения, список членов домохозяйства, постоянно проживающих в помещении» (далее – форма 1-помещение);

форма 2Н «Переписной лист» (далее – переписной лист);

форма 3ВН «Переписной лист на временно проживающих (пребывающих) на территории Республики Беларусь» (далее – форма 3ВН);

форма 4 «Контрольный переписной лист» (далее – контрольный переписной лист);

форма 1-учреждение «Список лиц, проживающих (пребывающих) в специализированном учреждении, организации, и бездомных» (далее – форма 1-учреждение);

форма 5 «Контрольная фишка» (далее – контрольная фишка).

6. В соответствии с Законом Республики Беларусь «О переписи населения» респондентами являются граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие либо временно пребывающие в Республике Беларусь, а также граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, но на момент счета населения временно пребывающие на территории иностранных государств.

7. В качестве постоянно проживающих в Республике Беларусь подлежат переписи населения:

все постоянно проживающие в Республике Беларусь граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на момент счета населения по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Беларусь;

постоянно проживающие, но временно отсутствующие в связи с выездом за границу в командировку, на работу, на учебу сроком до 1

года, а также на отдых, лечение, в гости и тому подобное независимо от срока.

При этом для целей настоящих Указаний в качестве постоянно проживающих в Республике Беларусь подлежат переписи населения иностранные граждане и лица без гражданства, которые прибыли в Республику Беларусь:

на работу, на учебу на срок 1 год и более;

в двенадцатимесячный период, предшествующий моменту счета населения, с намерением проживать не менее 1 года;

в поисках убежища, но еще не получили вид на жительство, если их пребывание в Республике Беларусь составляет 1 год и более.

8. В качестве временно проживающих (пребывающих) на территории Республики Беларусь подлежат переписи населения граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, которые на момент счета населения прибыли в республику из-за границы на работу, на учебу на срок менее 1 года или с другой целью (на отдых, лечение, в гости и тому подобное) независимо от срока.

9. Не подлежат переписи населения:

иностранные граждане, являющиеся руководителями и сотрудниками дипломатических представительств, консульских учреждений и иных представительств иностранных государств, представительств международных организаций в Республике Беларусь, и члены их семей, обладающие привилегиями и иммунитетами в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

лица, выехавших за границу в командировку, на учебу, на работу сроком 1 год и более.

10. Заполнение переписного листа осуществляется переписчиками путем опроса каждого совершеннолетнего респондента по месту постоянного жительства. Для целей переписи населения постоянным местом жительства считается тот населенный пункт, многоквартирный жилой дом, квартира, другое жилое и иное помещение, используемое для проживания, в котором респондент проводит большую часть своего времени. Это место может совпадать или не совпадать с адресом, по которому человек зарегистрирован (прописан).

11. Заполнение переписного листа путем опроса респондентов также может осуществляться при посещении респондентами стационарных переписных участков, которые располагаются в

специальных помещениях, предоставляемых местными исполнительными и распорядительными органами.

12. Переписные листы заполняются переписчиками на основе персональных данных, сообщаемых респондентами, без их документального подтверждения.

13. Персональные данные о респондентах, отсутствующих в течение срока проведения переписи населения (с 14 по 24 октября 2009 г.) по месту постоянного жительства (месту пребывания) или являющихся несовершеннолетними, записываются переписчиками со слов совершеннолетних членов их семьи. Персональные данные о респондентах, над которыми установлена опека или попечительство, сообщаются их опекунами или попечителями. При отсутствии совершеннолетних членов семьи, опекунов или попечителей персональные данные о респондентах собираются на основе имеющихся в государственных органах и иных организациях (например, жилищно-эксплуатационных службах, жилищно-строительных и жилищных кооперативах, товариществах собственников, коллективах индивидуальных застройщиков и тому подобное) сведений о них.

14. При опросе респондентов переписчику следует выяснить наличие у них другого места жительства. Если респондент имеет несколько мест жительства, то постоянным считается место жительства, в котором респондент проживает со своей семьей. Например, если респондент имеет жилое помещение, в котором он зарегистрирован (прописан), а проживает с семьей в другом жилом помещении (например, в квартире, принадлежащей супруге), то сбор персональных данных о респонденте следует осуществлять по месту его совместного проживания с семьей; если респондент проживает в жилом или ином помещении, находящемся в населенном пункте по месту работы, а на выходные или свободные от работы дни уезжает к своей семье, которая проживает в другом населенном пункте, то переписной лист на него должен быть заполнен по месту проживания его семьи.

Ребенок, который проживает попеременно в двух домохозяйствах (например, после развода родителей), подлежит переписи в том домохозяйстве, где он проводит большую часть своего времени. Если ребенок проводит равное время с обоими родителями, то подлежит переписи по тому месту жительства, где находился на момент счета населения.

15. Особенности переписи отдельных категорий населения:

студенты (учащиеся) учреждений, обеспечивающих получение высшего, среднего специального, а также профессионально-технического образования, прибывшие на учебу из других населенных пунктов Республики Беларусь и проживающие по месту обучения, подлежат переписи по адресу временной регистрации;

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, и члены их семей, проживающие на закрытых территориях, подлежат переписи населения по месту прохождения службы работниками организаций Министерства обороны и других органов государственного управления. Сбор персональных данных в отношении военнослужащих и членов их семей, проживающих вне закрытых территорий, осуществляется по месту постоянного жительства на общих основаниях;

лица, находящиеся в местах лишения свободы, подлежат переписи по месту отбытия наказания. По месту постоянного жительства сбор персональных данных осуществляется в отношении лиц, находящихся в местах предварительного заключения под следствием, а также арестованных в административном порядке на срок до 15 суток;

члены экипажей судов, находящихся в дальнем плавании, а также лица, работающие вахтовым методом, подлежат переписи по постоянному месту жительства в домохозяйстве, в состав которого они входят;

новорожденные, которые находятся еще в роддоме, подлежат переписи по месту жительства в домохозяйстве;

дети, которые обучаются в школах-интернатах и возвращаются домой на выходные и каникулы, а также дети, посещающие круглосуточные или санаторные дошкольные учреждения, подлежат переписи по месту жительства в домохозяйстве;

в организациях (учреждениях) для временного пребывания населения (больницах, санаториях, гостиницах и тому подобное) в качестве постоянно проживающих подлежат переписи только те лица, которые в них проживают (пребывают) более 1 года либо не имеют другого места жительства;

лица, не имеющие постоянного места жительства (бездомные), подлежат переписи по месту, где их встретит переписчик;

граждане Республики Беларусь, работающие в дипломатических и иных представительствах, консульских учреждениях Республики Беларусь за границей и находящиеся с ними члены их семей подлежат переписи руководителями этих представительств и учреждений. Сбор персональных данных в отношении этих лиц по месту их постоянного жительства в Республике Беларусь не осуществляется.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ 1-ПОМЕЩЕНИЕ «ХАРАКТЕРИСТИКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, СПИСОК ЧЛЕНОВ ДОМОХОЗЯЙСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ В ПОМЕЩЕНИИ»

16. Форма 1-помещение заполняется на следующие жилые помещения, в которых население проживает постоянно:

- одноквартирный жилой дом;
- квартиру;
- комнату в общежитии (квартиру, жилую ячейку, блок, секцию);
- садовый домик (дачу), используемый для круглогодичного проживания;
- номер гостиницы;
- другое жилое помещение и нежилое помещение, используемое для проживания.

17. В верхней части лицевой стороны формы 1-помещение переписчик заполняет адрес жилого помещения и проставляет номера переписного, инструкторского и счетного участков, номер жилого помещения в пределах счетного участка, который соответствует номеру жилого помещения, записанному в графе 6 таблицы 2 формы 8 «Записная книжка переписчика в городах, поселках городского типа и крупных сельских населенных пунктах» или в графе 7 таблицы 2 формы 9 «Записная книжка переписчика в сельских населенных пунктах» (далее – записная книжка переписчика).

18. Форма 1-помещение состоит из трех разделов:
- раздел I «Характеристика жилого помещения»;
 - раздел II «Количество домохозяйств и их состав»;
 - раздел III «Жилищные условия домохозяйства».

19. Раздел I предназначен для сбора данных, характеризующих типы жилых помещений, в которых постоянно проживает население, и

жилищные условия респондентов, проживающих в многоквартирных жилых домах и квартирах.

20. При заполнении данного раздела необходимо учитывать следующее:

20.1. в вопросе 1 «тип жилого помещения»:

многоквартирный жилой дом – жилой дом, состоящий из одной квартиры, вход в которую (один или несколько) организован с придомовой территории. К многоквартирным жилым домам относятся и индивидуальные жилые дома (коттеджи), состоящие из нескольких жилых комнат, одной кухни и других подсобных помещений;

квартира – жилое помещение, состоящее из одной либо нескольких жилых комнат, кухни и других подсобных помещений, вход в которое организован с придомовой территории или из вспомогательных помещений жилого дома;

общежитие – жилой дом (его часть), специально построенный или переоборудованный для проживания граждан на период их работы (службы), учебы;

гостиница – комплекс зданий и сооружений, здание или часть здания, предназначенные для временного проживания населения, в котором осуществляется гостиничное обслуживание;

к другим жилым помещениям относятся жилые помещения в зданиях нежилого назначения, передвижные жилища (вагоны, трейлеры) и тому подобное.

Респондентам, которые работают в организациях и постоянно проживают в квартирах или других жилых помещениях при этих организациях, отмечается вариант ответа, соответствующий типу помещения, в котором они проживают. Например, если врач проживает в квартире при больнице, учитель – в квартире при школе, заполняется вариант ответа «квартира». Если же врач, учитель занимает комнату, оборудованную для проживания в здании нежилого назначения (больнице, школе) заполняется вариант ответа «другое жилое помещение»;

к нежилым помещениям, используемым для проживания, относятся помещения, не предназначенные для жилья (гаражи, сараи и тому подобное);

20.2. в вопросе 2 «Период постройки дома» при определении периода постройки дома учитывается год, в котором этот дом был введен в эксплуатацию. Например, если строительство жилого дома началось в 2000 г., а закончилось в 2001 г., то заполняется вариант ответа «2001-2005 гг.». При реконструкции жилого дома, переоборудовании нежилых зданий

в жилые дома годом постройки дома считается год ввода его в эксплуатацию при первоначальной постройке;

20.3. в вопросе 3 «Материал наружных стен дома»:

если дом построен из кирпича, естественного или искусственного камня, то заполняется вариант ответа «кирпич, камень»;

если дом построен из бетонных или железобетонных панелей, то заполняется вариант ответа «панель»;

если дом построен из бетонных, железобетонных и керамзитовых блоков, шлакоблоков, заполняется вариант ответа «блок»;

если дом построен из монолитного, ячеистого бетона, монолитного железобетона, то заполняется вариант ответа « монолит»;

если стены дома деревянные (брусчатые или рубленые) или полносборные панельные из древесины, то заполняется вариант ответа «дерево»; вариант ответа «дерево» заполняется также в том случае, если деревянный дом облицован кирпичом;

если первый этаж (половина или часть дома) построен из одного материала (например, кирпича или камня), а второй этаж (половина или часть дома) – из другого (например, дерева), то заполняется вариант ответа «смешанный материал»;

если стены дома сборно-щитовые, каркасно-засыпные (включая облицованные кирпичом) или из каких-либо других материалов, не перечисленных выше, то заполняется вариант ответа «другой материал».

Переписчикам в городских поселениях и крупных сельских населенных пунктах вопросы 2 и 3 следует заполнить на основании данных о годе постройки дома и материале наружных стен дома, имеющих в графах 5 и 6 таблицы 1 формы 8 «Записная книжка переписчика в городах, поселках городского типа», и только при отсутствии этих данных заполнить варианты ответов со слов респондентов;

20.4. в вопросе 4 «Назовите, пожалуйста, размер общей площади Вашего многоквартирного жилого дома или квартиры»:

размер общей площади заполняется в квадратных метрах в целых числах (например, 9, 27, 103);

при округлении дробного размера площади до целого числа необходимо руководствоваться следующим: если после целой части следует пять десятых и более, то к целой части числа прибавляется единица, если менее пяти десятых, то дробная часть числа отбрасывается (например, числа 23,50; 23,51 округляются до 24, а число 23,49 – до 23);

общая площадь жилого помещения (квартиры, многоквартирного жилого дома) определяется как сумма площадей жилых и подсобных помещений (кухонь, прихожих, внутриквартирных коридоров и лестниц,

ванных или душевых, санузлов, кладовых или хозяйственных встроенных шкафов), а также мансард, мезонинов, веранд и других помещений;

20.5. в вопросе 5 «Благоустройство жилого помещения»:

жилое помещение считается оборудованным:

водопроводом – если внутри жилого помещения имеется распределительная сеть водопровода, в которую вода поступает централизованно из водопровода или артезианской скважины, а также при наличии отдельно стоящей кухни (специально предназначенное капитальное строение, в котором установлен водопроводный кран от распределительной сети водопровода).

Если во дворе имеется водоразборный кран (колонка) и отсутствует подача воды в жилое помещение, то такое жилое помещение считается не оборудованным водопроводом;

канализацией – если внутри жилого помещения имеется канализационное устройство для стока хозяйственно-фекальных вод в уличную канализационную сеть или поглощающие колодцы.

Жилое помещение, в котором отсутствует водопровод, считается не оборудованным канализацией;

отоплением:

центральным – если имеется отопление от своей домовой котельной, групповой (квартирной), объединенной и районной котельных, от теплоэлектроцентрали (ТЭЦ);

от индивидуальных газовых отопительных приборов, котлов – если имеется отопление от поквартирных автоматических газовых водонагревателей (АГВ) и малолитражных отопительных котлов для бытовых нужд проживающих;

печным – если источником тепла служит печь;

газом:

сетевым – если имеется установленная напольная газовая плита, снабжаемая сетевым газом, как в самом жилом помещении, так и в отдельно стоящей кухне;

сжиженным (баллоны) – если имеется установленная напольная газовая плита, снабжаемая сжиженным (баллонным) газом, как в самом жилом помещении, так и в отдельно стоящей кухне.

Если в домохозяйстве используется настольная газовая плита, снабжаемая газом от портативного баллона, жилое помещение не считается оборудованным газом;

горячим водоснабжением:

централизованным – при условии оборудования специальным водопроводом, подающим централизованно в жилое помещение горячую воду для бытовых нужд проживающих;

от индивидуальных водонагревателей – если имеется специальный водопровод, подающий горячую воду от газовой или дровяной колонки поквартирных водонагревателей;

ванной и (или) душем – независимо от способа поступления горячей воды и системы горячего водоснабжения. Не следует считать оборудованными ваннами (душем) жилые помещения, в которых ванны (душ) установлены, но канализация отсутствует;

электроплитой – если установлена напольная или встраиваемая электрическая плита. Оборудованным напольной электроплитой считается также дом с отдельно стоящей кухней, в которой установлена напольная электрическая плита;

телефоном – если установлен телефонный аппарат или имеется радиотелефон.

В случае если тот или иной вид благоустройства жилого помещения временно бездействует (вследствие повреждения, ремонта или других причин), то такое помещение считается оборудованным данным видом благоустройства.

При наличии в жилом помещении нескольких видов отопления (центрального и печного) и горячего водоснабжения (централизованного и от индивидуальных водонагревателей) заполняется один вид – центральное отопление и централизованное горячее водоснабжение.

21. Заполнение раздела II «Количество домохозяйств и их состав» необходимо начать с уточнения количества домохозяйств, проживающих в данном жилом помещении, и записать его в обозначенном квадрате.

22. При определении количества домашних хозяйств необходимо иметь в виду, что под домохозяйством понимается группа лиц, которые совместно проживают в жилом помещении, обеспечивают себя всем необходимым для жизни и ведут общее хозяйство, полностью или частично объединяя и расходуя свои средства; либо одно лицо, живущее самостоятельно и обеспечивающее себя всем необходимым для жизни.

В случае затруднения при определении домохозяйства респондентам следует задать вопрос «Вы питаетесь вместе?».

Отдельными домохозяйствами также считаются:

снимающие жилое помещение, так как они не входят в состав домохозяйства собственника (нанимателя) данного помещения;

постоянно проживающие в общежитиях, гостиницах, санаториях, домах отдыха и тому подобных организациях;

работающие в организациях и постоянно проживающие в квартирах или других жилых помещениях при этих организациях (например, воспитатели в детских домах, врачи в больницах и так далее).

23. Перед заполнением списка членов домохозяйства переписчик выясняет о наличии у кого-либо из числа проживающих в данном помещении другого места жительства, а также не отсутствовал ли кто-либо из респондентов на момент счета населения и если отсутствовал, то по какой причине.

В зависимости от полученных ответов переписчик определяет необходимость включения того или иного респондента в данный список.

24. Первым записывается один из взрослых членов домохозяйства, которого определяют сами члены домохозяйства. Затем записываются все остальные члены домохозяйства. При этом необходимо соблюдать следующий порядок записи членов домохозяйства:

муж и жена записываются друг за другом;

дети (включая не состоящих в браке взрослых детей) записываются после своих родителей;

при наличии в домохозяйстве нескольких супружеских пар с детьми сначала записывается одна супружеская пара и все ее не состоящие в браке дети, затем вторая супружеская пара и ее не состоящие в браке дети и так далее;

члены домохозяйства, не имеющие родственных (свойственных) связей с другими членами домохозяйства, записываются последними.

Если домохозяйству, состоящему из трех или четырех поколений, потребуется помощь переписчика в определении лица, записываемого первым в список членов домохозяйства, то рекомендуется, чтобы первым в список был записан кто-либо из представителей среднего поколения.

Например:

Со слов Иванова А.И. в квартире проживает одно домохозяйство, в состав которого входят: сам Иванов А.И., его мать, жена, женатый сын, незамужняя дочь, невестка, внучка, разведенная сестра и няня, воспитывающая внучку. Первым пожелал записаться сам Иванов А.И. В этом случае порядок записи членов домохозяйства должен быть следующим:

Иванов А.И.,
жена Иванова А.И.,
дочь Иванова А.И.

первая супружеская пара и ее
не состоящий в браке
ребенок

сын Иванова А.И., жена сына (невестка Иванова А.И.), дочь сына (внучка Иванова А.И.)	вторая супружеская пара и ее ребенок
мать Иванова А.И., сестра Иванова А.И.	один из родителей с не состоящим в браке ребенком
няня	не родственница

В графе 3 списка членов домохозяйства указывается родственное или другое отношение респондента к лицу, записанному первым в домохозяйстве (например: жена, дочь, внучка).

Графа 4 списка членов домохозяйства заполняется на респондентов, которые постоянно проживают в данном жилом помещении, но на момент счета населения отсутствовали и отсутствие их не превысило 1 года. При этом следует учитывать особенности переписи отдельных категорий населения, изложенные в пункте 15 настоящих Указаний.

В графе 5 данного списка указывается причина отсутствия респондента на момент счета населения (командировка, работа и тому подобное), а в графе 6 – продолжительность его отсутствия, которая заполняется в месяцах, а в случае отсутствия менее месяца – указывается «0».

25. Если в домохозяйстве проживает более семи человек, то заполнение списка членов домохозяйства необходимо продолжить на другой странице с нумерацией от 8 до 14, о чем сделать отметку в соответствующем квадрате.

26. После составления списка членов домохозяйства переписчик выясняет, не находились ли временно в данном домохозяйстве:

на момент счета населения респонденты, постоянно проживающие за пределами Республики Беларусь (для последующего заполнения формы ЗВН);

в период с 14 по 24 октября 2009 г. респонденты, постоянно проживающие в Республике Беларусь, о которых некому предоставить сведения по месту их фактического жительства (для последующего заполнения контрольного переписного листа).

27. Раздел III «Жилищные условия домохозяйства» заполняется на домохозяйства, проживающие в многоквартирных жилых домах и квартирах в следующем порядке:

27.1. в вопросе 1 «В чьей собственности находится жилое помещение?»:

вариант ответа «государственной» заполняется для жилых помещений, находящихся в коммунальной собственности либо являющихся собственностью юридических лиц государственной формы собственности;

вариант ответа «частной собственности граждан» заполняется для жилых помещений, которые приватизированы, построены и приобретены за счет собственных или заемных средств; получены по наследству; в результате дарения, а также в отношении квартир жилищных, жилищно-строительных кооперативов, коллективов индивидуальных застройщиков с полностью выплаченным паевым взносом;

вариант ответа «частной собственности юридических лиц негосударственной формы собственности» заполняется для жилых помещений, которые находятся в собственности юридических лиц негосударственной формы собственности, а также в отношении квартир жилищного, жилищно-строительного кооператива, коллектива индивидуальных застройщиков с не полностью выплаченным паевым взносом.

Одно жилое помещение может относиться к разным формам собственности. Например, в двухкомнатной квартире проживают два домохозяйства с отдельными лицевыми счетами на каждую комнату, одна из которых приватизирована и является частной собственностью граждан, а другая – государственной;

27.2. в вопросе 2 «Сколько жилых комнат занимает домохозяйство?»:

количество занимаемых жилых комнат записывается цифрами (1, 2, 3 и так далее) в специальном квадрате;

жилая комната определяется как отдельное помещение для проживания в квартире (одноквартирном жилом доме). К жилым комнатам не относятся кухни, гардеробные и тому подобное.

Если домохозяйство занимает не всю комнату, а только ее часть, то заполняется вариант ответа «часть комнаты»;

27.3. в вопросе 3 «Имеется ли у домохозяйства или у одного из его членов в собственности другое жилое помещение (кроме указанного в вопросе 1 раздела I)?» вариант ответа «одноквартирный жилой дом», «часть одноквартирного жилого дома», «квартира», «отдельная комната в квартире», «садовый домик (дача)» заполняется домохозяйствам, которые кроме данного жилого помещения, имеют в собственности и другие жилые помещения;

27.4. при заполнении ответа на вопрос 4 «Имеется ли в домохозяйстве компьютер?» дополнительно следует выяснить, подключен ли компьютер к Интернету.

Если в жилом помещении проживает два и более домохозяйств, то на них заполняется продолжение разделов II и III на следующих страницах данной формы.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ 1-УЧРЕЖДЕНИЕ «СПИСОК ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ (ПРЕБЫВАЮЩИХ) В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ УЧРЕЖДЕНИИ, ОРГАНИЗАЦИИ, И БЕЗДОМНЫХ»

28. Форма 1-учреждение заполняется на респондентов, постоянно проживающих (пребывающих):

в детских интернатных учреждениях;

в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации;

в детских деревнях (городках);

в учреждениях социального обслуживания;

в больницах и иных организациях здравоохранения;

в казармах;

в зданиях, принадлежащих или переданных в пользование религиозным организациям.

Кроме того, форма 1-учреждение заполняется на респондентов, находящихся в арестных домах, исправительных учреждениях либо лечебно-трудовых профилакториях, и на бездомных (лиц, не имеющих постоянного места жительства).

29. До начала сбора персональных данных работник учреждения, организации, осуществляющий перепись населения, либо переписчик в верхней части формы 1-учреждение указывает номера переписного, инструкторского, счетного участков и номер помещения в пределах счетного участка.

30. На лицевой стороне формы 1-учреждение заполняется адресная часть, заполняется тип учреждения, организации, а также в специально обозначенном квадрате, расположенном в нижней части данного списка, проставляется общее количество лиц, подлежащих переписи по данному учреждению, организации.

31. На оборотной стороне формы 1-учреждение работник учреждения, организации, осуществляющий перепись населения, либо переписчик составляет список лиц, проживающих (пребывающих) в специализированном учреждении, организации, или бездомных. В графе 1 он указывает порядковые номера респондентов, а в графе 2 – номер комнаты, палаты, отделения и тому подобное в зависимости от

регистрации населения в соответствующих учреждениях, организациях, в графе 3 – фамилии, имена и отчества респондентов.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ПЕРЕПИСНОГО ЛИСТА

32. Переписной лист заполняется на каждого респондента, включенного в список членов домохозяйства раздела II «Количество домохозяйств и их состав» формы 1-помещение или в список лиц, проживающих (пребывающих) в специализированном учреждении, организации, и бездомных формы 1-учреждение.

На лицевой стороне переписного листа проставляются номера переписного, инструкторского, счетного участков, номер помещения в пределах счетного участка и номер домохозяйства в пределах помещения (из раздела II «Количество домохозяйств и их состав» формы 1-помещение), порядковый номер данного лица (из графы 1 списка членов домохозяйства или списка лиц, проживающих (пребывающих) в специализированном учреждении, организации, и бездомных), записывается фамилия, имя, отчество респондента.

Номер бланка в пределах портфеля не заполняется.

33. При заполнении переписного листа необходимо учитывать следующее:

33.1. в вопросе 1 «Назовите, пожалуйста, дату Вашего рождения» число, месяц и год рождения записывается цифрами в обозначенных квадратах. Например, если опрашиваемый родился 7 мая 1946 года, то следует записать соответственно «7», «5» и «1946».

После записи даты рождения без дополнительного опроса по «Вспомогательной таблице для определения числа лет по известному году рождения по состоянию на 14 октября 2009 г.», расположенной на обложке записной книжки переписчика, определяется и записывается число полных лет. В отношении детей моложе одного года заполняется вариант ответа «0» лет;

33.2. в вопросе 3 «В каких родственных или других отношениях Вы состоите с лицом, записанным первым в домохозяйстве?»:

вариант ответа «жена, муж» заполняется респондентам, состоящим в браке, а также лицам, проживающим совместно в одном домохозяйстве и состоящим в фактических брачных отношениях, не зарегистрированных в органах, регистрирующих акты гражданского состояния (так называемый гражданский брак);

вариант ответа «дочь, сын, падчерица, пасынок» заполняется в случае если респондент является дочерью (родной или удочеренной),

сыном (родным, усыновленным) либо падчерицей или пасынком по отношению к первому лицу;

вариант ответа «не родственник» заполняется лицам, входящим в состав данного домохозяйства, но не имеющим ни с одним из его членов родственных или свойственных отношений (например, няне).

Если домохозяйство состоит из одного лица, то заполняется вариант ответа «лицо, записанное первым в домохозяйстве».

Каждому члену домохозяйства (независимо от возраста и состояния в браке), проживающему в одном домохозяйстве с обоими родителями или одним из них, в обозначенном квадрате проставляется порядковый номер, под которым записана мать в графе 1 списка членов домохозяйства. В случае если мать в составе домохозяйства отсутствует, а имеется только отец, проставляется номер, под которым записан в списке членов домохозяйства отец. Если в составе домохозяйства отсутствуют и мать и отец, то номер не проставляется.

Респондентам, записанным в список лиц, проживающих в специализированном учреждении, организации, и бездомных под номером 1, заполняется вариант ответа «лицо, записанное первым в домохозяйстве», всем остальным, записанным в данный список, заполняется вариант ответа «не родственник»;

33.3. в вопросе 4 «Ваше состояние в браке»:

вариант ответа «состою в зарегистрированном браке» заполняется лицам, состоящим в браке, зарегистрированном в органах, регистрирующих акты гражданского состояния;

вариант ответа «состою в незарегистрированных отношениях» заполняется респондентам, совместно проживающим в одном домохозяйстве и состоящим в фактических брачных отношениях, не зарегистрированных в органах, регистрирующих акты гражданского состояния;

вариант ответа «вдовец, вдова» заполняется респондентам, ранее состоявшим в браке, который прекращен вследствие смерти или объявления в судебном порядке умершим одного из супругов, и не вступившим в новый брак;

вариант ответа «разведен(а)» заполняется респондентам, ранее состоявшим в зарегистрированном браке, а на момент счета населения в браке не состоящим, и расторжение брака которых оформлено органами, регистрирующими акты гражданского состояния, или судом;

вариант ответа «разошелся(лась)» заполняется респондентам, состоящим в браке, но не ведущим совместного хозяйства. В их число включаются также лица, ранее состоявшие в незарегистрированных отношениях и разошедшиеся на момент счета населения;

33.4. в вопросе 6 «В этом городском поселении или сельской местности этого административного района Вы проживаете непрерывно с рождения?» вариант ответа «да» заполняется респондентам, проживающим с рождения в данном городском поселении или сельской местности данного административного района. При этом непрерывность проживания в конкретном населенном пункте не зависит от наличия регистрации (прописки) и ее характера (постоянная или временная).

Непрерывность проживания не нарушает:

переезд из одного сельского населенного пункта в другой в пределах одного и того же административного района;

переезд в пределах одного города;

все выезды из данного населенного пункта, не связанные с переменой постоянного места жительства (служебные командировки, поездки на отдых, к родственникам, знакомым и тому подобное), а также по другим причинам на срок менее 1 года.

Вариант ответа «нет» заполняется респондентам, которые:

проживали в городском поселении не с рождения, включая тех, кто родился в данном населенном пункте, но выезжал для постоянного проживания (на срок 1 год и более) в другое городское поселение или сельскую местность;

проживали в сельской местности данного административного района не с рождения, включая тех, кто родился в сельской местности этого административного района, но выезжал для постоянного проживания (на срок 1 год и более) в городское поселение или сельскую местность другого административного района.

Респондентам, которым в вопросе 6 заполнен вариант ответа «нет», задаются вопросы 6.1. и 6.2.

В вопросе 6.1. «Укажите период, когда Вы прибыли в данный населенный пункт» лицам, прибывшим на постоянное место жительства, заполняется соответствующий вариант ответа, а прибывшим в период с 2005 года и позднее дополнительно указывается месяц и год прибытия.

При выборе варианта ответа на вопрос 6.2 «Укажите место Вашего предыдущего жительства» необходимо иметь в виду, что не учитываются административно-территориальные изменения, произошедшие после выезда с прежнего постоянного места жительства. Например, если респондент ранее проживал в сельском населенном пункте, который в дальнейшем был преобразован в поселок городского типа или включен в черту города, то заполняется вариант ответа «сельская местность» и записывается название административного района;

33.5. в вопросе 7 «Проживали Вы более 1 года непрерывно в какой-либо другой стране в период с 2005 года по 13 октября текущего года?»:

лицам, проживавшим в период с 2005 года по 13 октября 2009 г. за пределами Республики Беларусь непрерывно 1 год и более, заполняется вариант ответа «да» и, дополнительно в вопросе 7.1 указывается страна предыдущего проживания, в вопросе 7.2 – дата прибытия в Республику Беларусь и в вопросе 7.3 – одна (основная) причина прибытия. При этом детям и другим членам семьи лица, прибывшего на работу, учебу в Республику Беларусь заполняется вариант ответа «семейные обстоятельства»;

вариант ответа «нет» заполняется респондентам, которые не выезжали из Республики Беларусь на срок более 1 года. «Нет» заполняется также респондентам, работавшим в указанный период в дипломатических и иных представительствах, консульских учреждениях Республики Беларусь за границей и членам их семей, проживавшим вместе с ними за рубежом;

33.6. в вопросе 9 «К какой национальности Вы себя относите?» записывается национальность, которую указывает сам респондент, а детей – со слов родителей. Если респондент не пожелает отвечать на данный вопрос, ответ можно не заполнять;

33.7. в вопросе 10 «Ваш родной язык» если респондент затрудняется назвать, какой язык для него является родным языком, то следует иметь в виду, что родной язык – это язык, который он усвоил первым в раннем детстве.

Малолетним детям родной язык и язык, на котором обычно разговаривают дома, определяется родителями.

Родным и разговорным языком глухонемых считается язык, на котором они читают и пишут, либо язык, которым пользуются члены их домохозяйства или те лица, с кем они преимущественно общаются дома;

33.8. в вопросе 11 «На каком языке Вы обычно разговариваете дома?» заполняется язык, используемый для общения в семье или в быту. Если респондент назвал язык «белорусско-русский», «трасянка» и т.д., переписчик должен заполнить вариант ответа «другой» и записать название языка;

33.9. в вопросе 12 «Другой(ие) язык(и), которыми Вы свободно владеете» респондентам, свободно владеющим другими языками, то есть умеющим говорить и (или) писать на этих языках, заполняются их названия. Респондентам, не владеющим свободно другими языками, заполняется вариант ответа «не владею»;

33.10. в вопросе 13 «Какой у Вас уровень образования?» учитывается самый высший достигнутый уровень образования из полученных респондентом.

При выборе вариантов ответов с уровнями образования «общее начальное», «общее базовое» целесообразно пользоваться Таблицей для определения уровня образования лиц, не получивших общего среднего образования, в сочетании с числом классов, приведенной в записной книжке переписчика. Заполняется один из вариантов ответов:

«общее среднее» – для респондентов, окончивших учреждения, обеспечивающие получение общего среднего образования: среднюю общеобразовательную школу, вечернюю (сменную) школу, гимназию, лицей, школу-интернат, санаторную школу-интернат, учебно-педагогический комплекс, в том числе детский сад-школу, среднюю школу-колледж искусств, гимназию-колледж искусств, лингвистическую гимназию-колледж и другие;

«профессионально-техническое» – для респондентов, окончивших учреждения, обеспечивающие получение профессионально-технического образования: профессионально-техническое училище, профессиональный лицей и профессионально-технический колледж и получившие наряду с квалификацией аттестат или диплом о профессионально-техническом образовании;

«среднее специальное» – для респондентов, окончивших учреждения, обеспечивающие получение среднего специального образования: техникум (училище: педагогическое, музыкальное, медицинское, культуры и искусства, олимпийского резерва), колледж, среднюю школу-колледж искусств, гимназию-колледж искусств, лингвистическую гимназию-колледж, профессионально-технический колледж, высший колледж;

«высшее образование» – для респондентов, окончивших учреждения, обеспечивающие получение высшего образования: университет (академия), институт, высший колледж.

Респондентам, указавшим вариант ответа «высшее», дополнительно задается вопрос о наличии ученой степени.

Респондентам, которые окончили учреждения образования, не дающие общего образования (ремесленное, отраслевое профессиональное училище (ОПУ), школу фабрично-заводского обучения (ФЗО), школу фабрично-заводского ученичества (ФЗУ), учебно-курсовой комбинат (пункт), учебно-производственный центр, курсы переподготовки и повышения квалификации, подготовительные курсы при учебных заведениях и тому подобное), заполняется вариант ответа, соответствующий образованию, полученному ими до поступления в перечисленные выше учреждения образования.

Респондентам, которые не имеют общего начального образования, в вопросе 13 заполняется вариант ответа «не имею образования» и дополнительно задается вопрос «умеете ли Вы читать и писать?»;

33.11. в вопросе 14 «Учитесь ли Вы в учреждении образования?»:

вариант ответа «да» заполняется респондентам, обучающимся в дневных, вечерних, заочных учреждениях образования (государственных и частных), реализующих общеобразовательные программы, включая классы, находящиеся в дошкольных учреждениях, и программы, обеспечивающие получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования;

вариант ответа «общего среднего образования» заполняется респондентам – учащимся учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования: начальных, базовых, средних, вечерних (сменных) школ, гимназий, лицеев, школ-интернатов, санаторных школ-интернатов, учебно-педагогических комплексов, в том числе детских садов-школ, средних школ-колледжей искусств, гимназий-колледжей искусств, лингвистических гимназий-колледжей и других;

вариант ответа «профессионально-технического образования» заполняется респондентам – учащимся учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования: профессионально-технических училищ, профессиональных лицеев, профессионально-технических колледжей;

вариант ответа «среднего специального образования» заполняется респондентам – учащимся учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования: техникумов и училищ (педагогических, музыкальных, медицинских, культуры и искусства, олимпийского резерва), колледжей (средних специальных учебных заведений), а также средних школ-колледжей искусств, гимназий-колледжей искусств, лингвистических гимназий-колледжей, профессионально-технических колледжей, высших колледжей;

вариант ответа «высшего образования» заполняется респондентам – учащимся учреждений, обеспечивающих получение высшего образования: университетов (академий), институтов, высших колледжей, а также обучающимся в дневной аспирантуре, адъюнктуре, докторантуре;

33.12. в вопросе 15 «Посещает ли ребенок дошкольное учреждение?» вариант ответа «да» заполняется респондентам, посещающим дошкольные учреждения (ясли-сад, детский сад, дошкольный центр развития ребенка, детский сад-школу (независимо от форм собственности). Если на момент счета населения ребенок временно не посещал дошкольное учреждение, например, по болезни, то также заполняется вариант ответа «да»;

33.13. перед тем как задать вопрос 16 «Укажите источники средств к существованию, имеющиеся у Вас в текущем году:» следует ознакомить респондента с перечнем источников средств к существованию. Респондент называет один или несколько источников средств к существованию из предоставленного перечня. На основании полученного ответа в переписном листе заполняются соответствующие варианты ответов. Для лиц, имеющих несколько источников средств к существованию, переписчик уточняет основной и в обозначенном квадрате проставляет его номер.

Вариант ответа «работа (кроме работы в личном подсобном хозяйстве)» заполняется респондентам, получающим заработную плату в денежной или натуральной формах, премии, другие вознаграждения и выплаты, связанные с выполнением трудовых обязанностей, а также респондентам, имеющим доход в сельскохозяйственных производственных кооперативах, крестьянских (фермерских) хозяйствах, от предпринимательской деятельности, работающим в религиозных организациях и тому подобное.

Вариант ответа «личное подсобное хозяйство» заполняется респондентам, занятым в личных подсобных хозяйствах выращиванием сельскохозяйственных культур, уходом за скотом, птицей, другими сельскохозяйственными работами, независимо от того, с какой целью осуществляется деятельность личного подсобного хозяйства: для дальнейшей продажи произведенных товаров (услуг) или собственного потребления.

Вариант ответа «пособие» (кроме пособия по безработице) заполняется респондентам, которым назначены ежемесячные государственные пособия.

Вариант ответа «пособие» заполняется респондентам – матерям (отцам) или лицам их заменяющим, которые в качестве источников средств к существованию назвали пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет.

Вариант ответа «пособие» заполняется респондентам – детям, которым назначены следующие пособия:

в возрасте от 3 до 16 лет, учащимся учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования, – до их окончания;

неработающим учащимся, обучающимся за счет личных средств в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, и не получающим стипендий, – до 18 лет;

в возрасте до 18 лет, инфицированным вирусом иммунодефицита человека или больных СПИДом.

Вариант ответа «пособие по безработице» заполняется респондентам, зарегистрированным в органах по труду, занятости и социальной защите в качестве безработного.

Вариант ответа «другой вид государственного обеспечения» заполняется респондентам, находящимся на обеспечении государственных органов или учреждений (лица, находящиеся в доме ребенка, доме-интернате для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития, доме престарелых и других).

Вариант ответа «сдача внаем, в аренду имущества, проценты, дивиденды» заполняется респондентам, имеющим доходы за сданные в аренду земельные участки, дома, квартиры, дачи, гаражи и тому подобное; проценты, дивиденды либо другие выплаты по денежным вкладам, облигациям или иным ценным бумагам.

Вариант ответа «сбережения» заполняется респондентам, для которых источником средств к существованию являются накопленные ими ранее сбережения (в денежной либо натуральной форме).

Вариант ответа «на иждивении» заполняется респондентам, живущим на средства родственников или других лиц, а также получающим алименты.

Вариант ответа «иной источник» заполняется респондентам, которые имеют источники средств к существованию, не указанные выше;

33.14. в вопросе 17 «Работали Вы в последнюю неделю до начала переписи населения (с 7 по 13 октября текущего года)?»:

на данный вопрос положительный ответ заполняется респондентам, которые в период с 7 по 13 октября 2009 г. выполняли:

работу (хотя бы один час) по найму за вознаграждение, независимо от того, была ли это постоянная, временная или иная работа;

работу не по найму и выполнявшуюся самостоятельно или с одним или несколькими партнерами как с привлечением, так и без привлечения наемных работников;

работу без оплаты труда у родственника (кроме лиц, выполнявших домашнюю работу);

работу в личном подсобном хозяйстве с целью дальнейшей продажи произведенной продукции.

К имеющим работу относятся также респонденты, которые временно отсутствовали на работе, но имели при этом договор, контракт с нанимателем. Причиной временного отсутствия на работе может являться:

болезнь или травма;

уход за больным;

отпуск, в том числе отпуск по беременности, родам и уходу за ребенком в возрасте до 3 лет;

профессиональное обучение вне своего рабочего места (профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировка, переподготовка);

вахтовый или иной специфический характер работы и другие подобные причины.

К работающим относятся военнослужащие как кадровые, так и проходящие срочную службу в Вооруженных силах, священнослужители. Учащиеся, студенты и пенсионеры, имевшие какую-либо работу, приносящую заработок или доход, в период с 7 по 13 октября 2009 г. также относятся к работающим.

К лицам, не имеющим работы, относятся:

члены семьи, работающие (помогающие) без оплаты труда у родственника, но в рассматриваемый период не выполнявшие никакой работы;

сезонные работники, у которых истек срок трудового договора;

лица, получившие работу (организовавшие собственное дело), но еще не приступившие к ней;

лица, у которых нет трудовых отношений с нанимателем (выполняли эпизодические работы) и которые не выполняли оплачиваемую работу в период с 7 по 13 октября 2009 г.;

безработные, направленные службой занятости на оплачиваемые общественные работы;

лица, обучающиеся в военном училище, военной академии, аспирантуре, докторантуре дневной формы обучения;

лица, производящие продукцию в личном подсобном хозяйстве для собственного потребления;

лица, выполнявшие домашнюю работу у себя дома (домохозяйки);

лица, оказывающие услуги добровольно без оплаты для физических лиц или благотворительных организаций, родительских комитетов, комитетов ветеранов, больниц, детских домов или домов для престарелых и другое; владеющие акциями хозяйственных обществ без непосредственного участия в экономической деятельности этого общества;

лица, занимающиеся попрошайничеством, сбором бутылок, макулатуры и тому подобным.

Вопросы 17.1 – 17.4 касаются той работы, которую респондент считает основной.

Если респондент имел более одной работы и затрудняется определить основную из них, следует учесть, что основной считается та работа, на которой находилась трудовая книжка, или было отработано большее количество часов, или получен наибольший доход;

33.15. в вопросе 17.1. «Где находилось место Вашей работы?» под нахождением места работы имеется в виду населенный пункт (город, поселок городского типа, административный район), в котором фактически расположено место работы респондента.

Вариант ответа «на территории Вашего населенного пункта» заполняется респонденту, который работает и постоянно проживает:

в одном и том же городе, поселке городского типа, сельском населенном пункте;

в разных сельских населенных пунктах в пределах одного административного района.

Вариант ответа «на территории другого населенного пункта Республики Беларусь» заполняется респонденту, который в пределах территории Республики Беларусь:

проживает в городе, поселке городского типа, но работает в сельском населенном пункте;

проживает в одном городе, поселке городского типа, а работает в другом городе, поселке городского типа;

проживает в сельском населенном пункте, а работает в городе, поселке городского типа;

проживает в сельском населенном пункте одного района, а работает в сельском населенном пункте другого района.

Например, если респондент проживает в деревне Беница Молодечненского района и ежедневно ездит на работу в деревню Сивица Сморгонского района, то местом основной работы следует записать «Сморгонский район».

Вариант ответа «на территории другой страны» обозначается респондентам, которые работали за пределами Республики Беларусь, с указанием наименования того государства, где они работали. Исключение составляют респонденты, работающие вахтовым методом за пределами Республики Беларусь, которым указывается место основной работы в Республике Беларусь.

Респондентам, наниматели которых расположены в других населенных пунктах Республики Беларусь или за пределами Республики

Беларусь, но при этом рабочее место респондента находилось в населенном пункте по месту проживания в Республике Беларусь, обозначается вариант ответа «на территории Вашего населенного пункта».

Респондентам, имеющим разъездной характер работы (водители, машинисты, летчики, стюардессы, строители, геологи и тому подобное), указывается название городского поселения или административного района сельской местности, где они начинают работу;

33.16. при записи ответа на вопрос 17.2. «Какую основную продукцию производит или какие услуги оказывает организация (наниматель), в которой (на которого) Вы работали?» указывается конкретный вид продукции или услуг, оказываемых организацией (нанимателем), независимо от того, какую работу выполнял сам респондент. Например, «производство мясных консервов», «ремонт автомобилей», «ремонт бытовой техники».

Если респондент осуществлял предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальный предприниматель), следует записать полное наименование вида деятельности, которым он был занят, например, «производство головных уборов», «деятельность в области фотографии», «деятельность такси», «услуги парикмахерских» и другое. Наименование организации при этом не заполняется, а записывается «индивидуальный предприниматель».

Респондентам, которые являются работниками органов государственного управления (министерств, государственных комитетов, их территориальных органов), исполнительных и распорядительных органов заполняется вариант ответа «государственное управление».

Респондентам, занятым в личном подсобном хозяйстве, записывается вид производимой продукции, например, «выращивание зерновых культур», или «производство продукции животноводства», или «выращивание культур в сочетании с разведением скота», а в названии организации заполняется «личное подсобное хозяйство».

Служителям религиозных культов и лицам, занятым в сфере религиозных культов, записывается «услуги религиозные». Респондентам, работавшим в религиозных организациях, необходимо записать конкретную продукцию или услуги этих организаций, например, «издание газет, журналов».

Респондентам, занятым обслуживанием домашних хозяйств по найму (например, няня, повар и другое), записывается «деятельность частных домашних хозяйств». Наименование организации при этом не заполняется, а записывается «частное домашнее хозяйство».

Наименование организации, в которой работал респондент, записывается полностью, за исключением общепринятых сокращений

организационно-правовой формы организации, таких как ОАО, ЗАО, ООО и другие, например, следует записать ОАО «Минский подшипниковый завод», ООО ресторан «Вернисаж», (не допускается соответственно – ОАО «МПЗ», ООО «Вернисаж»).

Если респондент работал в структурном подразделении организации, то записывается полное наименование структурного подразделения. Например, следует записать: филиал ОАО «Вольт», магазин ОАО «Мотовело», деревообрабатывающий цех сельскохозяйственного производственного кооператива «Рассвет» (не допускается запись соответственно – ОАО «Вольт», ОАО «Мотовело», ОАО СПК «Рассвет»);

33.17. в вопросе 17.3. «Назовите Вашу должность, занятие или выполняемую работу» необходимо записать как можно подробнее должность или занятие, избегая сокращений, например, «мастер вагонного депо», «мастер производственного обучения», «лаборант-микробиолог», «лаборант химического анализа», «секретарь-референт», «секретарь суда» и тому подобное, или, в случае затруднения, – выполняемую работу, например, «разрабатываю и внедряю программы для компьютеров», «предлагаю покупателю товары по телефону», «ремонтирую двигатели в автомобилях» и так далее.

При этом указывается должность или занятие, непосредственно выполняемое на рабочем месте, а не специальность (квалификация), полученная в результате обучения.

Для индивидуальных предпринимателей заполняется название занятия, например, «швея», «обувщик по ремонту обуви», «фотограф», и так далее, или выполняемая работа, например, «мойка машин», «окраска стен и потолков, наклеивание обоев» и так далее.

Вариант ответа «разнорабочий» записывается респондентам, занятым на разных неквалифицированных работах (кроме сельскохозяйственных), а в остальных случаях необходимо выяснить характер работы и записать, например, «грузчик», «сторож», «гардеробщик» и так далее;

33.18. в вопросе 17.4. «Кем Вы являлись на работе:» вариант ответа «работающим по найму» заполняется респондентам, работавшим по договору, контракту, заключенному с нанимателем, или устному соглашению, и получавшим вознаграждение за труд деньгами (заработную плату, комиссионные, проценты от продажи продукции и тому подобное) или натуральной оплатой.

Данный вариант ответа заполняется также респондентам, избранным, назначенным на должность, включая руководителей организаций; священнослужителям, а также лицам, занятым в сфере

религиозных культов; военнослужащим; членам семьи, работавшим у родственника и получавшим вознаграждение за труд.

Членам сельскохозяйственных производственных кооперативов, с которыми заключен трудовой договор (контракт) также заполняется вариант ответа «работающим по найму».

К работающим не по найму относятся лица, работавшие в организации, принадлежащей им на правах частной собственности, индивидуальные предприниматели, а также лица, занятые производством продукции в личном подсобном хозяйстве и ее реализацией, лица «свободных профессий» (художники, писатели, музыканты и другие), не состоящие в штате какой-либо организации. В случае привлечения или не привлечения наемных работников заполняется соответствующий вариант ответа.

Вариант ответа «членом семьи, работающим (помогающим) без оплаты труда у родственника» заполняется респондентам, которые работали без оплаты в крестьянском (фермерском) хозяйстве, на частном предприятии (семейном, индивидуальном), принадлежащем родственнику или члену домашнего хозяйства. К членам семьи, работающим (помогающим) без оплаты труда у родственника, не относятся лица, выполнявшие работы на даче, огороде и тому подобное.

Вариант ответа «иным» заполняется респондентам, которых нельзя отнести ни к одной из перечисленных выше категорий;

33.19. в вопросе 18 «Искали Вы работу в течение последнего месяца до начала переписи населения (с 13 сентября по 13 октября текущего года)?» к конкретным видам поиска работы относятся:

обращение в службу занятости, к администрации организаций, индивидуальным предпринимателям;

помещение объявлений или отклик на объявления;

обращение за помощью к друзьям, знакомым, родственникам;

процесс организации собственного дела (регистрация своего дела (организации) или получение патента, лицензии, поиск помещения, земли, оборудования и тому подобное) и другие.

Если респондент не искал работу в течение указанного периода, то необходимо указать один из вариантов ответа, предлагаемых в переписном листе.

Вариант ответа «получил(а) работу, (организовал(а) собственное дело) и приступлю к ней в ближайшие 2 недели» заполняется респондентам, которые нашли работу до 13 октября 2009 г. и приступили к ней или должны приступить к ней с 14 октября по 27 октября. Этот вариант ответа заполняется также респондентам, которые завершили всю подготовительную работу по организации собственного дела, но еще не

приступили к нему (не открыли магазин, не имели заказов и тому подобное).

Вариант ответа «нашел(ла) работу и ожидаю ответа» заполняется респондентам, которые нашли работу и ожидают ответа о работе, если срок ожидания не превышает четырех недель до момента счета населения, а также участвовавшим в конкурсе на замещение вакантной должности и ожидающим результата.

Вариант ответа «ожидаю начала сезона» заполняется респондентам, которые выполняют, в основном, сезонные работы (например, на торфоразработках, нанимаются на уборку урожая в летне-осенний период и тому подобное) и на момент опроса не работают и другой работы не ищут, но собираются работать на сезонных работах в следующем году.

Вариант ответа «другая причина» заполняется респондентам, которые не ищут работу по какой-либо причине, кроме перечисленных. Например, респондентам, получившим повестку о призыве на срочную службу в Вооруженные Силы или собирающимся переезжать на новое место жительства (в другой город, страну) и другое;

33.20. вопрос 19 «Сколько детей Вы родили?» задается женщинам в возрасте 15 лет и старше независимо от состояния в браке.

Записывается общее число рожденных детей (не считая мертворожденных), независимо от того, живы ли все дети на момент счета населения или нет, входят ли они в состав домохозяйства или проживают отдельно.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗВН «ПЕРЕПИСНОЙ ЛИСТ НА ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЮЩИХ (ПРЕБЫВАЮЩИХ) НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

34. Форма ЗВН заполняется на респондентов, временно проживающих (пребывающих) на территории Республики Беларусь на момент счета населения и постоянно проживающих за границей. Перед заполнением формы ЗВН в левом верхнем углу бланка проставляются номера переписного, инструкторского и счетного участков. Номер бланка не заполняется.

В отношении каждого лица, временно проживающего (пребывающего) на территории Республики Беларусь, указываются

фамилия, имя, отчество; адрес его нахождения на момент счета населения при проведении переписи населения.

В случае если при заполнении формы ЗВН респондент не желает, чтобы был указан конкретный адрес его проживания в Республике Беларусь, то его не заполняют.

35. При заполнении формы ЗВН необходимо учитывать следующее:

35.1. ответы на вопросы 1, 2, 4 (дата рождения, пол, гражданство) записываются аналогично ответам на соответствующие вопросы переписного листа;

35.2. в вопросе 3 «Страна рождения» указывается наименование государства, где родился респондент (например, Армения, Узбекистан, Германия, США);

35.3. в вопросе 5 «Страна постоянного проживания» записывается наименование государства, где респондент постоянно проживает (например, Казахстан, Израиль);

35.4. в вопросе 6 «Цель приезда в Республику Беларусь» заполняется вариант ответа, соответствующий основной цели приезда в Республику Беларусь.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

36. В целях недопущения пропуска респондентов при переписи населения или их двойного счета, на всех респондентов, постоянно проживающих в Республике Беларусь, временно проживающих (пребывающих) в данном помещении или имеющих не одно место жительства, заполняются контрольные документы: контрольный переписной лист, контрольная фишка, а также справка о прохождении переписи населения, по форме согласно приложению к настоящим Указаниям.

37. Контрольный переписной лист заполняется на лиц, временно проживающих (пребывающих) в период с 14 по 24 октября в жилом помещении, в гостинице, больнице, санатории и другой организации с временно проживающим (пребывающим) населением, если они сообщат, что не прошли перепись и по месту их постоянного жительства о них некому предоставить сведения.

Например:

1. Романова Л.В. постоянно проживает в городе Бресте. С 13 по 24 октября 2009 г. она находилась в командировке в городе Молодечно Молодечненского района Минской области и проживала в гостинице. При

проведении переписи населения в гостинице Романова Л.В. сообщила, что по месту ее постоянного жительства о ней некому предоставить сведения. Переписчик заполняет на Романову Л.В. контрольный переписной лист, с указанием адреса его заполнения по городу Молодечно. Переписчик заполняет вопросы 1-14 аналогично ответам на соответствующие вопросы переписного листа, а в конце контрольного переписного листа указывает адрес постоянного места жительства в городе Бресте.

Другие переписные документы на Романову Л.В. по городу Молодечно не заполняются.

2. Лукьянов А.Н. проживает один в многоквартирном жилом доме в деревне Максимовка Молодечненского района Минской области. 16 октября 2009 г. он уехал в гости к сестре в деревню Верховка этого же района. При проведении переписи Лукьянов А.Н. сообщил, что по месту постоянного жительства он не прошел перепись населения, и предоставить сведения о нем некому. Переписчик деревни Верховка должен заполнить на Лукьянова А.Н. контрольный переписной лист, в котором указать адрес составления контрольного переписного листа по деревне Верховка, указать его фамилию, имя, отчество, заполнить ответы на вопросы 1-14 и записать адрес постоянного места жительства в деревне Максимовка. Другие переписные документы на Лукьянова А.Н. по деревне Верховка не заполняются.

3. Ларин Т.Н. проживает в городе Молодечно Молодечненского района Минской области в общежитии по месту работы и имеет домохозяйство (жену, детей), которое проживает в деревне Хатутичи Молодечненского района Минской области. Ларин Т.Н. обычно ездит к семье на выходные дни. Переписчик в городе Молодечно 14 октября 2009 г. при опросе Ларина Т.Н. выясняет, что он имеет еще одно место жительства и должен проходить перепись населения в деревне Хатутичи. Переписчик составляет на Ларина Т.Н. контрольный переписной лист.

38. Контрольная фишка заполняется на лиц, имеющих два и более мест постоянного жительства и выбравших для прохождения переписи населения данное жилое помещение. В этом случае респондент проходит перепись населения в общем порядке, а контрольная фишка направляется по адресу другого места жительства с целью исключения двойного учета.

Например:

Макаров С.В. зарегистрирован (прописан) по адресу: город Молодечно, ул. В. Гастинец, д.129, кв.33, а фактически проживает с домохозяйством (женой, сыном и тещей) в принадлежащей теще квартире по адресу: город Молодечно, ул. Машерова д.86, кв. 123. Переписчик при опросе Макарова С.В. по месту его фактического проживания выясняет,

что он имеет еще одно место жительства. Макаров С.В. сообщил, что перепись населения он будет проходить по месту его проживания с семьей. В связи с этим переписчик вносит Макарова С.В. в список членов домохозяйства, заполняет на него переписной лист и контрольную фишку. В контрольной фишке переписчик записывает адрес места жительства, по которому респондент прошел перепись населения (по ул. Машерова), а затем указывается адрес, по которому Макаров С.В. не подлежит переписи населения (адрес по улице В. Гастинец). Переписчик выдает Макарову С.В. справку о прохождении переписи населения.

39. Справки о прохождении переписи населения выдаются респондентам:

- на которых составлена контрольная фишка;
- временно находящимся на территории Республики Беларусь;
- которые предполагают в период переписи населения и контрольного обхода выехать в другое место хотя бы на один день;
- не имеющим постоянного места жительства (бездомным).

40. По мере заполнения контрольные переписные листы и контрольные фишки сдаются инструктору-контролеру для последующей проверки. В записной книжке переписчик осуществляет запись количества составленных контрольных переписных листов, контрольных фишек и справок о прохождении переписи населения.

Примечание. Терминология, приведенная в настоящих Указаниях, используется только для заполнения переписной документации.

Приложение
к Указаниям по заполнению
форм переписного листа и
отдельных форм переписной
документации при проведении
переписи населения Республики
Беларусь 2009 года

СПРАВКА
о прохождении переписи населения

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в том, что он (она)
прошел(ла) перепись населения Республики Беларусь 2009 года.

Переписчик _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

«___» октября 2009 г.

Храните справку до окончания переписи населения.

Уезжая, берите справку с собой.